



İş Etiği ve Davranış Kuralları



Sayın Çalışma Arkadaşlarımız:

Titan, etik davranış doğrultusunda yarattığımız ürünlerden yaptığımız işe kadar mükemmeliyet dışında hiçbir şeyi kabul etmez. Dünyanın pek çok yerinde bulunan “One Titan Team” olarak hepimiz haklı olarak gurur duyduğumuz bu mükemmeliyet geleneğini sürdürme girişiminin bir parçasıyız. Bu girişim adil biçimde rekabet etmeyi, kanuna uymayı, güvenli ve saygılı bir iş ortamını oluşturmayı ve çıkar çatışması ile uygunsuz etkilerden kaçınmayı da kapsamaktadır.

Ekte, işimizi en etik ve yasal biçimde yürütmemize yardımcı olacak önemli kılavuz ilkeleri sağlaması nedeniyle dikkatlice incelemenizi önerdiğim İş Davranış Kurallarımız bulunmaktadır. Bu belge, tüm çalışanlarımız ve iş ortaklarımız için şirketimizin temel değerlerini ve beklentilerini yansıtmaktadır. Ayrıca, herhangi bir sorun durumunda iletişime geçmeniz ya da kaygı duyduğunuz bir konuyu bildirmeniz için değerli kaynakları da sağlamaktadır.

Bu belgeyi okumak üzere zaman ayırdığınız için teşekkür ediyorum. Birlikte çalışarak, güveni, ekip çalışmasını, sorumluluğu, saygıyı ve dürüstlüğü geliştirebileceğimize olan inancım tamdır. Çünkü biz, ONE TITAN'ız.

Paul G. Reitz
Yönetim Kurulu ve İcra Kurulu Başkanı
Titan International, Inc.



İÇİNDEKİLER TABLOSU

Sayfa

İcra Kurulu Başkanı Mektubu

2

İçindekiler Tablosu

I.	Etik Davranışa ilişkin Çerçevemiz	4
II.	İşyeri Ortamımız	7
III.	Titan'ın İlişkileri	9
IV.	Dürüstlüğü Sürdürmek için Etik Gerekliliğimiz	11
V.	Şirket Kaynaklarını Kullanma	13
VI.	Uygunsuz Teşvikten Kaçınma	13
VII.	Global bir Rakip olarak Titan	16
VIII.	İtibarımız ve Markamız	18
IX.	Bilgi Güvenliği	19
X.	İhlallere ilişkin Disiplin İşlemi	23
XI.	İş Etiği Kuralı Prosedürleri	23
XII.	Titan Global Politikaları ve Ek Bilgiler	24

- Ek A
- Ek B
- Ek C



İŞ ETİĞİ VE DAVRANIŞ KURALLARI **(8/2018 tarihinde güncellenmiştir)**

I. Etik Davranışa ilişkin Çerçevemiz

Paylaşılan Beklentiler – Titan'ın Değerlerini Destekleme

Titan'da, paydaşlarımıza karşı dürüstlükle iş yapma bağlılığımız bulunur, diğer deyişle, işimizi açıklık ve dürüstlükle yürütürüz. Ek olarak, dünya genelinde tüm bireylerin itibarına ve insanların haklarına değer verimiz.

Bu nedenle Titan adına iş yapan herkesin bu değerlerle tutarlı olacak şekilde donanımlı olması kritik önem taşımaktadır. Bu İş Etiği ve Davranış Kuralları (“İş Etiği Kuralları”) ve politikaları tüm Titan direktörlerine, yetkililerine, çalışanlarına, iştiraklerine ve kontrolü altındaki bağlı şirketlerine uygulanır ve doğru kararı almamıza yardımcı olmak için tasarlanmıştır. İş Etiği Kurallarının bazı kısımları aynı zamanda karşılıklı mutabakat ile geçici işçilerimize, danışmanlarımıza, aracılarımıza ve bağımsız yüklenicilerimize uygulanır. Kontrolümüz dışındaki bağlı şirketlerden de aynı şekilde uymaları beklenir ve teşvik edilir. İş Etiği Kuralları, Titan'ın bu bağlılığını tüm Titan ekibinin nasıl yapabileceğini özetler ve global işimizi yönetebilecek yeni kurallara ve politikalara, değişikçe uyacak şekilde tasarlanmıştır.

Bu İş Etiği Kuralında, “Titan” ve “Şirket” Titan International Inc. ve iştirakleri ile kontrolü altındaki bağlı şirketler anlamına gelir ve “çalışan” aksi belirtilmediği takdirde, dünya genelinde her bir direktör, yetkili, maaşlı veya saatlik çalışan, aracı, temsilci ve danışman anlamına gelir. Lütfen bu İş Etiği Kurallarını kolaylıkla erişilebilir bir yerde tutun ve herhangi bir sorunuz olduğunda başvurun. Ek olarak, iş göreviniz veya çalışma durumunuz değiştiği takdirde, bu İş Etiği Kurallarını yeniden gözden geçirmelisiniz.

Çalışanlardan Beklentiler

Titan çalışanlarının İş Etiği Kurallarını ve tüm şirket politikalarını okuması, gözden geçirmesi, anlaması ve bunlara tam anlamıyla uyması zorunludur. Bu standartlar günlük çalışma uygulamalarına dâhil edilmelidir. Potansiyel yasadışı



davranış ve/veya İş Etiği Kuralı/politika ihlalleri rapor edilmeli ve çalışanlar tüm kurum içi soruşturmalarda işbirliği yapmalı ve kanunen yasaklanmadığı takdirde, tüm soruşturmaları gizli tutmalıdırlar. Ek olarak, çalışanlar tüm gerekli eğitimleri tamamlamalı ve herhangi bir husustan emin olmadıklarında soru sormalıdırlar.

Yöneticilerden Beklentiler

Bir yöneticiyseniz, İş Etiği Kuralları ve tüm Titan politikalarını desteklemek adına örnek teşkil edecek şekilde liderlik etmelisiniz. Bu, çalışanların eğitimi tamamlamak için yeterli süreye sahip olmalarını sağlamayı ve uyumlu olduklarını onaylamayı içerir. Herhangi bir çalışanın soruları veya kaygıları olması halinde her zaman cevaplamaya hazır ve erişilebilir olmalısınız. İsim vermeme veya dokunulmazlık sağlama gibi tutamayacağınız sözleri vermeyin ve kendine özel politikalar, kurallar veya kılavuz ilkeleri geliştirmeyin.

Kanunlara Uyum

Titan, ABD'de yerleşik global operasyonları olan bir Şirkettir ve faaliyet gösterilen her ülkenin kanunlarına uymaktadır. Bu yüzden, hem ABD hem de Uluslararası kanunlara uymamız gereken durumlarında olması muhtemeldir. Kanunlar ihtilafı veya İş Etiği Kurallarımızla ihtilaf halindeki kanunlar ile karşılaşılması halinde çalışanlarımız, sorunun ele alınabilmesi için Hukuk Bölümünü veya Kurumsal Uyum Bölümü ile iletişime geçmelidir.

İş Etiği Kurallarımıza, diğer Şirket politikalarına ve/veya kanuna uyulmaması yaptırımlar, para cezaları, adli ve hukuki cezalar ve/veya Titan iş akdinin feshi dâhil olmak üzere ciddi sonuçlara yol açabilir. İşimiz için geçerli olan İş Etiği Kurallarımız, diğer politikalar veya kanunlar hakkında herhangi bir şüpheniz, sorunuz veya kaygınız varsa, herhangi bir işlem yapmadan önce Kurumsal Uyum Bölümümüz veya Kurumsal Hukuk Bölümümüze- Genel müdür ve/veya insan kaynakları departmanınıza bildirin.

Raporlama Hakları ve Sorumlulukları

Bu İş Etiği Kuralları veya diğer Şirket politikasının potansiyel bir ihlaline veya bir kanun ihlaline tanıklık ederseniz veya öğrenirseniz, *herhangi bir soruşturma yapmadan önce* potansiyel ihlali derhal raporlamalısınız. Aynı husus, sizden bir ihlalde bulunmanız istendiğinde de geçerlidir. Raporlama haklarınızı sorumlu bir biçimde kullandığınızdan ve sadece



makul olarak bir ihlalin gerçekleştiğine inandığınız durumu raporladığınızdan emin olun ve yalnızca kişisel görüşünüze dayanan, önemsiz veya taciz etmeyi amaçlayan raporlamalarda bulunmayın.

Raporlar, yöneticinize, yöneticinizin amirine, İnsan Kaynaklarına, Kurumsal Uyum Bölümüne veya Kurumsal Hukuk Bölümüne bildirilebilir. Raporlar ayrıca İç Denetim Direktörüne veya Uyum Yardım Hattına da Genel müdür ve/veya insan kaynakları departmanınıza - bildirilebilir.

Uyum Yardım Hattı

Titan içinde ve dışında – herhangi bir birey bir politika ihlalini, ayrımcılığı, tacizi, rüşveti veya diğer bir ihlali bildirmek için Yardım Hattını arayabilir. Bireyler **anonim raporlamaya izin verilen bir ülkeden aradıklarında** anonim kalabilirler. Titan Denetim Kurulu'na yönlendirilen raporlar (örneğin, şüpheli muhasebe uygulamaları veya denetimle ilgili konular) ayrıca Yardım Hattına da bildirilebilir.

Uyum Yardım Hattı (00.800.113.0803) bağımsız bir şirket tarafından işletilmektedir ve birçok dilde haftanın yedi (7) günü, 24 saat boyunca kullanılabilir. Ayrıca, 7 gün 24 saat boyunca www.convercent.com/report adresindeki Yardım Hattı web sitesi üzerinden rapor gönderebilirsiniz. Yardım Hattına yaptığınız açıklamalar gizli olarak ele alınacaktır ve bilgiye sadece gerekli soruşturmaların yürütülmesi amacıyla bilmesi gereken alıcılar tarafından erişilecektir.

Misilleme Karşıtlığı

Titan, raporunuzun iyi niyetle bildirilmiş olması ve dürüst bir rapor olması kaydıyla, sıkı bir misilleme karşıtı politika izlemektedir. Titan, raporlama sonucu yapılan soruşturma fiili olarak herhangi bir yanlış davranışı ortaya çıkarmasa bile raporlamanız sebebiyle herhangi bir misilleme yaşamınıza izin vermeyecektir. Bir raporlama yapmanız nedeniyle misilleme yaşadığınızı hissediyorsanız, derhal Yardım Hattı ile iletişime geçin veya Uyum Direktörünü bilgilendirin.

Şirket raporları ciddiye alır ve bilinen veya şüpheli bir ihlale dair bir raporu bildirirseniz, Şirket bunun ele alınmasını sağlayacaktır. Raporlama yapmaya ve bir rapor gönderildiğinde neler olduğuna dair daha fazla bilgi için Kurumsal Uyum Bölümü veya Kurumsal Hukuk Bölümü ile iletişime geçilmelidir.

Daha fazla bilgi için, Titan Internet sitesinde Global Politikalar altında bulunan *Muhbir Politikası* kapsamına bakın.



Eğitim Kaynakları

Doğru kararları almanıza yardımcı olmak için ek kaynaklar mevcuttur. Titan, bu İş Etiği Kurallarında ele alınan konuları kapsayan ve en zorlu alanlarda daha fazla talimat veren eğitim kurslarını sağlar. Tüm eğitim kursları zorunludur ve tamamlanmalıdır.

Sertifikasyonlar

Her yıl, etik davranışlar bağlamında Titan'ın beklentilerini okuduğunuzu, değerlendirdiğinizi ve anladığınızı Titan'ın da bilmesini sağlayacak şekilde bir uyum sertifikasyonunu tamamlamanız zorunlu olacaktır. Ek olarak, yıl boyunca, Titan etik standartlarıyla uyumunuzu tehlikeye atacak şekilde ortaya çıkabilecek mevcut veya potansiyel çıkar çatışmalarını bildirmeniz de zorunludur. Bu husus, hediye alımını da içerebilir.

II. İşyeri Ortamımız

Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Açısından Olumlu Bir Ortam

Titan'da, dünya genelinde bağlantı kurmamıza ve müşteri ihtiyaçlarımızı anlamamıza olanak verecek şekilde çeşitli geçmişlere, yeteneklere, bakış açılara, kültürlere ve deneyimlere değer veriyoruz. Tüm Titan çalışanları ayrımcılık veya taciz korkusu olmadan çalışabilmeli ve tüm istihdam kararlarının (örneğin işe alım, terfi, iş akdi feshi ve transferler) tamamen kişisel liyakata dayalı olduğundan şüphe etmemelidir.

Titan, özellikle 4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar tarafından korunan ırk, renk, din, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, ulusal köken veya coğrafi geçmiş, engellilik veya diğer sınıflandırma ile ilgili ayrımcılık dâhil olmak üzere hiçbir türdeki ayrımcılığı hoş görmez. Titan dünya genelinde çalışanlara sahip olduğunun ve hukuki düzenlemeler ile davranışsal uygulamaların ülkeden ülkeye farklılık gösterdiğinin farkında olmasına karşın, Titan'ın standartları tüm iş kapsamı açısından yeknesak olup, hiçbir taciz hoş görülmemeyecektir. Hangi şekilde olursa olsun herhangi bir ayrımcılık veya tacize tanık olur veya yaşarsanız, derhal bildirin. Titan, raporlama yapan kişinin misilleme yaşamasına izin vermeyecektir.



Emniyetli ve Sağlıklı Bir Ortam

Titan, çalışanları için emniyetli ve sağlıklı bir ortamı sağlamaya ve 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'ndan doğan tüm sağlık ve emniyet yükümlülüklerine uymaya kararlıdır. Bu ortamı sağlamak için, her bir çalışanın gerekli emniyet eğitimini tamamlaması gerekmektedir. İşiniz kişisel koruyucu ekipmanın kullanılmasını zorunlu kılıyorsa, bunun etkili biçimde nasıl kullanılacağını bilmelisiniz ve bunun nasıl kullanılacağından emin değilseniz, soru sormak yalnızca teşvik edilmekle kalmayıp ayrıca zorunlu tutulmaktadır. Uygun protokolü izlediğinizden emin olmak için yardım alabileceğiniz tesis iş güvenliği departmanınızla görüşerek iş güvenliği bakımından bilgilerinizi periyodik olarak tazelemelisiniz.

Şiddetten Uzak Ortam

Titan ayrıca, sözlü, yazılı veya fiziksel, ya da psikolojik, fiili olarak gerçekleşmiş veya gerçekleşme tehdidi altında olan ve sindirme de dâhil olmak üzere her türlü şiddet eylemlerinden uzak bir işyerinin sağlanmasında kararlıdır. İşyerinde çalışma arkadaşlarınız veya diğerleri arasında bu tür bir eyleme tanık olursanız, derhal bildirin. Durum şiddetlenirse ve yakın emniyetinize veya etrafınızdakilerin emniyetine yönelik bir tehdit görülürse, emniyetinizi sağlamak amacıyla eyleme geçin güvenlik ve insan kaynakları departmanına durumu bildirin ve şahitlerle birlikte gerekli tutanakların raporlanması için yardımcı olunuz.

Alkol, Tütün ve Yasadışı Uyuşturucular

Titan uyuşturucusuz bir ortamı muhafaza etmektedir. Şirket alanında veya Şirketin işini yaparken yasadışı uyuşturucuları bulunduramaz veya kullanamazsınız. Alkol ürünlerinin tüketimi ve bulundurulması da herhangi bir Titan fabrikasında, deposunda veya dağıtım tesisinde yasaktır. Şirket tesisleri ve taşıtları içinde sigara içme ve/veya elektronik sigara dâhil olmak üzere herhangi bir türdeki tütün ürününün kullanımı yasaktır. Bazı Titan tesisleri sigara içmek için belirlenen alanlara sahip olabilir ve çalışanlar yalnızca belirlenen bu alanlarda sigara ve/veya tütün ürünlerini tüketebilirler.

Lütfen daha fazla bilgi için Titan Intranetinde görülebilecek ek Şirket politikalarına başvurun.



III. Titan'ın İlişkileri

Titan diğerleriyle olan etkileşimlerinde en yüksek etik davranışı sergilemeye çalışır. Tedarikçilerimize, dağıtım kanalı üyelerimize, müşterilerimize ve hükümet kuruluşlarına adil ve dürüst biçimde davranırız ve onlardan da yüksek etik standartlarını sürdürmelerini bekleriz. Zorla çalıştırma veya insan kaçakçılığının herhangi bir şeklini kullanmaz veya kullanımına göz yummayız. Tüm çocuk işçiliğine dair kanunlara uyarız ve çalıştığımız yerlerde asla çocuk işgücü kullanmayız ve bizimle çalışanlardan da bunu bekleriz.

Tedarikçiler ve Dağıtım Kanalı

Tedarikçilerimizi seçerken, potansiyel tedarikçilerin yalnızca iş hedeflerimizi karşılamaya nasıl yardımcı olabileceklerini değil, aynı zamanda kanuna uyup uymadıklarını ve Titan'inkilere benzer değerleri uygulayıp uygulamadıklarını da değerlendiririz. Tedarikçilerimizden iş ve çalışma hakları ile insan hakları, sağlık ve emniyet, çevre ve etik değerleri ele alan Tedarikçi İş Etiği Kurallarımıza uymalarını bekleriz. Kanunu ve Şirket politikalarını ihlal eden bir tedarikçiyi öğrenirseniz, derhal Kurumsal Uyum Bölümünü veya Kurumsal Hukuk Bölümünü bilgilendirin.

Bayilerimiz, distribütörlerimiz, tacirlerimiz ve aracılarımız bağımsızdır ve onlara buna göre davranırız. Buna rağmen, onlardan Titan'ın uyduğu kanunlara ve el üstünde tuttuğu değerlere uymalarını bekleriz. Yürürlükteki kanunları ve Şirket politikalarını ihlal eden bir dağıtım kanalını öğrenirseniz veya bunlardan şüphelenirseniz, derhal Kurumsal Uyum Bölümünü veya Kurumsal Hukuk Bölümünü bilgilendirin.

Müşteriler

Müşterilerimiz ve son kullanıcılar için onların ihtiyaçlarını karşılayacak ölçüde emniyetli ve yüksek kaliteli ürünleri tasarlama ve üretme sorumluluğumuz ve bu hususta rekabete dayalı ihtiyacımız bulunmaktadır. Faaliyet gösterdiğimiz sektörde yürürlükteki ürün güvenlik standartlarını karşılamaya ve aşmaya çalışırız. Ayrıca, mükemmel müşteri hizmeti ve ürün desteği sunmaya ve ürünlerimizin emniyetli çalışması için müşterilerimizin bilgiye erişmelerini sağlamaya çaba sarf ederiz.



Hayır Amaçlı Fonlama, Bağış ve Hediye İsteklerini Yanıtlama

Hayır amacıyla veya toplumsal bir etkinliğine yönelik bağış veya hediyelere ilişkin herhangi bir istek yönetime iletilmeli ve yönetim tarafından onaylanmalıdır. Topluluktan gelen herhangi bir istek için lütfen Kurumsal Uyum Bölümü veya Kurumsal Hukuk Bölümü ile iletişime geçin.

Devlet Kurumları

İşimiz vasıtasıyla, dünya genelinde devlet görevlileri, çalışanları ve kurumları ile iletişime geçmekteyiz. Bu görevliler, çalışanlar veya devlet kurumları ile etkileşime geçmemiz gerektiğinde, örneğin ABD Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu (FCPA), İngiltere Rüşvet Kanunu ve diğer yolsuzlukla mücadele kanunları ile Türk Ceza Kanunu, Devlet Memurları Kanunu, Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in ilgili hükümleri gibi yürürlükteki mevzuat hükümlerine uymaya hazır olmalıyız. Kamu görevlilerine yönelik hediye ve eğlence sunmaya ilişkin kanunların yanı sıra mevcut veya eski kamu görevlilerinin veya çalışanların danışman olarak kullanımına ilişkin kanun hükümlerini bilmeliyiz.

Titan ayrıca düzenleme ve denetim organı taleplerine derhal ve doğru biçimde yanıt vermeye, test ve gösterim amacıyla tüm resmi gereksinimlere uymaya dair bir uygulamayı kullanmaktadır. Bir düzenleme ve denetim organı sizden bilgi isterse, yanıt vermeden önce Hukuk Bölümünü bilgilendirmelisiniz. Bu tür istekler bir davanın, arama izninin veya diğer yasal sürecin parçası olabilir.

İş yaptığımız diğer tarafların ABD hükümeti, Türkiye hükümeti veya diğer hükümetlerle etkileşim kurduklarında bu standartları muhafaza etmediklerine inanıyorsanız derhal yöneticiniz, Kurumsal Uyum Bölümünüz ve/veya Hukuk Bölümünüz ile iletişime geçin.



IV. Dürüstlüğü Sürdürmek için Etik Gerekliliğimiz

Çıkar Çatışması

Titan'da etik çalışan davranışının birincil unsuru, Şirket'in en iyi çıkarları doğrultusunda hareket etmektir. Bir çalışanın en iyi çıkarının Şirketin en iyi çıkarlarının aksine olması veya aksi gibi görünmesi halinde, bir çıkar çatışması doğar. Bu tür bir çatışma bir çalışanın Titan'ın çıkarları doğrultusunda tarafsız ve etkin biçimde performans gösterme yeteneğine müdahale eder.

Çıkar çatışmalarından mümkün oldukça kaçınılmalı ve böyle bir durumun mevcut olması veya ortaya çıkması halinde derhal açıklanmalıdır. Herhangi bir potansiyel veya fiili çıkar çatışmasının, bu durumu Kurumsal Uyum Bölümüne raporlayacak olan yöneticinize açıklanması gerekir.

Yaygın olarak ortaya çıkabilecek çıkar çatışmalarından bazıları şunlardır:

1. İşyeri raporlama ilişkileri

Çatışmalar, bir çalışan diğer bir çalışanın “kontrol alanı” (ör. çalışanın aynı işletim biriminde, , fonksiyon alanında veya raporlama zincirinde diğerlerini etkileme yeteneği +olan) içinde iltimas veya uygunsuzluk izlenimine yol açabilecek uygunsuz bir ilişki olduğunda ortaya çıkabilir. Bunun bir örneği, bir çalışanın bir akrabası, önceden tanıdığı bir arkadaşı , eşi veya romantik bir ilişkiye sahip olduğu birisiyle ilişkisinin olmasıdır.

Çalışanlar, çıkar çatışmalarının belirlenebilmesi ve ele alınabilmesi için kendi kontrol alanlarındaki bireylerle olan ilişkileri konusunda açık olmalıdır. Kontrol alanınızdaki birisiyle bu şekilde uygunsuz bir ilişkiniz varsa (veya bunun uygunsuz olup olmadığından emin değilseniz), derhal Kurumsal Uyum Bölümüne veya Kurumsal Hukuk Bölümüne rapor etmelisiniz.

2. İş ilişkileri

Bir çalışan bir tedarikçi, bayi, müşteri veya bir rakiple yakın bir ilişkiye sahip olduğunda çatışmalar ortaya çıkabilir. Bu tür bireylerle yakın bir arkadaşlık veya aile ilişkisi, çalışanın Şirketin en iyi çıkarları doğrultusunda devam eden işlere veya yeni iş fırsatlarına ilişkin karar verme yeteneğine müdahale edebilir. Bu türdeki fiili veya potansiyel çatışmayı derhal



Kurumsal Uyum Bölümüne veya Kurumsal Hukuk Bölümüne bildirmelisiniz.

3. Kişisel iş veya yatırım fırsatları

Titan'da istihdamımız yoluyla bilgileri öğrendiğimizde, bunu Şirketten ayrı olarak iş almak veya yatırım fırsatları yakalamak veya bunlar için başkalarına yardımcı olmak üzere kullanamayız. Bunu yapmanıza sadece Kurumsal Uyum Bölümüne raporlayarak Şirkete yönelik çıkarınızı açıklamanız ve Şirketin de Titan'ın çıkarları ile hiçbir çatışma olmadığını kabul etmesi halinde izin verilir. Ciddi bir çatışma yaratmaktan kaçınmak için, eyleme geçmeden önce onay aldığınızdan emin olun.

4. Dış istihdam

Titan dışında bir işte çalışmak – örneğin Şirketin müşterilerini, rakiplerini, tedarikçilerini ve/veya bayilerini içeren bir işte çalışmak – Titan'ın çıkarlarını etkileyebilir. Bir dış işte çalışmadan önce, fırsatı yöneticinize ve Hukuk Bölümüne bildirmelisiniz. Ayrıca, aile üyelerinizin veya hane üyelerinizin bir çatışmayı teşkil edebilecek bir işe girmelerini de açıklamalısınız.

Titan çalışanlarının dışarıda iş yapmak veya Titan'la rekabet etmek için Şirket kaynaklarını (zaman, fon, insanlar ve Titan'ın sağladığı varlıklar ve mülkiyet dâhil) kullanmaları da yasaktır.

5. Yönetim Kurulu Üyeliği

Şirket dışında (anonim şirket, ticaret odası, kâr gütmeyen kuruluşta) başka bir yönetim kurulunda üyelik veya Türk Ticaret Kanunu'nun 623. Maddesi uyarınca müdürlük de bir çıkar çatışmasını teşkil edebilir. Aynı şekilde, aile veya hane üyelerinin dâhil olduğu bu tür üyelikler de yöneticinize ve Hukuk Bölümüne açıklanmalı ve görüşülmelidir.

6. Finansal çıkarlar

Kişisel finansmanın yönetilmesinde, çalışanların Şirket konularına ilişkin muhakememizi uygunsuz biçimde etkileyebilecek veya yalnızca uygunsuz olarak görülebilecek işletmelere yatırım yapmaktan kaçınmak için dikkatli olmaları gerekir. Titan'ın rakiplerine, müşterilerine, tedarikçilerine ve bayilerine yönelik yatırımlar da çatışmaları teşkil edebilir. Bu ayrıca,



Çalışanların ailesi ve hane üyeleri için de geçerlidir.

Yatırımların bir çıkar çatışması oluşturabileceği (veya bu tür bir izlenim verebileceği) durumlarda, bunları derhal yöneticinize, Kurumsal Uyum Bölümüne veya Hukuk Bölümüne bildirmelisiniz. Örnekler şunları içerir:

- Bir rakibin, müşteri, tedarikçinin veya bayiliğin halka açık hissenin yüzde birinden daha fazlasına sahip olma
- Halka açık hisse dışında bir rakip, müşteri, tedarikçi veya bayiliğe yönelik yatırım
- İşiniz yoluyla etkileşime geçtiğiniz bir şirkette herhangi bir hisse payına sahip olma

V. şirket Kaynaklarını Kullanma

Görevlerimizi yaparken kullandığımız ekipman, tesisler, belgeler, para ve taşıtlar dâhil olmak üzere şirket varlıkları yalnızca yetkilendirilmiş aktiviteler için kullanılabilir. Titan alışanları olarak bizlerin görevi, bu kaynakların israf edilmesini önlemek ve bunları kayba, hasara, alınmaya ve/veya kötü kullanıma karşı korumaktır. Titan marka ve logosu dâhil olmak üzere şirket varlıklarını tanımlanmış limitlerin içinde kalacak şekilde kullanmalıyız şirketin seyahat acenteleri ile kredi kartlarını uygun biçimde kullanmalıyız . Bu kaide, Titan'ın bilgisayarlarının, verilerinin ve telekomünikasyon kaynaklarının yasal ve şirket'in ticari amaçları doğrultusunda kullanılmasını içerir. Bu şirket varlıklarının yasadışı, müstehcen veya sair suretle uygunsuz açıklama veya materyallerin gönderilmesi ya da görüntülenmesi için kullanmak, şirket'e olumsuz bir etkide bulunabilir. şirketin sistemleri yoluyla yazdığınız e-postaların amaçlanan kitlenin dışında kolaylıkla sirküle edilebileceğinin ve bir şirket kaydı haline dönüşebileceğinin farkında olmalısınız.

VI. Uygunsuz Teşvikten Kaçınma

Uygunsuz ödemeler yapma veya alma şirketi ve itibarını riske atar. Bu davranışa katılan bireyler, adli, idari ve hukuki cezalar bakımından da risk altında olabilir. İş yaptığımız pek çok ülkede, uygunsuz ödemelerin yapılmasını ve alınmasını sıkı biçimde yasaklayan kanunlar bulunur; ABD Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu (FCPA), İngiltere Rüşvet Kanunu, Brezilya, Rusya ve İtalya yolsuzlukla mücadele kanunlarına ek olarak Türk Ceza Kanunu'nun yolsuzluk ve rüşvete karşı ilgili hükümleri bunlara örnek gösterilebilir.



Uygunsuz ödemeler, para, hediye, iyilik, seyahat veya eğlence şeklinde olabilir. Ayrıca, rüşvet (kamu görevlilerinin veya diğer bireylerin karar vermesini uygunsuz biçimde etkileyebilecek herhangi bir şeyi alma veya verme), yasadışı komisyonlar (iş düzenlemelerinin geliştirilmesi nedeniyle ödenen miktarın veya bir ödül olarak ödenecek borçlu miktarın geri ödenmesi) veya kolaylaştırma ödemeleri (bir iznin verilmesi gibi, rutin resmi işlemleri hızlandırmak için bir bireye yapılan ödeme) şeklinde de yapılabilir.

Titan çalışanları olarak biz bir rüşvet veya komisyon teklif etmeyeceğiz, istemeyeceğiz, vermeyeceğiz ve kabul etmeyeceğiz, ayrıca bir kolaylaştırma ödemesi yapmayacağız. Bir rüşvet veya komisyon isteği alırsanız veya teklif edilirse veya Titan'ın adına hareket eden birisinin uygunsuz bir ödemeyi yapabileceğine inanıyorsanız, bunu derhal reddetmeli ve derhal isteği veya teklifi Kurumsal Uyum Bölümüne veya Kurumsal Hukuk Bölümüne bildirmelisiniz. Ayrıca, bizim adımıza bir rüşveti, komisyonu veya kolaylaştırma ödemesinin yapılmasını isteyemeyiz veya başka birine izin vermeyiz.

Rüşvet veya diğer uygunsuz ödemeleri içeren bir durumda kişisel sağlık ve emniyetinizin risk altında olduğunu hissettiğinizde, kendinizi korumak için muhakemede bulunun ve emniyetli bir duruma ulaştığınızda olayı Kurumsal Uyum Bölümü veya Kurumsal Hukuk Bölümüne bildirin.

Kamu Görevlileri

Bir kamu görevlisine veya çalışanına herhangi bir şeyi vermeden önce Kurumsal Uyum Bölümü veya Kurumsal Hukuk Bölümünden onay almalısınız ve benzer şekilde, bir kamu görevlisi veya çalışanından herhangi bir şey almadan önce Şirket onayını almalısınız. Bir kamu görevlisine, bir kamusal görevi yapması veya yapmaması yolundaki kararını etkilemek için menfaat sağlamanın Türk Ceza Kanunu tahtında rüşvet suçu sayıldığını, rüşvet yalnızca kararlaştırılmış ve henüz gerçekleştirilmemiş olsa dahi hem rüşvet alan memur hem de rüşvet teklif eden için hapis cezası öngörüldüğünü bilmeniz gerekmektedir.

Uygunsuz ödemelere ilişkin işlemlerinizin yakından inceleneceğini bilin. Şirket onayları Titanla bağlantılı herhangi bir siyasi katkı ile birlikte Titan dışında bir Siyasi Eylem Kurulu (PAC) ile bağlantılı olarak verilen herhangi bir miktar için de zorunludur.



Devlet Memurları Kanunu, Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gibi ilgili kanuni düzenlemeler uyarınca kamu görevlilerine herhangi bir menfaat sağlamak amacıyla verilen hediyeler, hediye kartları, seyahat ve eğlenceler değerlerine bakılmaksızın rüşvet sayılırlar. Bununla beraber, kamu kurumlarına doğrudan yapılan bağışlar, kitap ve dergiler, aktivite ve seminerlerden alınan hediyelikler ve benzer sembolik hediyeler mütevazı değerde olmak ve yürürlükteki kanun, yerel uygulama ve Şirket politikasının sınırlarını aşmamak suretiyle şeffaf biçimde, karşılık beklemeeksizin verildiğinde rüşvet teşkil etmezler. Bir devletin bir işletmeye sahip olup olmadığı veya bir görevli veya çalışandan neyin alınmasının kabul edilebilir olduğunu belirlemede zorluk çekiyorsanız, ihtiyatı elden bırakmayın ve Şirket onayını isteyin.

Sivil Toplum İşleri

Hediyeleri almak ve vermek, sivil toplum kuruluşları ile olan etkileşimlerimizde çıkar çatışmalarından kaçınmak amacıyla birkaç genel ilke ve kurala uymamız kaydıyla, iş ilişkilerinin izin verilebilir parçası olabilir. Öncelikle, hediyeleri alma ve verme konusunda her zaman şeffaf olmalı ve geçerli olan en kısıtlayıcı politikayı izlemeliyiz. Hediyelerin, yemeklerin, eğlencenin veya seyahatin kabul edilmesi veya verilmesinin bir çıkar çatışması doğurduğu şeklinde görünebileceğinin her zaman farkında olmalıyız. Son olarak, nakit veya nakit eşdeğerleri (örneğin, kuponlar, ödeme emirleri veya hediye kartları) asla kişisel kullanım için kabul edilmemelidir.

Bir hediye alırsanız (özellikle size verilen bir şey), bunu genellikle iade etmelisiniz. Ancak, nominal değerden daha fazla miktarda (piyasa değeri 100 ABD\$ veya daha düşüğü ya da iş biriminize özel daha düşük miktarda) bir hediye kabul etmişseniz veya bunu yapmak için bir iş veya kültürel gereklilikse (ve ödeme uygunsuz değilse), hediye Kurumsal Uyum Bölümü ve Kurumsal Hukuk Bölümüne bildirmelisiniz. Hediye ve hediye aldığınız ve kabul ettiğiniz şartları belirtmelisiniz. Hediye belirli bir Şirket temsilcisine aktarmanız, bir hayır kuruluşuna bağışlamanız veya hediye diğer çalışanlarla paylaşmanız gerekebilir. Ayrıca, hediye elde tutmanıza da izin verilebilir.

Resmi işler dışındaki yemekleri almaya ve vermeye ilişkin kurallar

İş yemekleri fiyat ve sıklık olarak makul düzeyde olmalı ve katılımları bakımından bir iş amacı taşıyan insanlarla sınırlandırılmalıdır. Birisi bir iş amacı olmaksızın yemeğe katılırsa, kendi yemeklerini ödemelidirler. Yemeklerin sunulması ve yemek harcamalarına ilişkin ödeme benzer sayıdaki olay sayısınca Şirket ve diğer tarafça karşılıklı olarak yapılmalıdır.



Resmi olmayan iş etkinliği

Diğerlerini eğlenceye davet ettiğimizde veya biz katıldığımızda, aşağıdakileri yapmanız zorunludur:

- Saygınlıkla hareket etmek
- Mümkün olduğunda kendi eğlenceniz için ödeme yapmak ve Şirket'in ödemesi için harcamaları uygun şekilde göndermek
- Günlük kişi başına 100 ABD\$ üzerinde adil pazar değeri üzerinde eğlenceyi almak veya vermek amacıyla yönetim onayını temin etmek
- Onayı önceden alamadığınız takdirde, en iyi muhakemenizi kullanın, daha sonra bunu yönetimle görüşün ve diğer işi ödemek için daha sonra ihtiyaç duyabileceğinizi dikkate alın

Başka bir işten birisinin etkinliğiniz için ödeme yapması ancak katılmaması halinde, etkinliğin bir hediye teşkil ettiğini dikkate alın.

VII. Global bir Rakip olarak Titan

Adil İş Yapma

Titan'da, rakipler dahil olmak üzere diğerlerine saygı ve adalet ile davranmaya özen gösteririz. Yanıltıcı veya adil olmayan karşılaştırmalı reklamları ve aldatıcı ticaret uygulamalarını kullanmamalıyız.

Uluslararası Ticaret Kanunu

Global işimiz ticareti yöneten çeşitli yerel ve uluslararası kural ve yönetmeliklere uymamızı zorunlu kılar. Herhangi bir Titan ürünü, hizmeti, teknolojisi veya bilgisini başka bir ülkeye göndermeden önce yürürlükteki uluslararası ticaret, ihracat kontrol ve ithalat kanunlarını anlamalıyız.



Tüm ihracatlar lisanslanmalı veya lisanslamadan muaf olmalıdır. Ayrıca, ihracatların amaçlanan destinasyona ithal edilmelerine izin verildiğini; alıcı veya son kullanıcının (biliniyorsa) resmi yaptırımlara tâbi olmamasını; ürünün tasarlanan kullanımına izin verildiğini ve tüm gerekli resim ve harçların ödenmiş olduğunu veya ödeneceğini doğrulamanız gerekir. İthalatlar da kısıtlamalara, gümrük vergilerinin ödenmesine ve belirli form ve belgelerin doldurulmasına tâbidir ve Titan öğelerini veya harici kaynaklarca temin edilen öğeleri ihraç ettiğimizde bunların farkında olmalıyız.

Titan ABD'de yerleşiktir ve yaptırıma tabi olmayan boykotlar gibi belirli kısıtlayıcı ticari uygulamaları kabul etmemizi engelleyen ABD kanunlarını ve Türkiye Cumhuriyeti yerel kanunlarını izlememiz zorunludur. Boykotlara katılmaya yönelik istekler söz konusunda olduğunda dikkatli olun – bu istekler yazılı veya sözlü olabilir ve kolaylıkla yasadışı olarak tanımlanamayabilir. Bu tür bir isteği alırsanız, bunu Kurumsal Uyum Bölümü veya Hukuk Bölümüne bildirin.

Adil Rekabet

Adil biçimde rekabet etmek bir bütün olarak Şirketimize, müşterilerimize ve pazaryerine fayda sağlar. Bunu sağlamak için dürüst ve yasal biçimde rekabet bilgisi toplamaya çaba sarf etmeliyiz. Rakiplerimiz hakkında bilgi toplamak için asla yanlış beyanda bulunmamalı, rakiplerimizi yanıltmamalı veya manipüle etmemeliyiz ve üçüncü taraflardan bizim için yapmalarını istememeliyiz.

Daha önce rakiplerimiz için çalışan çalışanları işe aldığımızda, çalışanın eski işverene ilişkin sahip olabileceği içeriden herhangi bir gizli bilgiyi istememeli veya kabul etmemeliyiz. Benzer şekilde, Titan çalışanları Şirketten ayrılmayı seçerlerse, Titan'ın gizli ve rekabet bakımından hassas bilgilerini korumak için gerekli özeni göstermeye, ayrıldıktan sonra bile devam etmelidirler. Başka bir şirketten “Şirket Gizli” işaretli bilgiyi alırsanız, derhal Kurumsal Uyum Bölümü veya Hukuk Bölümü ile iletişime geçin.

Tekelciliğe karşı, rekabet ve/veya ticaret yönetmeliği ve kanunları, Türkiye Cumhuriyeti de dahil olmak üzere Titan'ın iş yaptığı pek çok yerde bulunur. Rekabet kanunlarının ihlali ciddidir ve hapis cezası dahil olmak üzere ağır sonuçları olabilir. Bu kanunlar, işletmelerin bir rakiple fiyatları belirleme, satış fırsatlarını veya bölgelerini bölüşme, bir rakiple bir teklifi fiyatını “sabitlemeyi” kabul etme, boykot yapma veya bir tedarikçi ya da müşteri ile iş yapmayı reddetme, güçlü pazar pozisyonunu kötüye kullanma, bir bayinin belirli bir fiyatı sürdürmesini veya belirli ürün kombinasyonlarını almasını talep etme ve bir rakibi pazar dışında tutmak için yapay olarak fiyatları düşük tutma dâhil olmak üzere rekabeti kısıtlayan davranışlara girişmelerini yasaklar.



Bu uygulamaların herhangi birine katılma konusunda rakiplerle görüşmelere katılmayın ve bu tür uygulamalara katılmak istemediğinizi açıkça belirtin. Konuyu Kurumsal Uyum Bölümü veya Kurumsal Hukuk Bölümüne derhal bildirin.

VIII. İtibarımız ve Markamız

Markamız

Titan'ın markası sadece Şirket için değerli bir varlık olmakla kalmayıp, ayrıca müşterilerimizin beklemeye alıştığı temel değerlerimize göre onlara hizmet etmeye ilişkin bir sözümüzdür. Markamız, Titan vizyon ve değerlerini dünyaya bildirir ve bizi rakiplerimizden ayırır. Aynı şekilde, markamızı korumamıza yardımcı olan önemli kılavuz ilkelerimiz, standartlarımız ve araçlarımız bulunur.

Sosyal Medya

Titan belirli şartlar altında belirli sosyal medyanın kullanılabilirliğini, blogların, sosyal iletişim sitelerinin ve anlık mesajlaşmanın kullanımını onaylamasına rağmen, sosyal medyanın diğer türlerinin Şirket tarafından verilen bilgisayarlarda veya mobil cihazlarda ya da Şirket ağında veya Şirket'in diğer bilişim teknolojileri kaynakları ve iletişim sistemlerinde kullanılmasına izin verilmez.

Sosyal medya kullanıldığında, Titan çalışanı olarak tanımlanabilirsiniz; buna istinaden, Titan'ın değerleri ve politikaları ile uyumlu biçimde hareket ettiğinizden emin olmalısınız.

Medya ve Resmi Soruşturmalar

Kamuoyuyla iletişim kurduğunuzda, olumlu bir tonda ve dürüst, doğru ve uyumlu bir biçimde iletişim kurmaya özen gösterin. Medya, analistler ve diğerleri ile iletişimleri yapmak üst düzey Yönetim ve Yatırımcı İlişkileri Direktörünün sorumluluğudur. Özellikle bu yönde yetkilendirilmediğiniz takdirde, bir kamuoyu veya medya sorusuna yönelik olarak Titan adına asla konuşmamalısınız.



Medya veya kamuoyuyla paylaşılan herhangi bir bilginin – özellikle haber medya kapsamına girmeyle sonuçlanan bilginin – zaten aleni olan bir bilgi olması gereklidir. Size Titan adına kamuoyuna konuşma yetkisi verilirse, Şirketin gizli bilgisinin açıklanmamasını ve tüm sunumlar ile yorumların doğru ve tutarlı olmasını sağlamak için özen göstermelisiniz.

Medyadan gelen tüm sorguları Pazarlama Bölümüne iletin. Yatırımcılardan gelen sorular Yatırımcı İlişkileri Direktörüne gönderilmelidir. Şüphe duyduğunuzda, sorguları Kurumsal Hukuk Bölümüne gönderin.

IX. Bilgi Güvenliği

Doğru Kayıt Tutma

Şirket kayıtları -- envanter verilerini, istihdam dokümantasyonunu, e-postayı ve diğer yazışmaları (yazılı veya elektronik formda) içerebilir -- yürürlükteki kanuna uyacak şekilde organize edilmeli ve doğru bir şekilde tutulmalıdır. Titan, kayıtların idamesini ve imhasını yöneten bir Kayıt Yönetimi Politikasına sahiptir. Çalışanlar ayrıca yasal işlem veya bir soruşturma ile bağlantılı belirli bir konuyla ilgili kayıtları tutmak için Kurumsal Hukuk Bölümünden yasal bekletme talimatlarını da alabilirler. Çalışanlar Şirket politikası ve yasal bekletme talimatlarına uymak için özen göstermelidir.

Finansal kayıt tutma işlemlerimizin genel olarak kabul edilen muhasebe prensipleriyle uyumlu olması zorunludur. Finansal kayıtlarımızı yöneten kanunlar ve yönetmelikler de doğru kayıtları tutmamızı, iç denetimlerden oluşan bir sistemi idame etmemizi ve tüm işlemlerin zamanında raporlanmasını sağlamayı da zorunlu kılmaktadır. Ayrıca, varlıkları uygun biçimde kayıt altına almamız zorunludur ve defter ve kayıtlarımıza yanlış, yapay veya yanıltıcı girişler yapmamız yasaktır.

Titan'ın finansal bilgilerini veya diğer Şirket bilgilerini açıklamamız gerektiğinde, bunu yerleşik politikalarımız ve prosedürlere göre doğru ve kapsamlı bir biçimde yapmamız gerekir. Genelde, Şirket'e ait gizli olmayan bilgiler bile dışarıya bildirilmemelidir. Bunu ancak işinizin parçası ise veya uygun yönetim onayınız varsa yapabilirsiniz.



Gizli Bilgi

Gizli bilgi genel olarak açıklandığında Şirkete zarar verebilecek ticari sırlar, belirli fikri mülkiyetin yanı sıra Şirketin gizli tutma görevinin olduğu diğerleri hakkındaki bilgiler dâhil olmak üzere kamuya açık olmayan veridir.

Titan'daki çalışmanız esnasında erişebileceğiniz gizli bilgi örnekleri şunlardır:

- Müşteri listeleri ve belirli faaliyet verileri
- Tedarikçi listeleri, fiyatları ve tasarım veya parça planları
- Özel yazılım
- Satış ve pazarlama stratejileri
- Müşteriler veya çalışanlar hakkında özel bilgi
- Ekipman ve makine yerleşimi ve tasarımı
- Yayınlanmamış fiyatlandırma bilgisi
- Halka açık olmayan finansal veri
- Teknik veri ve prosesler
- Ürün maliyetleri
- Üretim imalat programları veya hacimleri
- Bütçeler
- Dağıtım kanalı stratejileri
- Rakipler hakkında bilgi
- Yayınlanmamış ürün tahminleri
- Pazar payı

Bu türdeki bilgiler ve tüm diğer gizli bilgiler “gizli” olarak işaretlenmeli ve bunlara erişim sadece iş amaçlı olarak bilmesi gerekenlerle sınırlı olmalıdır. Tüm bu tür bilgiler güvenceye alınmalı ve Titan politikaları doğrultusunda şifrelenmelidir ve bilgi sadece Şirket tarafından onaylanan şartlarla mutabakat halindeki bir sözleşme veya bir gizlilik anlaşması yürürlükte olduğunda paylaşılmalıdır. Herhangi bir Titanla ilgili olmayan bilgiyi paylaşmadan önce her zaman bir sözleşmenin yürürlükte olduğunu kontrol edin ve rakip izin vermediği ve Titan'ın Genel Hukuk Danışmanı onaylamadığı takdirde, bir rakibin gizli belgesini asla almayın veya kullanmayın.



Titan'ın kişisel elektronik cihaz güvenliği yazılım, yazılım ve uygulama indirmelerine ve Şirket ağına elektronik cihazlarına bağlanmasına ilişkin Titan prosesleri izlenmelidir.

Gizlilik

İstihdamımızın parçası olarak Titan'a tüm kişisel bilgilerimizi vermiş bulunmaktayız ve aynı şekilde müşterilerimiz de kişisel bilgilerini vermiş bulunmaktadır. Bu tür bilgilerin gizliliği, dürüstlüğümüzü sürdürmek ve son derece sıkı düzenlenmiş hukuk kurallarına uyum sağlamak amacıyla gizlilik düzeyiyle korunmalıdır.

Çalışan ve müşteri bilgileri olmak üzere kişisel bilgilerin gizliliğini korumak amacıyla, bu kuralları izleyin:

- Kişisel bilgiler toplanırken, işleme alınırken, transfer edilirken veya kullanılırken 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuattan kaynaklanan ihbar ve onay gerekliliklerine uyulmalıdır.
- Şirket dışında kişisel bilgileri paylaştığınızda, uygun sözleşme denetimlerinin uygulandığını onaylayın.
- İşinizde kullandığınız kişisel bilgileri korumak için yürürlükte sözleşme kaynaklı ve/veya hukuki yükümlülükler olabilir – bu yükümlülükleri belirleyin, öğrenin ve bunlara uyun.
- Ülkeler arasında kişisel bilgileri aktarmadan önce uygun prosedürlerin uygulamada olmasını sağlayın.
- Şartlar altında ister yasal olarak zorunlu gerekli ister sair suretle uygun kişisel bilgileri kaldırın veya bunları anonim kılın.
- Potansiyel kötüye kullanım veya yetkisiz erişimi derhal bildirin veya yöneticinizle paylaşın.

Bilgilerin gizliliğine ilişkin herhangi bir soru için lütfen Kurumsal Uyum Bölümü veya Kurumsal Hukuk Bölümü ile iletişime geçin.

İçeriden Bilgiye Dayalı Ticaret

Ayrıca, Şirketimiz hakkında önemli, aleni olmayan bilgileri – diğer deyişle kamuoyu ile paylaşılmayan Titan hakkında önemli bilgileri de öğrenebiliriz. Genel olarak, bu bilgi makul bir yatırımcının hisse satın alma veya satmada veya diğer yatırım kararlarını almada önemli olarak görebileceği türde bilgiler olabilir.



Maddi, aleni olmayan bilgiye dair örnekler şunlardır:

- Şirket birleşmeleri veya satın almaları hakkındaki görüşmeler
- Henüz kamuoyuna açıklanmamış kazançlar veya kazanç tahminleri
- Kazanç modellerinde kayda değer değişiklikler
- Belirgin yeni ürün geliştirmeleri
- Titan'ın hisse fiyatını ve yatırımcıların borsadaki kararlarını etkileyebilecek diğer önemli olaylar

Bu bilginin kişisel faydamıza kullanılması veya açıklanması, içeriden bilgiye dayalı ticaret kanunlarının ihlali olup, buna dahil olan (Şirketimizle birlikte) bireyleri hukuki yükümlülüğe maruz bırakır. Ağır yaptırımlar, cezalar, adli veya hukuki cezalar uygulanabilir.

Ayrıca, aile üyeleri dâhil olmak üzere diğerlerine yatırım kararlarını almalarına yardımcı olacak içeriden alınan bilgiye dair “tüyo” vermenin de kanun ihlali olduğunu dikkate alın. Kurumsal Uyum Bölümü veya Kurumsal Hukuk Bölümü tarafından onaylanmadığı takdirde, içeriden alınan bilgiyi Titan dışında asla hiç kimseyle tartışmayın.

Daha fazla bilgi için, lütfen Titan'ın kurum içi internet sayfasında Global Politikalar altında bulunan Şirketin *İçeriden Bilgiye Dayalı Ticaret Politikası* kapsamına başvurun.

Fikri Mülkiyet

Titan'ın fikri mülkiyeti patent, markaları, telif haklarını ve ticari sırları içerir. Ayrıca, Şirket tarafından veya Şirket adına geliştirilen teknik veri ve yazılımı da içerir. Bunlar, çok dikkatli biçimde korunması gereken Şirkete ait kritik varlıklardır. Titan'ın çalışanları tarafından Şirket adına istihdamları esnasında geliştirilen herhangi bir fikri hak Titan'ın mülkiyeti altında olup bu kapsamda meydana getirilecek her türlü buluş hakkında ilgili çalışan derhal Şirket'i bilgilendirmelidir.

Benzer şekilde, diğerlerinin fikri mülkiyetlerine saygı duymaya dikkat etmeliyiz. Patent ve ticari marka ihlalinin kaçınırız ve telif hakkı olan materyalleri ve açık kaynaklı yazılımların kullanımına dikkat ederiz. Tedarikçiler ve diğerleriyle çalıştığımızda, fikri mülkiyetin sahipliğinin mümkün olduğunda hukuki anlaşma yoluyla açıklığa kavuşturulmasını sağlamalıyız. Bunun ürün ve yazılım geliştirmeye ilgili olduğu kadar, deneysel kullanımlarla da ilgili olduğunu unutmayın.



X. İhlallere ilişkin Disiplin İşlemi

Çalışanların yaptığı ihlaller için kanunen uygulanabilecek yaptırımlara ek olarak Titan, uyumun önemini desteklemek amacıyla Şirket tarafından uygulanan cezalara sahiptir.

Bir çalışan, aşağıdaki koşullarda iş akdi feshi veya çalışan haklarının kaybı gibi disiplin işlemleri dâhil olmak üzere cezalandırılabilir:

- Çalışanın işi için geçerli bir Şirket politikasını veya hukuki gerekliliği ihlal etmesi,
- Başka bir kişinin ihlaline dair kanıtı gizlemesi veya imha etmesi, veya
- Olası bir ihlale ilişkin bir soruşturmada bilgi saklaması veya işbirliği yapmayı reddetmesi

Başka bir çalışanın (veya Şirket adına çalışan başka bir kişinin) bir ihlal yaptığına inanıyorsanız, bunu yöneticinize, Kurumsal Uyum Bölümüne, Kurumsal Hukuk Bölümüne ve/veya Uyum yardım Hattına bildirin. Şirket, iyi niyetli raporlamadan dolayı sizi misillemeye karşı koruyacaktır, ancak bir ihlale katılmışsanız, cezaya veya disiplin tedbirine karşı dokunulmazlığınız olmayacaktır.

XI. İş Etiği Kuralı Prosedürleri

Her bir çalışan istihdam anında veya ilk eğitim esnasında bu İş Etiği Kuralının bir kopyasını alacaktır. Alındığında, her çalışan bu Etik Kurallarının EK A'sı formundaki sertifikayı imzalayacaktır. Her bir çalışanın imzaladığı sertifikanın bir kopyası, Şirket'in muhafaza politikaları doğrultusunda kişisel dosyasında tutulacaktır. Yıldan yıla çalışanlar, bu İş Etiği Kurallarının Ek B'si formundaki bir Yıllık Uyum Anlaşmasını da tamamlayacaklardır. Bu imzalanan anlaşmalar da Şirketin muhafaza politikaları doğrultusunda çalışanların kişisel dosyasında tutulacaktır.

Potansiyel bir çıkar çatışması olan veya olabilecek çalışanlar bunları Ek C'de açıklamalıdır. Bu form çalışanın İnsan Kaynakları Bölümüne gönderilmelidir. Bu tür bir talebin alınmasını takiben, İnsan Kaynakları Bölümü çalışan bir kopyasını iade edecek ve çalışanın kişisel dosyasında bir kopyasını saklayacaktır.



XII. Titan Global Politikaları ve Ek Bilgiler

Titan Global Politikaları ve daha ayrıntılı politikalar Titan'ın kurum içi internet sayfasında mevcuttur: <https://docs.titan-intl.com>.



UYUM SERTİFİKASI

İş İş Etiği Kuralları

İşbu belge ile Titan International, Inc. İş Etiği ve Davranış Kurallarının bir kopyasını teslim aldığımı, Titan International, Inc. İş Etiği ve Davranış Kurallarını okuduğumu, anladığımı ve bu kurallara uymayı kabul ettiğimi onaylarım.

İmza

Lütfen matbu harflerle adınızı yazın:

Adı Soyadı: _____

Konum: _____

Tarih: _____



YILLIK UYUM BEYANI

İşbu belge ile Titan International Inc. İş İş Etiği Kurallarını gözden geçirdiğimi ve bilgim ve inancım dahilinde, ____20__ ile başlayan yıl bağlamında şahsım ve sorumlu olduğum çalışanların buna uyacağını onaylıyorum.

Bu tarih itibarıyla, uygun Onay Makamı tarafından onaylanmış bahse konu Politika altında potansiyel çatışmaları teşkil eden aşağıdaki ilişkilere, aktivitelere veya çıkarlara sahibim:

(Yoksa, olmadığını belirtin.)

İmza

Lütfen matbu harflerle adınızı yazın:

Adı Soyadı: _____

Konum: _____

Tarih: _____



POTANSİYEL ÇATIŞMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE ONAY İSTEĞİ

Titan International Inc. İş İş Etiği Kuralları doğrultusunda, aşağıdaki bilgi ödemelerin kabulü bağlamında ve/veya İş ve Etik İş Etiği Kurallarında belirtilen şekilde potansiyel çatışmalar olarak değerlendirilebilecek ilişkiler, aktiviteler, yatırımlar veya çıkarların varlığı bağlamında gönderilmekte ve bu tür ödemeleri kabul etmeye ve/veya bu tür ilişkilere, aktivitelere veya çıkarlara girmeye veya devam etmeye yönelik onay işbu belgeyle istenmektedir.

[Bu tür her bir ödemeye, ilişkiye, aktiviteye veya çıkara dair ayrıntılar burada belirtilmektedir. Gerekirse ek bir sayfa kullanın]

İmza

Lütfen matbu harflerle adınızı yazın:

Adı Soyadı: _____

Konum: _____

Tarih: _____

Yukarıdaki hususlar işbu belge ile: _____ ONAYLANDI _____ ONAYLANMADI

Tarih: _____

Onay Makamı

Kurumsal Onay Makamı