



Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen!

Titan akzeptiert nichts Geringeres als Exzellenz - von den Produkten, die wir herstellen, bis zur ethischen Weise, auf die wir Geschäfte abschließen. Obwohl unser One-Titan-Team sich an vielen verschiedenen Standorten auf der ganzen Welt befindet, sind wir alle Teil der Bemühungen, diese stolze Tradition von Exzellenz fortzusetzen, die einen fairen Wettbewerb, das Befolgen von Gesetzen, die Schaffung eines sicheren und respektvollen Arbeitsumfeldes und die Verhinderung von Interessenskonflikten und unangemessenen Einflüssen umfasst.

Im Anhang finden Sie unseren Verhaltenskodex für ethisches Geschäftsgebaren und ich bitte Sie, diesen sorgfältig durchzulesen, da er wichtige Richtlinien enthält, die uns beim Abschließen von Geschäften auf die bestmögliche ethische und legale Weise helfen. Dieses Dokument reflektiert die zentralen Werte unseres Unternehmens und unsere Erwartungen an all unsere Mitarbeiter und Geschäftspartner. Es stellt Ihnen außerdem wertvolle Ressourcen zur Verfügung, wenn Sie Fragen haben oder uns ein wichtiges Anliegen mitteilen möchten.

Vielen Dank, dass Sie sich die Zeit nehmen, dieses Dokument zu lesen. Ich glaube daran, dass wir durch Zusammenarbeit weiterhin Vertrauen, Teamwork, Verantwortlichkeit, Respekt und Ehrlichkeit fördern können, denn wir sind ONE TITAN.

Paul G. Reitz
Präsident und CEO, Titan International, Inc.



INHALTSVERZEICHNIS

Seite

Ein Brief vom CEO

2

Inhaltsverzeichnis

I.	Unser Rahmen für ethisches Verhalten	4
II.	Unser Arbeitsumfeld	8
III.	Unsere Geschäftsbeziehungen	9
IV.	Unsere ethische Verpflichtung zur Integritätswahrung	11
V.	Die Verwendung von Unternehmensressourcen	13
VI.	Die Vermeidung von unangemessenem Einfluss	14
VII.	Titan als internationaler Wettbewerber	17
VIII.	Unser Ansehen und unsere Marke	19
IX.	Informationssicherheit	20
X.	Maßregelungen bei Verstößen	25
XI.	Vorgehensweise	25
XII.	Titans globale Richtlinien und zusätzliche Informationen	26

- Anhang A
- Anhang B



VERHALTENSKODEX (Überarbeitet 8/2018)

I. Unser Rahmen für ethisches Verhalten

Geteilte Erwartungen – Wahrung der Werte Titans

Wir bei Titan sind unseren Aktionären gegenüber verpflichtet, unsere Geschäfte mit Integrität zu tätigen; das bedeutet, wir führen unsere Geschäfte mit Offenheit und Ehrlichkeit. Darüber hinaus achten wir die Menschenrechte und die Würde aller Individuen auf der ganzen Welt.

Aus diesem Grund ist es ausgesprochen wichtig, dass jeder, der geschäftlich im Namen von Titan tätig ist, die entsprechenden Fähigkeiten besitzt, unseren Werten entsprechend zu handeln. Diese Verhaltensgrundsätze (Kodex) und unsere Richtlinien gelten für alle Vorgesetzten, Vorstandsmitglieder, Angestellten, Konzerntochtergesellschaften und kontrollierte Beteiligungsgesellschaften von Titan. Sie sind dafür bestimmt, uns dabei zu helfen, die richtigen Entscheidungen zu treffen. Teile des Kodex gelten nach Vereinbarung auch für Beschäftigte mit befristetem Vertrag, Berater, Handelsvertreter und freie Dienstnehmer. Nicht konzernangehörige Gesellschaften werden ebenfalls dazu ermutigt, die Regelungen anzuwenden. Der Kodex erläutert, wie das gesamte Team von Titan unsere Werte nach außen tragen kann und ist darauf ausgerichtet, dass neue Regelungen und Richtlinien bei etwaigen Veränderungen jederzeit ergänzt werden können.

In diesem Kodex steht "Titan" oder "Unternehmen" für Titan International, Inc., seine Tochtergesellschaften und kontrollierten Beteiligungsgesellschaften; "Mitarbeiter" steht – sofern nicht anders dargestellt – für jedes Mitglied des Vorstands oder der Geschäftsführung, jede Führungskraft, jeden Mitarbeiter mit Tarif- oder Stundenbasisvertrag, jeden Handelsvertreter und Berater weltweit. Bitte bewahren Sie diesen Kodex leicht zugänglich auf und konsultieren Sie ihn bei etwaigen Fragen. Außerdem sollten Sie sich diesen Kodex erneut durchlesen, wenn sich Ihr Aufgabengebiet oder Ihre Arbeitssituation ändern.



Erwartungen an Mitarbeiter

Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie diesen Kodex und alle Richtlinien des Unternehmens lesen und nachvollziehen. Die darin enthaltenen Normen sollten in tägliche Arbeitsabläufe übernommen werden. Potentielles illegales Verhalten und/oder Kodex-/Richtlinienverstöße müssen gemeldet werden und die Mitarbeiter sind verpflichtet, bei allen internen Untersuchungen zu kooperieren und diese vertraulich zu behandeln, sofern dies nicht gesetzlich verboten ist. Zudem müssen die Mitarbeiter alle benötigten Trainings absolvieren. Bei Unklarheiten sind sie verpflichtet, sich rückzuversichern.

Erwartungen an Manager

Als Manager bei Titan sollten Sie mit gutem Beispiel vorangehen, um zu gewährleisten, dass der Kodex und alle Richtlinien des Unternehmens umgesetzt werden. Sie sollten insbesondere den Mitarbeitern ausreichend Zeit geben, das Training zu absolvieren und sicherstellen, dass die Mitarbeiter sich konform verhalten. Sie müssen jederzeit für etwaige Fragen und Anliegen der Mitarbeiter zur Verfügung stehen. Machen Sie keine Versprechungen, die Sie nicht einhalten können, wie etwa Anonymität oder rechtliche Immunität und erstellen Sie keine eigenen Richtlinien oder Regelungen.

Einhaltung von Gesetzen

Titan ist ein U.S.-amerikanisches Unternehmen mit internationalen Einheiten, und wir halten uns an die gesetzlichen Vorgaben an den Standorten, an denen wir geschäftlich tätig sind. Es können daher Situationen auftreten, in denen sowohl U.S.-amerikanische als auch internationale Gesetze befolgt werden müssen. Wenn Mitarbeiter mit sich widersprechenden Gesetzen oder mit Richtlinien, die unserem Kodex widersprechen, konfrontiert werden, haben sie sich entweder an ihre Rechtsabteilung oder die Abteilung für Corporate Compliance zu wenden, um dieses Problem zu lösen.

Die Nichteinhaltung unseres Kodex, anderer Unternehmensrichtlinien und/oder des Gesetzes kann schwerwiegende Folgen haben, einschließlich Sanktionen wie Geldstrafen, zivilrechtliche oder strafrechtliche Verfolgung und/oder die Beendigung des Anstellungs- oder Tätigkeitsverhältnisses mit Titan. Bei Zweifeln, Fragen oder Bedenken zu unserem Kodex, anderen Richtlinien oder Gesetzen, die bei Ihrer Arbeit zur Anwendung kommen, wenden Sie sich bitte an die Abteilung für Corporate Compliance oder die interne Rechtsabteilung *bevor* Sie handeln.



Melderechte und -pflichten

Wenn Sie einen potentiellen Verstoß gegen diesen Kodex oder andere Unternehmensrichtlinien oder sonstige Rechtsverletzungen feststellen oder davon erfahren, müssen Sie den potentiellen Verstoß unverzüglich melden *und dürfen keine eigenen Untersuchungen anstellen*. Das gleiche gilt, wenn Sie dazu aufgefordert werden, selbst einen Verstoß zu begehen. Gehen Sie mit Ihrem Melderecht verantwortungsvoll um und melden Sie nur Vorfälle, bei denen Sie vernünftigerweise annehmen können, dass ein Verstoß begangen wurde und melden Sie keine Vorfälle, die trivial sind, auf persönlicher Meinung basieren oder der Diskriminierung dienen sollen.

Meldungen können Sie gegenüber Ihrem Manager, dessen Vorgesetzten, der Abteilung für Human Resources, der Abteilung für Corporate Compliance, der internen Rechtsabteilung, oder beim Leiter der Internen Revision oder über die Compliance-Hotline abgeben.

Compliance-Hotline

Über die Compliance-Hotline können von jedem - innerhalb oder außerhalb unseres Unternehmens - Verstöße gegen die Richtlinien des Unternehmens, Diskriminierungen, Belästigungen, Bestechungen oder andere Verstöße gemeldet werden. Die Anrufer bleiben anonym, **sofern sie aus einem Land anrufen, in dem anonyme Anzeigen erlaubt sind**. Meldungen, die an das Audit Committee von Titan adressiert sind (zum Beispiel fragwürdige Buchhaltungsvorgänge oder Angelegenheiten der Revision) können ebenfalls über die Compliance-Hotline gemeldet werden.

Die Compliance-Hotline (0800-181-2396) wird von einem unabhängigen Unternehmen betrieben und steht 24 Stunden am Tag, 7 Tage in der Woche, in mehreren Sprachen zur Verfügung. Meldungen können außerdem rund um die Uhr auf der Website der Hotline abgegeben werden (www.convercent.com/report).

Ihre Angaben werden vertraulich behandelt und die von Ihnen erhaltenen Informationen werden nur denjenigen Personen zugänglich gemacht, die diese für die erforderlichen Untersuchungen benötigen.



Richtlinie gegen Vergeltungsmaßnahmen

Bei Titan existieren strenge Regelungen zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen, und sofern Sie Ihre Meldung in gutem Glauben und wahrheitsgemäß abgegeben haben, verhindern diese, dass Sie Opfer von Vergeltungsmaßnahmen werden, auch wenn durch eine Untersuchung kein tatsächliches Fehlverhalten aufgedeckt werden kann. Sollten Ihnen Vergeltungsmaßnahmen widerfahren sein, weil Sie eine Meldung abgegeben haben, wenden Sie sich bitte unverzüglich an die Compliance-Hotline oder den Leiter der Abteilung für Compliance.

Das Unternehmen nimmt Meldungen sehr ernst und wenn Sie einen Ihnen bekannten oder potentiellen Verstoß melden, wird das Unternehmen sicherstellen, dass eine interne Untersuchung eingeleitet wird. Für weitere Informationen zur Meldung von Verstößen und die Folgen wenden Sie sich bitte an die Abteilung für Corporate Compliance oder die interne Rechtsabteilung.

Weitere Informationen dazu finden Sie in der *Whistleblower Policy*, die intern unter den globalen Richtlinien auf den Intranet-Seiten von Titan zur Verfügung steht.

Trainingsressourcen

Es stehen Ihnen weitere Ressourcen zur Verfügung, die Ihnen dabei helfen sollen, die richtigen Entscheidungen zu treffen. Titan bietet Trainingskurse an, in denen die Teilnehmer die in diesem Kodex geregelten Themen behandeln und zusätzliche Hilfestellungen für schwierige Themen erhalten. Alle Trainingskurse sind verbindlich und müssen absolviert werden.

Zertifizierungen

Sie müssen jedes Jahr eine Compliance-Zertifizierung unterschreiben, mit der Sie Titan bestätigen, dass Sie die Erwartungen von Titan in Bezug auf ethisches Verhalten gelesen, durchdacht und verstanden haben. Außerdem müssen Sie im Laufe des Jahres existierende oder potentielle Interessenskonflikte, die die Einhaltung der ethischen Standards von Titan gefährden könnte, melden. Dies kann den, z.B. den Erhalt von Geschenken betreffen.



II. Unser Arbeitsumfeld

Ein positives Umfeld - Vielfalt und Zugehörigkeit

Wir bei Titan schätzen es, ein vielfältiges Spektrum an Herkunft, Talenten, Perspektiven, Kulturen und Erfahrungen zu vereinen; dies ermöglicht es uns, Kontakte zu knüpfen und Kundenbedürfnisse auf der ganzen Welt zu verstehen. Es muss jedem Mitarbeiter bei Titan möglich sein, ohne Angst vor Diskriminierung oder Belästigung arbeiten zu können. Wir versichern Ihnen, dass alle das Personal betreffenden Entscheidungen (wie etwa Einstellungen, Beförderungen, Kündigungen und Versetzungen) vollständig auf persönlichen Leistungen beruhen.

Titan duldet keine Diskriminierung, insbesondere keine Diskriminierung aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Religion, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, nationaler Herkunft oder geografischen Hintergrunds, körperlicher Beeinträchtigungen oder anderer rechtlich geschützter Merkmale. Titan ist bewusst, dass für die Mitarbeiter, die wir auf der ganzen Welt beschäftigen, unterschiedliche Gesetze und Gewohnheiten gelten. Dennoch sind die Standards von Titan auf der ganzen Welt gleich und es wird keine Diskriminierung toleriert. Sollten Sie Kenntnis von einer Diskriminierung oder Belästigung haben oder selbst davon betroffen sein, melden Sie dies bitte unverzüglich. Titan toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die eine entsprechende Meldung erstatten.

Ein sicheres und gesundes Umfeld

Titan ist bestrebt, ein sicheres und gesundes Umfeld für seine Mitarbeiter zu gewährleisten. Um dieses Umfeld bieten zu können, muss jeder Mitarbeiter das erforderliche Sicherheitstraining absolvieren. Wenn Ihre Tätigkeit das Tragen von persönlicher Schutzausrüstung erfordert, müssen Sie wissen, wie man diese effektiv benutzt. Sollten Sie über die Verwendung im Unklaren sein, ist es nicht nur Ihr Recht, sondern Ihre Pflicht, sich zu informieren. Sie sollten Ihr Wissen über Sicherheitsmaßnahmen regelmäßig auffrischen, indem Sie sich mit der Sicherheitsabteilung Ihrer Einrichtung in Verbindung setzen. Dort finden Sie Unterstützung, um die anwendbaren Richtlinien einhalten zu können.



Ein gewaltfreies Umfeld

Titan ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld frei von Gewalttaten, sei es in Form von verbalen, schriftlichen oder physischen Maßnahmen, durch tatsächliche Gewalt oder Drohungen (einschließlich Einschüchterungen), zu garantieren. Falls Sie Kenntnis von einer entsprechenden Tat in Ihrem Arbeitsumfeld, unter Ihren Mitarbeitern oder anderen Personen, erlangen, melden Sie dies unverzüglich. Wenn die Situation eskaliert und eine Gefährdung Ihrer Sicherheit oder der Sicherheit anderer besteht, sorgen Sie für Ihre eigene Sicherheit und kontaktieren Sie den Sicherheitsdienst und die Abteilung für Human Resources.

Alkohol, Tabak und illegale Drogen

Titan ist ein alkohol- und drogenfreies Unternehmen. Das Mitführen oder die Verwendung von illegalen Drogen, während Sie sich auf Firmengelände befinden oder geschäftlich für Titan unterwegs sind, ist verboten. Außerdem ist Alkohol in jeder Einrichtung, in jedem Lagerhaus oder Verteilungszentrum verboten. Rauchen und die Verwendung jeglicher Form eines Tabakproduktes, einschließlich elektronischer Zigaretten, sind in Gebäuden und Fahrzeugen des Unternehmens verboten. In einigen Einrichtungen können Bereiche ausgewiesen sein, in denen das Rauchen von Tabak erlaubt ist.

Für weitere Informationen dazu beachten Sie bitte die zusätzlichen Unternehmensrichtlinien auf den Intranet-Seiten von Titan.

III. Unsere Geschäftsbeziehungen

Titan strebt danach, in der Interaktion mit anderen höchste Standards ethischen Verhaltens zu wahren. Wir begegnen unseren Zulieferern, Handelsvertretern, Kunden und Behörden mit Fairness und Ehrlichkeit und erwarten auch von diesen die Einhaltung hoher ethischer Standards.

Wir verurteilen jegliche Form von Zwangsarbeit und Menschenhandel. Wir halten uns an Gesetze, die der Bekämpfung von Kinderarbeit dienen, und wir werden niemals Kinderarbeit in unseren Einrichtungen dulden. Das gleiche erwarten wir von unseren Geschäftspartnern.



Zulieferer und der Vertriebskanal

Bei der Auswahl unserer Zulieferer berücksichtigen wir nicht nur, wie diese uns bei der Verwirklichung unserer geschäftlichen Ziele unterstützen können, sondern auch, ob potentielle Zulieferer sich an die Gesetze halten und ähnliche Werte wie Titan einhalten. Wir erwarten von unseren Zulieferern die Einhaltung unseres Verhaltenskodex für Zulieferer, der Arbeitsnormen, Menschenrechte und Regelungen zur Gesundheit und Sicherheit, Umwelt und Ethik enthält. Falls Sie Kenntnis von einem Verstoß unserer Partner gegen das Gesetz oder die Unternehmensrichtlinien erlangen, kontaktieren Sie unverzüglich die Abteilung für Corporate Compliance oder die interne Rechtsabteilung.

Wir verstehen, dass unsere Zulieferer, Vertriebspartner, Händler und Handelsvertreter unabhängig sind und gehen dementsprechend mit ihnen um. Gleichzeitig erwarten wir von ihnen die Einhaltung von Gesetzen und Werten, die jenen von Titan entsprechen. Wenn Sie Kenntnis davon haben oder vermuten, dass ein Geschäftspartner gegen die Unternehmensrichtlinien oder geltenden Rechtsvorschriften verstößt, kontaktieren Sie bitte unverzüglich die Abteilung für Corporate Compliance oder die interne Rechtsabteilung.

Kunden

Um wettbewerbsfähig zu bleiben, haben wir die Verantwortung für unsere Kunden und Endkunden, sichere Produkte zu entwickeln und herzustellen, die von hoher Qualität sind und die ihren Anforderungen entsprechen. Wir streben danach, bei unserer Tätigkeit bestehende Industriestandards zur Produktsicherheit zu erfüllen und zu übertreffen. Um die sichere Verwendung unserer Produkte zu gewährleisten, bemühen wir uns, einen exzellenten Kundenservice und einen Produktservice anzubieten und die Informationen für unsere Kunden leicht zugänglich zu machen.

Umgang mit karitativen Forderungen, Spenden und Geschenken

Jegliche Geschenk- oder Spendenanfrage für einen wohltätigen Zweck oder eine Gemeindeveranstaltung muss vom Management genehmigt werden. Bitte kontaktieren Sie die Abteilung für Corporate Compliance oder die Rechtsabteilung hinsichtlich solcher Anfragen.



Regierungsbehörden

Durch unsere Arbeit haben wir Kontakt mit Amtsträgern, Angestellten und Vertretern von Regierungen weltweit. Immer wenn es für uns erforderlich ist, mit diesen Amtsträgern, Angestellten oder Vertretern von Regierungen zu interagieren, müssen wir mit den geltenden Rechtsvorschriften, wie etwa dem U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), dem britischen Bribery Act und anderen Antikorruptionsgesetzen, vertraut sein und diese einhalten. Wir müssen die Vorschriften, die sich mit der Vergabe von Geschenken und Bewirtungen gegenüber Regierungsbeamten und dem Einsatz von gegenwärtigen oder ehemaligen Regierungsbeamten oder -angestellten als Berater befassen, kennen.

Darüber hinaus gewährleistet Titan ein Verfahren, mit dem Anfragen von Regulierungsbehörden unverzüglich und genau beantwortet sowie staatliche Anforderungen für die Erprobung und Demonstration eingehalten werden. Wenn eine Regulierungsbehörde Informationen von Ihnen verlangt, müssen Sie jedoch zuerst die Rechtsabteilung kontaktieren, bevor Sie antworten. Die Anfragen könnten Teil eines Gerichtsverfahrens, Durchsuchungsbefehls oder eines anderen rechtlichen Verfahrens sein.

Wenn Sie Grund zu der Annahme haben, dass unsere Geschäftspartner diese Standards bei der Interaktion mit der U.S.-Regierung oder den Regierungen anderer Länder nicht einhalten, kontaktieren Sie unverzüglich Ihren Manager, die Abteilung für Corporate Compliance und/oder die Rechtsabteilung.

IV. Unsere ethische Verpflichtung zur Integritätswahrung

Interessenskonflikte

Ein grundlegender Bestandteil ethischen Mitarbeiterverhaltens bei Titan ist es, im besten Interesse des Unternehmens zu handeln. Ein Interessenskonflikt besteht, wenn die Interessen des Mitarbeiters mit den Interessen des Unternehmens kollidieren oder zu kollidieren scheinen. Ein derartiger Konflikt beeinträchtigt die Fähigkeit des Mitarbeiters, seine Arbeit objektiv und effektiv im Interesse von Titan zu erbringen.



Interessenskonflikte sollten, wenn möglich, vermieden werden und müssen unverzüglich offengelegt werden, wenn sie auftreten oder auftreten könnten. Jeder potentielle oder tatsächliche Konflikt muss Ihrem Manager gemeldet werden, der die Abteilung für Corporate Compliance darüber in Kenntnis setzen wird.

Einige der häufigsten Interessenskonflikte sind:

1. Beziehungen am Arbeitsplatz

Konflikte können auftreten, wenn ein Mitarbeiter eine unangemessene Beziehung innerhalb seiner „Kontrollreichweite“ unterhält (z.B. wenn der Mitarbeiter die Fähigkeit hat, andere in derselben operativen Einheit, dem Funktionsbereich oder der Berichterstattungskette zu beeinflussen), die den Anschein einer Bevorzugung oder Unangemessenheit erwecken kann. Beispiele für entsprechende Beziehungen sind ein Verwandtschaftsverhältnis oder eine romantische Beziehung.

2. Geschäftsbeziehungen

Konflikte können auftreten, wenn ein Mitarbeiter ein enges Verhältnis zu einem Zulieferer, Händler, Kunden oder Wettbewerber pflegt. Eine enge Freundschaft oder ein familiäres Verhältnis mit diesen Personen könnte die Fähigkeit des Mitarbeiters, Entscheidungen über bestehende oder zukünftige Geschäfte im Interesse des Unternehmens zu treffen, beeinträchtigen. Melden Sie jeglichen existierenden oder potentiellen Konflikt dieser Art unverzüglich der Abteilung für Corporate Compliance oder der internen Rechtsabteilung.

3. Persönliche Geschäfte oder Investitionsmöglichkeiten

Wenn wir durch unsere Beschäftigung bei Titan Informationen erhalten, dürfen wir diese nicht dazu verwenden, dem Unternehmen Geschäfte oder Investitionsmöglichkeiten zu entziehen und wir dürfen anderen nicht dabei helfen. Dies ist Ihnen nur gestattet, wenn Sie dem Unternehmen Ihre Interessen offenlegen, indem Sie dies der Abteilung für Corporate Compliance melden und das Unternehmen bestätigt, dass kein Konflikt mit den Interessen von Titan besteht. Um einen schwerwiegenden Konflikt zu vermeiden, holen Sie sich eine Genehmigung ein, bevor Sie handeln.



4. Nebenbeschäftigungen

Die Beschäftigung bei einem anderen Unternehmen als Titan – wie etwa Unternehmen von Kunden, Wettbewerbern, Zulieferern und/oder Händlern von Titan – könnten den Interessen unseres Unternehmens widersprechen. Bevor Sie eine solche Beschäftigung aufnehmen, müssen Sie Ihren Manager und die Rechtsabteilung über das Angebot in Kenntnis setzen. Außerdem sollten Sie es offenlegen, wenn ein Angehöriger Ihrer Familie oder Ihres Haushalts eine Beschäftigung aufnimmt, die einen Konflikt darstellen könnte.

Mitarbeitern von Titan ist es außerdem untersagt, Unternehmensressourcen (einschließlich Zeit, finanzieller Mittel, Personen und Eigentum) dazu zu verwenden, Fremdgeschäfte zu tätigen oder mit Titan in Wettbewerb zu treten.

5. Mitgliedschaft in Vorstand oder Geschäftsführung

Eine Mitgliedschaft in einem Vorstand oder einer Geschäftsführung außerhalb von Titan (bei Unternehmen, Wirtschaftsverbänden, gemeinnützigen Organisationen, etc.) könnte ebenfalls zu einem Interessenkonflikt führen.

6. Finanzielle Interessen

Die Mitarbeiter müssen bei der Verwaltung ihrer privaten Finanzen darauf achten, Investitionen in Unternehmen zu vermeiden, die unsere unternehmerischen Entscheidungen unangemessen beeinflussen könnten oder schlichtweg unangemessen erscheinen. Investitionen in Wettbewerber, Kunden, Zulieferer oder Händler von Titan können zu einem Interessenkonflikt führen. Wenn Investitionen einen Interessenskonflikt darstellen (oder darstellen könnten), müssen Sie unverzüglich Ihren Manager, die Abteilung für Corporate Compliance oder die Rechtsabteilung darüber informieren.

V. Die Verwendung von Unternehmensressourcen

Die Wirtschaftsgüter unseres Unternehmens, einschließlich der Ausstattung, Anlagen, Dokumente, finanziellen Mittel und Fahrzeuge, die uns für die Ausübung unserer Tätigkeit zur Verfügung stehen, dürfen nur für autorisierte Aktivitäten



verwendet werden. Als Mitarbeiter von Titan haben wir die Pflicht, diese Ressourcen nicht zu verschwenden und vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl und/oder Missbrauch zu schützen. Es ist uns nicht gestattet, Unternehmensressourcen (einschließlich der Marke und des Logos von Titan) für persönliche oder politische Zwecke zu verwenden. Dementsprechend ist die Nutzung der vom Unternehmen beauftragten Reisebüros und Unternehmenskreditkarten beschränkt.

Dies beinhaltet auch die Pflicht, Computer, Daten und Telekommunikationsressourcen von Titan rechtmäßig und nur für geschäftliche Zwecke des Unternehmens zu verwenden. Die Verwendung dieser Ressourcen zum Versenden oder Ansehen illegaler, sexuell anstößiger oder anderweitig unangemessener Darstellungen oder Materialien kann negative Auswirkungen auf das Unternehmen haben. Sie sollten sich darüber bewusst sein, dass E-Mails, die Sie im System des Unternehmens verfassen, sehr einfach außerhalb des vorgesehenen Publikums verbreitet und vom Unternehmen erfasst werden können.

VI. Die Vermeidung von unangemessenem Einfluss

Die Veranlassung oder der Empfang unangemessener Zahlungen gefährden das Unternehmen und sein Ansehen. Personen, die sich an solchen Aktivitäten beteiligen, riskieren außerdem Subjekt strafrechtlicher Verfolgung sowie verwaltungs- und/oder zivilrechtlicher Sanktionen zu werden. In vielen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, gibt es Gesetze, die die Veranlassung oder den Empfang unangemessener Zahlungen streng verbieten, wie der U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), der britische Bribery Act und die Antikorruptionsgesetze von Brasilien, Russland und Italien.

Unangemessene Zahlungen können in Form von Geld, Geschenken, Gefälligkeiten, Reisen oder Bewirtung erfolgen. Außerdem können sie in Form von Bestechungen (die Vergabe oder der Erhalt von etwas, das die individuelle Entscheidungsfindung unangemessen beeinflussen könnte), Bestechungsgeldern (die Rückgabe einer gezahlten oder fälligen Zahlung als Belohnung für die Förderung von Geschäften) oder Schmiergeldern (Zahlungen an eine Person, um behördliche Routineleistungen, wie etwa die Ausstellung einer Genehmigung) erfolgen.

Als Mitarbeiter bei Titan werden wir niemals Bestechungen, Bestechungs- oder Schmiergelder anbieten, verlangen oder akzeptieren. Wenn Sie mit einer Anfrage oder einem Angebot von Bestechung oder Bestechungsgeldern konfrontiert werden oder Sie die Vermutung haben, dass jemand im Namen von Titan unangemessene Zahlungen tätigt, sollten Sie



diese ablehnen und dies unverzüglich der Abteilung für Corporate Compliance und/oder der Rechtsabteilung melden. Darüber hinaus können wir es niemandem gestatten, nach Bestechungen, Bestechungs- oder Schmiergeldern zu fragen oder diese im Namen unseres Unternehmens zu tätigen.

Wenn Ihre persönliche Gesundheit oder Sicherheit in einer Situation, im Zusammenhang mit Bestechungen oder unangemessene Zahlungen, gefährdet sind, nutzen Sie Ihr eigenes Urteilsvermögen, um sich zu schützen und melden Sie den Vorfall der Abteilung für Corporate Compliance oder der Rechtsabteilung, sobald Sie sich in Sicherheit befinden.

Regierungsbeamte

Sie müssen sich die Genehmigung der Abteilung für Corporate Compliance oder der Rechtsabteilung einholen, bevor Sie Regierungsbeamten oder -angestellten irgendetwas geben, und genauso müssen Sie die Genehmigung des Unternehmens einholen, bevor Sie irgendetwas von einem Regierungsbeamten oder -angestellten annehmen dürfen. Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre Handlungen eingehend auf unangemessene Zahlungen geprüft werden. Die Genehmigung des Unternehmens ist außerdem für jegliche politische Unterstützung in Verbindung mit Titan, einschließlich der Zahlung von Beträgen in Verbindung mit einem Political Action Committee (PAC) außerhalb von Titan, erforderlich.

Prinzipiell werden Geschenke, Reisen und Bewirtungen von geringem Wert – die die Höchstgrenzen der geltenden Rechtsvorschriften, der lokalen Gepflogenheiten oder Unternehmensrichtlinien nicht überschreitet – nicht als Bestechung angesehen, wenn diese in transparenter Weise ohne Erwartung von Gegenleistungen erfolgen. Wenn Sie Schwierigkeiten dabei haben zu bestimmen, ob ein Unternehmen im Auftrag der Regierung handelt oder es zulässig ist, etwas von einem Regierungsbeamten oder -angestellten anzunehmen, gehen Sie sicher und holen Sie die Genehmigung des Unternehmens ein.

Nichtregierungsunternehmen

Die Vergabe oder der Empfang von Geschenken kann ein zulässiger Teil von Geschäftsbeziehungen sein, vorausgesetzt wir halten uns an einige allgemeine Regeln und Prinzipien, um Konflikte bei der Interaktion mit Nichtregierungsunternehmen zu vermeiden. Es ist wichtig, die Vergabe oder den Empfang von Geschenken immer transparent zu machen und den



restriktivsten geltenden Richtlinien zu folgen. Wir sollten uns außerdem bewusst sein, dass die Vergabe oder der Empfang von Geschenken, Bewirtung, Unterhaltung oder Reisen einen Interessenskonflikt darstellen können. Bargeld oder Gleichwertiges (Coupons, Gutscheine oder Geschenkgutscheine) für den persönlichen Gebrauch sollten niemals akzeptiert werden.

Wenn Sie ein Geschenk erhalten (etwas, das ausdrücklich Ihnen gegeben wurde), sollten Sie es grundsätzlich zurückgeben. Wenn Sie jedoch ein Geschenk mit einem höheren Wert als dem Nennwert (Marktwert von \$100 US oder geringer, oder einem von Ihrer Unternehmenseinheit festgesetzten geringeren Wert) angenommen haben oder ein geschäftlicher oder kultureller Anlass besteht, dies zu tun (und die Zahlung nicht unangemessen ist), dann melden Sie dies der Abteilung für Corporate Compliance und der internen Rechtsabteilung. Sie werden das Geschenk und die Umstände, unter denen Sie es erhalten und angenommen haben, beschreiben müssen. Außerdem könnten Sie dazu aufgefordert werden, das Geschenk an einen entsprechenden Unternehmensvertreter weiterzugeben, das Geschenk einer Hilfsorganisation zu spenden oder es mit anderen Mitarbeitern zu teilen. Es könnte Ihnen auch gestattet werden, das Geschenk zu behalten. Der CEO und die ihm direkt unterstellten Mitarbeiter sollten Geschenke und deren Verwendung mit der Abteilung für Corporate Compliance besprechen.

Um ein Geschenk im Wert von über \$100 US pro Person pro Tag vergeben zu können, müssen Sie eine Genehmigung des Unternehmens einholen. Wenn Sie Produkte und Dienstleistungen von Titan verschenken möchten, müssen Sie weitere Vorgaben aufgrund steuerrechtlicher und anderer Vorschriften einhalten.

Regelungen für Geschäftsessen (Nichtregierungsunternehmen)

Geschäftsessen sollten im Hinblick auf ihren Preis und ihre Häufigkeit angemessen und auf Personen limitiert sein, die mit ihrer Anwesenheit einen geschäftlichen Zweck verfolgen. Wenn Personen ohne geschäftlichen Zweck an dem Essen teilnehmen, sollten diese ihr eigenes Essen bezahlen. Das Ausrichten von Geschäftsessen und die Bezahlung von Essensausgaben sollten abwechselnd erfolgen, das heißt im selben Ausmaß von unserem Unternehmen und der anderen Partei.



Geschäftliche Unterhaltung (Nichtregierungsunternehmen)

Wenn wir andere dazu einladen oder eingeladen werden, an Unterhaltungs- und Freizeitaktivitäten teilzunehmen, sind Sie dazu aufgefordert:

- mit Integrität zu handeln;
- für Ihre eigene Unterhaltung zu bezahlen, wann immer das möglich ist, und um angemessene Rückerstattung der Ausgaben durch das Unternehmen zu ersuchen;
- sich für die Veranlassung oder den Erhalt von Einladungen zu Unterhaltungs- und Freizeitaktivitäten mit einem Marktwert über \$100.00 US pro Person pro Tag die Genehmigung des Managements einzuholen.
- Wenn Sie die Genehmigung nicht rechtzeitig erhalten, nutzen Sie Ihr Urteilsvermögen, besprechen Sie es nachträglich mit dem Management und seien Sie sich dessen bewusst, dass Sie dem anderen Unternehmen die Ausgaben vielleicht später erstatten müssen.

Wenn jemand von einem anderen Unternehmen für Ihre Unterhaltung bezahlt, jedoch selbst nicht anwesend ist, gilt dies als Geschenk.

VII. Titan als globaler Wettbewerber

Fairer Umgang

Wir bei Titan behandeln andere – auch unsere Wettbewerber – mit Respekt und Fairness. Wir sollten keine irreführende oder unfaire, vergleichende Werbung betreiben und keine irreführenden Geschäftspraktiken anwenden.

Internationales Handelsrecht

Unser globales Geschäft verlangt von uns, dass wir verschiedene lokale und internationale Regeln und Handelsbestimmungen befolgen. Wir müssen die anwendbaren Rechtsvorschriften über internationalen Handel, Ausfuhrkontrolle und Import kennen und verstehen, bevor wir unsere Produkte, Dienstleistungen, Technologien oder Informationen in ein anderes Land bringen.



Alle Exporte müssen genehmigt oder von der Genehmigung befreit sein. Wir müssen außerdem überprüfen, ob Exporte in den Bestimmungsort erlaubt sind, dass der Empfänger oder Endkunde (wenn bekannt) keinen staatlichen Sanktionen unterliegt, die vorgesehene Verwendung des Produktes erlaubt ist und sämtliche erforderlichen Gebühren bezahlt wurden oder werden. Importe unterliegen auch gewissen Beschränkungen, der Zahlung von Zollabgaben und dem Ausfüllen bestimmter Formulare und Dokumente und wir müssen uns dessen bewusst sein, wenn wir Produkte von Titan oder Produkte von anderen externen Quellen importieren.

Titan hat seinen Hauptsitz in den USA und muss die innerstaatlichen Rechtsvorschriften einhalten, die es uns nicht gestatten, an restriktiven Handelspraktiken wie nicht sanktionierten Boykotten teilzunehmen. Seien Sie vorsichtig bei Anfragen zur Teilnahme an Boykotten – diese Anfragen können schriftlich oder mündlich erfolgen und vielleicht nicht sofort als illegale Praktiken identifizierbar sein. Wenn Sie eine solche Anfrage erhalten, melden Sie dies der Abteilung für Corporate Compliance oder der Rechtsabteilung.

Fairer Wettbewerb

Es dient unserem Unternehmen, unseren Kunden und dem gesamten Markt, wenn wir im Wettbewerb fair miteinander umgehen. Wir sollten dies anstreben, indem wir Informationen über Wettbewerber auf eine ehrliche und legale Art und Weise sammeln. Wir sollten niemals Falschdarstellungen, Täuschungen oder Manipulationen einsetzen, um Informationen über unsere Wettbewerber zu sammeln und keine Dritten anweisen, dies für uns zu tun.

Wenn wir Mitarbeiter anstellen, die zuvor für ein Konkurrenzunternehmen gearbeitet haben, sollten wir nach keinen vertraulichen Informationen, die der Mitarbeiter über seinen ehemaligen Arbeitgeber haben könnte, fragen oder die Weitergabe dieser Informationen gutheißen. Wenn ein Mitarbeiter beschließt, das Unternehmen zu verlassen, sollte dieser gleichermaßen darauf achten, vertrauliche und wettbewerbsrelevante Informationen über Titan zu schützen, auch nachdem er das Unternehmen verlassen hat. Wenn Sie Informationen von einem anderen Unternehmen erhalten, die als „Company Confidential“ gekennzeichnet sind, wenden Sie sich unverzüglich an die Abteilung für Corporate Compliance oder die Rechtsabteilung.

Kartellrechte, Wettbewerbsrechte und/oder Handelsvorschriften existieren in vielen Ländern, in denen Titan geschäftlich tätig ist. Verstöße gegen das Wettbewerbsrecht sind schwerwiegend und können zu ernsthaften Konsequenzen führen. Diese Gesetze verbieten es Unternehmen, sich an Aktivitäten zu beteiligen, die den Wettbewerb einschränken,



einschließlich der gemeinsamen Festsetzung von Preisen mit einem Wettbewerber, der Aufteilung von Absatzmärkten oder Gebieten, der Zustimmung zum „Festlegen“ von Angeboten in Absprache mit einem Wettbewerber, dem Boykott oder der Verweigerung, mit einem Anbieter oder Kunden zusammenzuarbeiten, dem Missbrauch einer starken Marktstellung, der Forderung an einen Wiederverkäufer, einen bestimmten Preis festzulegen oder eine bestimmte Palette von Produkten zu erwerben und der Festlegung von extrem niedrigen Preisen, um einen Wettbewerber vom Markt zu verdrängen.

Beteiligen Sie sich nicht an Diskussionen mit Wettbewerbern über die Teilnahme an diesen Praktiken und machen Sie deutlich, dass Sie an diesen Praktiken nicht teilhaben möchten. Melden Sie die Angelegenheit unverzüglich der Abteilung für Corporate Compliance und der internen Rechtsabteilung.

VIII. Unser Ansehen und unsere Marke

Unsere Marke

Unsere Marke ist nicht nur das wertvollste Gut des Unternehmens, sondern auch das Versprechen an unsere Kunden, dass wir für sie Leistungen nach unseren Werten und ihren Erwartungen erbringen. Unsere Marke vermittelt die Vision und die Werte von Titan in die Welt und unterscheidet uns von unseren Mitbewerbern. Wir haben wichtige Richtlinien, Standards und Hilfsmittel, die uns bei der Bewahrung der Integrität unserer Marke unterstützen.

Social Media

Obwohl Titan den Nutzen von bestimmten Social Media unter gewissen Umständen anerkennt, ist die Verwendung von Blogs, sozialen Netzwerken und Instant Messages während der Arbeitszeit auf vom Unternehmen gestellten Computern oder mobilen Geräten, im Netzwerk des Unternehmens oder bei der Verwendung anderer IT-Ressourcen und Kommunikationssysteme des Unternehmens **nicht erlaubt**.

Bei der Verwendung von Social Media könnten Sie unter Umständen als Mitarbeiter von Titan identifiziert werden und sollten deshalb sicherstellen, dass Sie sich auf eine Art und Weise präsentieren, die mit den Werten und Richtlinien von Titan in Einklang stehen.



Medien- und öffentliche Anfragen

Wenn wir mit der Öffentlichkeit kommunizieren, müssen wir darauf achten, dies in einem positiven Ton und auf eine ehrliche, korrekte und konsistente Weise zu tun. Die Kommunikation mit den Medien, Analysten und anderen obliegt der Geschäftsleitung und dem Director of Investor Relations. Sie sollten niemals auf Medien- oder öffentliche Anfragen im Namen von Titan antworten, außer Sie haben die Befugnis dazu.

Jede Information, die mit den Medien oder der Öffentlichkeit geteilt wird – insbesondere Informationen, die zur Berichterstattung in den Nachrichten führen könnten – muss der Öffentlichkeit bereits bekannt sein. Wenn Sie die Befugnis erhalten haben, öffentlich im Namen von Titan zu sprechen, müssen Sie darauf achten, dass keine vertraulichen Informationen des Unternehmens preisgegeben werden und alle Präsentationen und Bemerkungen wahrheitsgemäß und konsistent sind.

Leiten Sie alle Medienanfragen an die Marketingabteilung weiter. Anfragen von Investoren sollten an den Director of Investor Relations weitergeleitet werden. Sollten Sie Zweifel haben, leiten Sie Anfragen an die interne Rechtsabteilung weiter.

IX. Informationssicherheit

Genauere Unterlagenführung

Unternehmensunterlagen – wie etwa Unterlagen mit Bestandsdaten, Personalunterlagen, E-Mails oder andere Korrespondenz (schriftliche oder elektronische) – müssen organisiert und korrekt nach den anwendbaren rechtlichen Vorschriften aufbewahrt werden. In der Richtlinie „Records Management“ ist die Aufbewahrung und Entsorgung von Aufzeichnungen im Einzelnen geregelt. Mitarbeiter können von unserer internen Rechtsabteilung außerdem eine Anordnung zur Aufbewahrung von Aufzeichnungen (sog. „legal hold“) erhalten, mit der sie verpflichtet werden,

Aufzeichnungen zu bestimmten Angelegenheiten, die mit einem Gerichtsverfahren oder einer bestimmten Untersuchung in Zusammenhang stehen, aufzubewahren. Die Unternehmensrichtlinien und Anordnungen müssen eingehalten werden.



Unsere Finanzbuchhaltung muss den gängigen Standards entsprechen. Gesetze und Regelungen, die unsere Finanzbuchhaltung betreffen, erfordern es außerdem, dass unsere Aufzeichnungen korrekt sind, wir ein System von internen Kontrollen etablieren und sicherstellen, dass alle Transaktionen fristgerecht aufgezeichnet werden. Außerdem sind wir dazu verpflichtet, alle Aktiva ordnungsgemäß aufzuzeichnen und es ist uns nicht gestattet, falsche, unechte oder irreführende Einträge in unseren Büchern und Geschäftsunterlagen vorzunehmen.

Wenn wir dazu verpflichtet sind, Finanz- oder andere Informationen des Unternehmens offenzulegen, geschieht dies in einer adäquaten und ausführlichen Weise entsprechend den bei uns etablierten Richtlinien und Prozessen.

Im Allgemeinen sollten auch nicht vertrauliche Informationen über unser Unternehmen nicht nach außen dringen. Allerdings können Sie Informationen nach außen tragen, wenn es Teil Ihrer Aufgabe ist oder Sie die entsprechende Genehmigung vom Management eingeholt haben.

Vertrauliche Informationen

Vertrauliche Informationen sind im Allgemeinen alle nicht öffentlichen Daten, die dem Unternehmen bei ihrer Veröffentlichung schaden könnten, wie etwa Geschäftsgeheimnisse und anderes geistiges Eigentum oder Informationen über Dritte, die vom Unternehmen vertraulich behandelt werden müssen.

Beispiele für vertrauliche Informationen, auf die Sie während Ihrer Beschäftigung bei Titan Zugriff haben, sind:

- Kundenlisten und gewisse Betriebsdaten,
- Zuliefererlisten, Preise und Design oder Vorlagen von Teilen,
- selbst entwickelte Software,
- Verkauf- und Marketingstrategien,
- Private Informationen über Kunden oder Mitarbeiter,
- Layout und Design von Ausrüstung und Maschinen,
- unveröffentlichte Preisinformationen,
- nicht öffentliche finanzielle Daten,
- technische Daten und Prozesse,



- Produktkosten,
- Zeitpläne oder Ausstoß gewerblicher Produktion,
- Budgets,
- Vertriebskanalstrategien,
- wettbewerbsrelevante Informationen,
- unveröffentlichte Produktprognosen und
- Informationen über Marktanteile.

Diese Arten von Informationen und alle anderen vertraulichen Informationen sollten als „vertraulich“ gekennzeichnet und der Zugriff darauf ausschließlich auf Personen beschränkt werden, die diese Daten benötigen. Alle vertraulichen Informationen müssen gemäß den Richtlinien von Titan gesichert und verschlüsselt werden und dürfen nur dann geteilt werden, wenn ein Vertrag oder eine Vertraulichkeitsvereinbarung zu den vom Unternehmen genehmigten Konditionen dies verlangt. Vergewissern Sie sich immer, ob es einen laufenden Vertrag gibt, bevor Sie Informationen, die nicht Titan betreffen, teilen und/oder sammeln und verwenden Sie niemals vertrauliche Dokumente von Wettbewerbern, es sei denn, der Wettbewerber hat sein Einverständnis gegeben und der General Counsel von Titan hat dem zugestimmt.

Die Regelungen von Titan zu persönlicher Sicherheitssoftware für elektronische Geräte, Downloads von Software- und Anwendungen und dem Verbinden von elektronischen Geräten mit dem Unternehmensnetzwerk sollten befolgt werden.

Privatsphäre und Datenschutz

Wir alle haben Titan im Rahmen unserer Beschäftigung persönliche Daten zur Verfügung gestellt, genauso wie unsere Kunden. Der Schutz solcher Daten muss gewährleistet sein und die Daten müssen vertraulich behandelt werden, um unsere Integrität zu wahren und die Anforderungen in diesem rechtlich strikt regulierten Bereich zu erfüllen.



Um den Schutz von privaten Informationen (Mitarbeiter- oder Kundeninformationen) zu gewährleisten, müssen folgende Regeln befolgt werden:

- Geltende Vorschriften zur Benachrichtigung und Zustimmung müssen bei der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung persönlicher Informationen befolgt werden.
- Stellen Sie sicher, dass angemessene vertragliche Kontrollen vorgesehen sind, wenn Sie Daten an Stellen außerhalb von Titan übermitteln.
- Die persönlichen Informationen, mit denen Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit umgehen, können durch vertragliche oder gesetzlich geregelte Pflichten geschützt sein. Machen Sie sich mit diesen Pflichten vertraut und halten Sie diese ein.
- Bevor Sie Informationen in andere Länder übermitteln, stellen Sie sicher, dass angemessene Verfahren implementiert sind.
- Entfernen oder anonymisieren Sie persönliche Informationen, wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist oder aus anderen Gründen angemessen erscheint.
- Melden Sie jeden potentiellen Missbrauch, unautorisierten Zugriff oder das Teilen von Informationen unverzüglich Ihrem Manager.

Bei etwaigen Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich an die Abteilung für Corporate Compliance oder die interne Rechtsabteilung.

Insiderhandel

Wir können auch Kenntnis über wesentliche nicht öffentliche Informationen über unser Unternehmen erhalten – und zwar wichtige Informationen über Titan, die nicht veröffentlicht werden. Diese Informationen sind im Allgemeinen für einen Investor beim Kauf oder Verkauf von Aktien oder anderen Investitionsentscheidungen wichtig.

Beispiele für diese nicht öffentlichen Informationen sind:

- Gespräche über Fusionen oder Übernahmen,
- noch nicht veröffentlichte Gewinne und Gewinnprognosen,



- wesentliche Änderungen in den Ertragsmodellen,
- drastische Entwicklungen bei neuen Produkten sowie
- andere wichtige Ereignisse, die den Aktienkurs von Titan beeinflussen könnten.

Die Verwendung oder Weitergabe dieser Insiderinformationen zum Zwecke persönlicher Bereicherung ist ein Verstoß gegen die Gesetze zum Insiderhandel, mit denen beteiligten Personen im Zusammenhang mit unserem Unternehmen die gesetzliche Haftung auferlegt wird. Harte Sanktionen, Geldstrafen und straf- oder zivilrechtliche Maßnahmen können die Folge sein.

Bitte beachten Sie, dass es ebenfalls unzulässig ist, andere mit „Tipps“ zu versorgen; davon erfasst sind auch Familienmitglieder, denen diese Insiderinformationen dabei helfen könnten, Investitionsentscheidungen zu treffen.

Besprechen Sie niemals Insiderinformationen außerhalb von Titan, es sei denn, die Abteilung für Corporate Compliance oder die interne Rechtsabteilung haben der Kommunikation zugestimmt.

Für weitere Informationen, beachten Sie die *Insider Trading Policy* des Unternehmens, die unter den globalen Richtlinien auf den Intranet-Seiten von Titan zu finden sind.

Geistiges Eigentum

Zum geistigen Eigentum von Titan gehören Patente, Marken, Urheberrechte und Geschäftsgeheimnisse sowie technische Daten und Software, die für das oder von dem Unternehmen entwickelt wurden. Es handelt sich dabei um wichtige Wirtschaftsgüter des Unternehmens, die mit größter Sorgfalt behandelt werden müssen. Bitte beachten Sie, dass jegliches geistiges Eigentum, das von Mitarbeitern während ihrer Beschäftigung bei Titan entwickelt wird, Titan gehört.

Genauso müssen wir das geistige Eigentum von anderen respektieren. Wir vermeiden Patent- und Markenverletzungen und sorgen für die transparente Verwendung von urheberrechtlich geschütztem Material und Open-Source Software. Bei der Zusammenarbeit mit Zulieferern und anderen müssen wir sicherstellen, dass die Eigentumsrechte am geistigen Eigentum geklärt sind, wenn möglich durch eine rechtliche Vereinbarung. Denken Sie daran, dass dies für die Entwicklung von Produkten und Software wie auch für den Testeinsatz wichtig ist.



X. Maßregelungen bei Verstößen

Bei Fehlverhalten von Mitarbeitern behält sich Titan vor, neben gesetzlichen Sanktionen auch disziplinarische arbeitsrechtliche Maßnahmen anzuordnen, um die Bedeutung der Einhaltung dieser Richtlinie zu bekräftigen.

Ein Mitarbeiter muss mit disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung oder dem Entzug von Vergünstigungen rechnen, wenn er oder sie:

- gegen diese Richtlinie oder gesetzliche Vorschriften, die auf sie Anwendung finden, verletzen oder
- Beweise für einen Verstoß durch andere Mitarbeiter verheimlichen oder zerstören oder Informationen zurückhalten oder sich weigern, an der Aufklärung eines möglichen Verstoßes mitzuwirken.

Wenn Sie den Verdacht haben, dass ein anderer Mitarbeiter (oder eine Person, die im Namen des Unternehmens geschäftlich tätig ist) einen Verstoß begeht, setzen Sie Ihren Manager, die Abteilung für Corporate Compliance, die interne Rechtsabteilung und/oder die Compliance-Hotline davon in Kenntnis. Das Unternehmen verbietet Vergeltungsmaßnahmen gegen Mitarbeiter, die mögliche Verstöße in gutem Glauben melden, aber wir garantieren keine Immunität vor Strafe, wenn Sie am Verstoß beteiligt waren.

XI. Vorgehensweise

Jeder Mitarbeiter erhält zum Zeitpunkt der Anstellung oder während der Einarbeitungsphase eine Kopie dieses Kodex. Jeder Mitarbeiter muss dann ein Zertifikat in Form von Anhang A dieses Kodex unterschreiben. Eine Kopie des vom Mitarbeiter unterschriebenen Zertifikats wird gemäß den Aufbewahrungsrichtlinien des Unternehmens in der Personalakte des Mitarbeiters aufbewahrt. Anschließend müssen die Mitarbeiter einmal jährlich das „Annual Compliance Agreement“ in Form von Anhang B dieses Kodex ausfüllen. Diese unterschriebenen Dokumente werden gemäß den Aufbewahrungsrichtlinien des Unternehmens ebenfalls in der Personalakte des Mitarbeiters aufbewahrt.



XII. Titans globale Richtlinien und zusätzliche Informationen

Titans globale Richtlinien und detaillierte Richtlinien finden Sie auf den Intranet-Seiten von Titan:
<https://docs.titan-intl.com>.



COMPLIANCE-ZERTIFIKAT

Verhaltenskodex

Ich bestätige hiermit, dass ich eine Kopie des Verhaltenskodex von Titan International, Inc. erhalten habe, dass ich den Verhaltenskodex von Titan International, Inc. gelesen und verstanden habe und der Einhaltung der Richtlinie zustimme.

Unterschrift

Name in Blockschrift:

Name: _____

Ort: _____

Datum: _____



ANNUAL COMPLIANCE STATEMENT

Ich bestätige hiermit, dass ich den Verhaltenskodex von Titan International, Inc. erneut durchgelesen habe und dass ich und die Mitarbeiter, für die ich verantwortlich bin, diese Richtlinie nach bestem Wissen und Gewissen, beginnend ab dem _____20 __, einhalten werden.

Zum Zeitpunkt der Unterzeichnung bestehen folgende Beziehungen, Aktivitäten oder Interessen, die einen potentiellen Konflikt gemäß dieser Richtlinie darstellen könnten und von der zuständigen Stelle genehmigt wurden:

(wenn nicht vorhanden, bitte angeben)

Unterschrift

Name in Blockschrift:

Name: _____

Ort: _____

Datum: _____