

TITAN



商业行为规范



亲爱的同事们：

Titan追求卓越至上——

不管是我们的产品还是职业准则。Titan团队分散在世界许多地方，我们共同努力持续追求卓越传统，包括公平竞争，遵守法律，创造安全和有礼貌的工作环境，避免利益冲突和不好的影响。

附件是我们的商业行为准则，希望你能认真阅读，因为该准则提供了重要的指导方针，帮助我们以最道德的和合法的行为开展业务。该文件反映了我们公司的核心价值和我们对所有员工及商业伙伴的期望。同时当你遇到问题或者有顾虑时，该准则给您提供了极有用的资源。

感谢您抽时间阅读本文件。我相信通过我们的共同工作，将继续促进信任，团队合作，责任感，尊重和诚实，因为我们是一个TITAN团队。

Paul G. Reitz

Titan国际有限责任公司总裁兼首席执行官



目录

页码

首席执行官致辞

1

目录

一、 我们的道德行为框架

4

二、 我们的工作环境

7

三、 泰坦 (Titan) 的人际关系

9

四、 我们保持诚实的道德要求

10

五、 公司资源的使用

13

六、 避免不当影响

13

七、 泰坦 (Titan) -全球性的竞争者

16

八、 我们的声誉和品牌

17

九、 信息安全

19

十、 违规处罚

23

十一、 规程

23

十二、 泰坦 (Titan) 的全球政策和其他信息

24

- 附件A

- 附件B

- 附件C



商业行为规范 (2018年8月修订)

一、 我们的道德行为框架

分享期望-坚持泰坦 (Titan) 的价值观

我们在泰坦 (Titan) 有义务对我们的股东保持诚实，即我们以开放和诚实的姿态开展业务。此外，我们尊重全世界所有人的尊严和人权。

因此，我们所有代表泰坦 (Titan) 的人都能采用符合上述价值观的方式开展业务是非常关键的。这本商业行为规范 (“规范”) 及其方针适用于所有泰坦 (Titan) 的董事、管理人员、员工、子公司和控股的附属公司，这套规范旨在协助我们做出正确的决策。规范的部分内容通过协议也适用于临时员工、咨询人员、代理人和独立承包商。泰坦 (Titan) 也鼓励非控股的附属公司遵守本规范。本规范概述了整个泰坦 (Titan) 团队如何践行承诺，并将根据泰坦 (Titan) 全球业务的变化适时调整增添新的规则和方针。

本规范中，“泰坦 (Titan)” 或者“公司”指泰坦 (Titan) 爱迪姆机械制造 (天津) 有限公司子公司和其控股的附属公司。“员工”，除另有所指外，指泰坦 (Titan) 在全世界范围内的每个董事、总监、主管、管理人员、授薪或计时职员、代理人、代表和顾问。请保持本规范在你有问题时随时能够查阅和参考。此外，当你的工作任务或工作环境改变时，请再次查阅本规范。

员工期望

泰坦 (Titan) 员工必需阅读和理解本规范和公司所有的政策，应在日常工作中践行上述标准。潜在的违法行为和/或违反规范



政策的行爲应上报，员工还应配合所有内部调查，在法律许可的情况下保持所有调查的机密性。此外，员工应完成所有要求的培训，当不确定或有疑问时，勇于提问。

经理期望

如果你是泰坦（Titan）的一个经理，你应该以身作则，推广本规范和所有泰坦（Titan）政策。这包括确保所有员工有时间完成培训并保证员工遵守。你应该能随时解答任何员工的疑问和关注点。不得同意或许诺无视或豁免本规范和所有泰坦（Titan）政策的遵行，不要自己创造政策、规则或指南。

遵守法律

泰坦（Titan）是一家美国公司，拥有全球性的业务，我们遵守我们业务所在地的法律法规。因此，我们很可能会遇到被要求遵守美国法和国际法的情况。当面对法律冲突、或法律条款与我们的规范冲突时，员工必须联系法务部或者公司合规部，以解决问题。

如违反规范、其他公司政策和/或法律、规章将导致严重的后果，包括制裁、罚款、民事和刑事处罚、和/或泰坦（Titan）的解聘。关于适用你工作的泰坦（Titan）规范或任何其他的政策或法律、规章，如果你有任何疑问、问题或关注点，请在采取行动前向公司合规部或公司法务部提出。

告发的权利和义务

如果你看到或听到潜在违反本规范或其他公司政策或违反法律、规章的事件，你必须在未进行任何调查前告发潜在的违反行为。这同样适用于你被要求实施前述违反行为。确保采用负责任的态度使用你的告发权，仅告发你合理相信存在的的天事件，不进行基于个人观点的琐碎告发，或意图扰乱。

可向你的直接经理、经理上级、人力资源部、公司合规部和公司法务部告发，也可向内审主管或合规热线告发。



合规热线

任何个人-无论在泰坦（Titan）内部还是外部-均可拨打热线告发政策违反、歧视、骚扰、贿赂或任何其他违规行为。如告发者的所在国允许匿名告发，个人可采取匿名形式告发。向泰坦（Titan）审计委员会进行的告发（比如，可疑的会计账目或与审计相关的事务），也可拨打热线告发。

合规热线（400. 120. 3062, +1-800-1777-9999）由独立公司运营，多种语言一周7天，一天24小时可随时拨打，您也可以通
过网址www.convercent.com/report在热线24/7进行告发。

您对热线的告发信息将会被保密，仅对需要了解告发信息的必要调查人员开放。

无报复政策

泰坦（Titan）坚持严格的无报复政策，如果您的告发善意诚实，即使调查结果没发现任何不法之处，泰坦（Titan）也不会允许您因为告发而遭受报复。如果您感到您因为告发而承受报复，请立即联系热线或告知合规主管。

公司严肃对待告发，如果您以署名的方式告发已知或疑似的不法行为，公司将确保将会处理。关于如何制作告发报告和告发提交后如何处理，请咨询公司合规部或公司法务部。

更多信息，请参见泰坦（Titan）内部网站的全球政策项下的*告发者政策*。

培训资源

泰坦（Titan）提供附加资源，帮助你做出正确决策。泰坦（Titan）提供涵盖本规范主题的培训课程，对多至为困难的领域给予更多的指导。所有培训课程强制参加，必须完成。

证书

每年，你需要完成、取得一项合规证书，让泰坦（Titan）知道你已经阅读、复习并理解了泰坦（Titan）关于员工道德行为的



期望。此外，你被要求在一年内上报存在的或潜在的利益冲突，这种冲突可能导致危及你对泰坦（Titan）道德标准的遵守，这可能包括礼物收受。

二、 我们的工作环境

一个积极多样和包容的环境

泰坦（Titan）重视背景、才干、视角、文化和经历的多样性，这使我们得以在全球范围内连结、理解客户的需求。所有泰坦（Titan）员工不用担心歧视或骚扰，努力工作，坚信所有有关员工的决策（比如聘用、晋升、解聘和调任）完全依据个人的成绩。

泰坦（Titan）不会容忍任何形式的歧视，包括种族、肤色、宗教、年龄、性、性取向、性别、国籍或地区背景、残疾或任何其他受适用法律保护类别的歧视。而泰坦（Titan）确认其员工遍布全球，国与国的法律和行为习惯多种多样，泰坦（Titan）的商业标准是统一的，不能容忍骚扰。如果你发现或经受任何形式的歧视或者骚扰，立即告发。泰坦（Titan）不会容许告发的任何人遭受报复。

一个安全和健康的环境

泰坦（Titan）致力于为员工提供安全和健康的工作环境。为了提供这种环境，我们需要每个员工完成必需的安全培训。如果工作需要你使用个人防护装备，你必须知道如何有效地使用个人防护装备；如果你不确定怎样使用个人防护装备，你不仅受到鼓励而且必需提问直到熟练掌握使用方法。你应该通过在设备安全部门登记方式定期更新你关于安全程序的记忆，这样有助于确保你遵守适当的规程。

杜绝暴力

泰坦（Titan）也致力于提供无暴力行为的工作场所，包括口头的、书面的或身体的和实际发生或者恐吓、威胁的暴力行为。如果你在工作场所遇见你的同事或其他人之间发生这种行为，立即举报。如果情况恶化，威胁到你或周围人的安全，立即采



取行动确保自己的安全，并联系保安人员和人力资源部。

酒类、烟草和毒品

泰坦（Titan）一直坚持无毒品的环境。在公司场所或开展公司业务时，不允许持有或使用毒品。在任何泰坦（Titan）的工厂、仓库或配送设备上禁止喝酒。禁止在公司设备或车辆上吸烟和/或使用任何形式的烟草产品，包括电子烟。一些泰坦（Titan）的场所有指定的吸烟区域。

更多信息，请参见泰坦（Titan）公司内部网的其他公司政策。

三、泰坦（Titan）的人际关系

泰坦（Titan）在与其他方的交往中秉承最严格的道德行为规范。我们平等诚信的对待我们的供应商，经销渠道成员、客户和政府机构。我们期待对方也保持高标准的道德行为。我们不会使用或容忍任何形式的强迫的劳工或通过人口贩卖的劳工。我们遵守所有的童工保护法，在我们作业现场从不使用童工，并期望我们的合作方采取同样的做法。

供应商和经销渠道

当选择供应商时，我们不仅考虑供应商如何有助于帮我们达成商业目标，而且考虑潜在的供应商是否遵守法律，持有与泰坦（Titan）相似的价值观念。我们期望供应商遵守我们的供应商行为规范，该规范涵盖劳工和人权、健康和环境、道德标准。如果你发现有供应商违反法律或公司政策，请立即告知公司合规部或公司法务部。

我们认为我们的经销商、分销商、批发商和代理人是独立的，我们也相应地对待这些合作伙伴。尽管如此，我们期望合作伙伴遵守法律并持有与泰坦（Titan）一致的价值观念。如果你知道或怀疑有分销渠道违反了公司的政策或适用的法律，立即告知公司合规部或公司法务部。



客户

我们有竞争需求和责任为客户和终端用户设计和生产满足客户需求的安全、高质量的产品。我们致力于符合和超越我们所属行业的产品安全标准。我们致力于提供卓越的客户服务和产品支持，随时为客户提供产品的安全操作信息。

对慈善、捐款和捐赠要求的响应

公司任何对慈善事业或社区活动的捐款或捐赠要求必须通过管理层的批准。关于来自于社区的任何要求，请联系公司合规部或法务部咨询。

政府机构

通过工作，我们需要接触世界范围内的政府官员、职员和机构。无论何时我们需要与这些政府官员、职员和机构打交道，我们必须遵守适用的法律，比如美国的《反海外腐败法》(FCPA)、《英国反贿赂法》和其他反腐败法律。我们必须了解有关政府官员赠予礼品、招待以及使用现任或前任政府官员、职员作为顾问的相关法律。

此外，泰坦 (Titan) 践行快速、准确地响应监管机构的要求，并满足所有政府检查和示范的要求。如果监管机构要求你提供信息，你必须在响应前告知法务部。这种要求可能是诉讼、寻求保证或其他法律程序的一部分。

如果你有理由相信当与美国政府和外国政府往来时，与我们有业务往来的其他人没有遵守这些标准，立即联系你的直接经理，公司合规部和/或法务部。

四、我们保持诚实的道德要求

利益冲突

泰坦 (Titan) 员工道德行为规范的基本要求是以公司最大利益为行为准则。当员工的最大利益与 (或似乎与) 公司的最大利



益相左则会导致利益冲突。这种站在泰坦（Titan）立场的利益冲突会影响一个员工客观有效地发挥能力。

尽可能地避免利益冲突，如果利益冲突可能或已经发生必须立即披露。任何潜在或实际的利益冲突应向你的直接经理披露，由其报告给公司合规部。

一些可能发生的最常见的利益冲突是：

1. 职场报告关系

当一个员工在其“控制范围”（即在同一个运营单位、功能区域或报告链上，该员工能影响他人的能力）有一个可能会导致偏袒或不正当行为发生的不当关系。这种关系的一个例子是亲属关系或恋爱关系。

员工必须公开在控制范围内的个人关系，以便鉴别和处理利益冲突。如果你在控制范围内与某人有不当关系（或者你不确定是否是不当关系），请立即上报公司合规部或公司法务部。

2. 商业关系

如果有员工与供应商、经销商、客户或竞争对手关系亲密，则会发生利益冲突。与该等人员的亲密关系或家庭关系会影响该员工基于公司最大利益对正在进行的或新的商业机会做出决策的能力。员工应立即向公司合规部或公司法务部上报任何实际或潜在的这种冲突。

3. 个人商业或投资机会

当我们通过在泰坦（Titan）的职务获取信息时，我们不应撇开公司使用这些信息开展个人商业或获取个人投资的机会，也不应使用这些信息帮助他人这样做。你仅在通过向公司合规部报告你的商业利益方式进行披露且公司同意其不与泰坦（Titan）的利益相冲突后方可实施。为了避免严重冲突，员工务必在采取行动前获得批准。



4. 外部就职

在泰坦（Titan）以外的企业就职-比如涉及到公司客户、竞争对手、供应商和/或经销商的企业-可能会影响泰坦（Titan）的利益。在接受此类外部工作之前，你必须向你的直接经理及法务部上报。如果你的家族成员或家庭成员从事可能与泰坦（Titan）利益冲突的工作，也请上报。

泰坦（Titan）禁止员工使用公司资源（包括时间、经费、人员或财产）开展泰坦（Titan）以外的业务或与泰坦（Titan）竞争。

5. 董事会成员

在外部机构（公司、贸易协会、非盈利机构等）的董事会成员的任职可能与泰坦（Titan）的利益发生冲突。该等任职包括其家族或家庭成员的该等任职必须向你的直接上级和法务部披露并并与之协商此类任职。

6. 财务利益

在管理个人财务时，员工必须谨慎避免投资对公司事务的判断产生不当影响的商业，或仅仅是显得有不当影响的商业。对泰坦（Titan）竞争对手、客户、供应商和经销商的投资可能产生此类冲突。本条款同样适用于员工的家族或家庭成员。当个人投资可能（或显得）与泰坦（Titan）的利益冲突，你必须即刻对你的直接经理、公司合规部或法务部上报。例如：

- 在公司竞争对手、客户、供应商或经销商等公开交易股票超过百分之一
- 在公司竞争对手、客户、供应商或经销商等的投资采用公开交易股票以外的股权或所有权方式
- 在一个与你的工作相互影响的公司持有任何股份或所有权

五、 使用公司资源

我们在履行职责过程中使用的公司资产，包括装备、场所、文件、款项和车辆仅能用于经过授权的活动。我们作为泰坦（Titan）的员工有责任避免资源浪费，防止资源损失、损害、盗窃和/或滥用。我们不应为了私人或政治目的使用公司资产，包括泰坦（Titan）的品牌或标识，我们必须谨慎适当地使用公司的旅行社和信用卡。



包括使用泰坦（Titan）的电脑、数据和通讯资源应当合法和基于公司的商业目的。使用公司资产发送或发表非法、色情或其他不合适的观点或资料可能会对公司产生负面影响。你应该清楚你通过公司系统发送的邮件可能会轻易流转的目标受众手中，成为公司的一项记录。

六、避免不当影响

进行或收取不当支付会为公司和公司声誉带来风险。参与此类行为的个人甚至可能有刑事、行政及民事处罚的风险。我们的业务遍及世界许多法律严禁进行或收取不当支付的国家，，比如美国的《反海外贿赂法》(FCPA)、《英国反贿赂法》和巴西、俄国、意大利的反腐败法。

不当支付可能采用金钱、礼品、馈赠、旅行或招待等形式。不当支付的方式也包括贿赂（给予或收取任何可能会影响个人决策的财物）、回扣（返还一定的金额作为推进商业计划的回报）或加速付款（向个人支付用以加快政府的日常审批速度的付款，比如签发许可）。

泰坦（Titan）不允许员工提供、要求、给予或接受贿赂或回扣，也不允许进行加速付款。如果你面临给予或接受贿赂或回扣的要求，或者你认为有人代表泰坦（Titan）可能在进行不当支付，你应该拒绝并立即将该要求或不当支付的提供上报至公司合规部和/或法务部。此外，我们不能要求或允许任何人代表泰坦（Titan）进行贿赂、回扣或加速付款等不正当支付。

如果你的个人健康或安全因卷入贿赂或其他不当支付处于危险中，做出判断保护自己，在安全后将事件上报至公司合规部或法务部。

政府官员

在赠予任何财物给政府官员或职员前，你必须首先在公司合规部或公司法务部获取公司批准，你同样必须先获取公司的批准以接受政府官员或职员的赠予。请理解你的行为将会因为不当支付受到细致审查。与泰坦（Titan）相关的政治性捐献也要求获取公司的批准，包括与非泰坦（Titan）政治活动委员会相关的任何捐赠。

总之，价值不大的礼品、旅游和招待-不超过适用法律、当地风俗或公司政策的上限-如果过程透明且不期望回报则不构成贿



赂。如果你对确定政府所辖事务或从政府官员或职员处收受赠予的额度判断困难，谨慎考虑，寻求公司的批准以免犯错。

非政府商业

我们在业务往来中按照避免非政府商业相互影响冲突的通用规则和原则赠予并收取礼物是允许的。首先我们应该对礼物的赠予和收取保持透明化，遵守适用的最严格的限制政策。我们应清醒地认识到礼物、饭局、招待或旅行的收受和赠予可能会被视为利益冲突。最后不应收受现金或现金等价物（比如优惠券、代金券或礼品卡）归个人使用。

如果你收受了一项礼物（特别是赠予给你的），你通常应该回馈。如果你收受了一个大于票面价值（市场价值100美元，或更少、或与你的业务价值相比金额较小）的礼物，或者你因业务或当地风俗需要这样做（则该类支付不构成不当支付），将礼物上报至公司合规部和公司法务部。你应当鉴别礼物及收受礼物的情境。你可能需要将礼物移交给一个指定的公司代表，捐赠给慈善事业或与其他员工分享礼物。你也可能被允许自己保留礼物。公司首席执行官和首席执行官的上级应与公司合规部协商礼物的赠予和处置。

每天赠予每人的礼物价值超过100美元的，你必须首先获得批准。当以泰坦（Titan）的产品和服务作为赠予礼物时，考虑到税收和其他注意事项，你必须依照其他程序进行。

邀约和接受非政府商业饭局的规则

商业饭局的价格和频率应合理，仅限于有商业目的的人士出席。没有商业目的的人士应自费加入商业饭局。饭局的主办和饭局的花费应互惠互利，即参加饭局的公司和另一方主办的次数相近。

非政府商业接待

当我们招待他人或被他人招待时，要求：

- 行为诚实
- 尽可能支付自己招待的费用，将合理花费上报公司请求报销
- 对于每人每天市场价值超过100.00美元的招待或接受他人招待，要求获得管理层的批准



- 如果不能提前获得批准，自己谨慎判断，然后与管理层协商，并认识到你以后需要在其他业务上予以补偿

注意如果来自其他业务的人为你的招待买单但没有参与，则招待构成礼物。

七、泰坦（Titan）作为一个全球竞争者

公平交易

我们泰坦（Titan）对待他人-包括我们的竞争对手-以尊重和公平的态度。我们不应使用误导或不公平的比较式广告，不应采用欺诈性的贸易做法。

国际贸易法

我们的全球性业务要求我们遵守各种适用的当地和国际的法律法规。在对其他国家发运泰坦（Titan）的产品、服务、技术或信息之前，我们必须首先了解适用的国际贸易、出口控制和进口法律。

所有出口必须获取许可或许可豁免。此外还必须查证：出口是否被允许输出到预定的目的地；接收人或终端用户（如果已知）是否为政府制裁对象；产品的预定用途是否获得许可；任何和所有要求的关税是否已经或将要支付。进口亦受制于限制条件、关税的支付和特定表格和文件的备案，当我们进口泰坦（Titan）的物品或外部供应的物品时我们必须了解清楚上述内容。

泰坦（Titan）位于美国，为了防止我们接受特定的限制性贸易比如未经认可的抵制，必需遵守国内法律。当遇到请求参与抵制（书面的或口头的请求，不容易分辨是否非法）时，务必谨慎。-如果你接收到此类请求，向公司合规部或法务部上报。

公平竞争

当我们公平竞争时，我们的公司、客户和市场总体上都会受益。我们应该通过诚实合法的手段获取竞争信息，努力做到公平竞争。我们决不允许使用歪曲、欺骗或操纵的手段收集竞争对手的信息，也不允许第三方为我们采取此类做法。



当我们的职员来自竞争对手时，我们不应索取或接受任何该员工持有的关于其前雇主的内部保密信息。同样如果有泰坦（Titan）的员工选择辞职，该员工在离职后也应继续妥善保护泰坦（Titan）的保密和有竞争性的敏感信息，即使在其离开公司之后。如果你从其他公司收到标记“公司机密”的信息时，立即联系公司合规部或法务部。

泰坦（Titan）业务遍及全球，很多地方有反垄断、竞争和/或交易法规。竞争法的违反是严重的，可能引起重大的后果。该等法律禁止企业有限制竞争的行为，包含与竞争对手设定价格，划分销售机会或区域，同意与竞争对手“设定”投标价格，抵制或拒绝与供应商或客户进行交易，滥用强大的市场地位，要求分销商维持特定的价格或采用特定捆绑式销售，人为地设定低价将竞争对手淘汰出市场。

不要加入竞争对手关于参与上述不当行为的讨论，明确表示你不想参加此类活动。立即将事件上报公司合规部或法务部。

八、我们的声誉及品牌

我们的品牌

泰坦（Titan）的品牌不但是公司的宝贵资产，而且是根据公司的核心价值对客户不断增长的期望服务客户的承诺。我们的品牌向世界传递着泰坦（Titan）的愿景和价值观，让我们从竞争对手中脱颖而出。对此，我们有重要的指引、标准和工具来帮助保护我们的品牌。

社交媒体

尽管泰坦（Titan）承认在某种情况下特定的社交媒体的用处，但在工作时间在公司的电脑或移动通讯设备上，不允许使用博客、社交网站和即时讯息等形式的社交媒体，社交媒体也不被允许使用公司的网络或使用公司的其他IT资源及通信系统。

当使用社交媒体时，请注意你可能被视为泰坦（Titan）的一员；因此，你应该确保你的行为和态度符合泰坦（Titan）的价值观和政策。



媒体和公众质询

当与公众沟通时，我们必须确保沟通语调是积极的，态度诚恳、表达准确和前后一致。应对与媒体、分析师和其他公众人物的沟通是高层管理人员和投资者关系总监的职责。除非得到特别授权，你不应当代表泰坦（Titan）发言以回应公众或媒体的质询。

任何与媒体或公众分享的信息-特别是会引发新闻媒体报道的信息-必须是已经发布的信息。如果你得到泰坦（Titan）的授权代表公司发言，你必须确保不会泄露公司的保密信息，所有发言和表达准确，前后一致。

将媒体的所有质询转发至市场部。投资者的质询发送至投资者关系总监。如有疑问，请发送质询至公司法务部。

九、信息安全

准确记录及妥善保存

公司记录，包括库存数据、工作档案、电子邮件或其他通信（无论采用纸质或电子的形式），必须整理分类、准确恰当地保存，并遵守适用法律。关于记录的保存和处理适用泰坦（Titan）的记录管理政策。员工也可以接收公司法务部的法律指引，指导员工保存诉讼或调查相关的特定事件的相关记录。员工必须遵守公司规章制度和法律指引。

财务记录要求符合公认的会计原则。我们与财务记录相关的法律法规要求我们准确记录，维持内控系统，确保及时记录所有交易。我们被要求适当记录资产，禁止在我们的财务账簿和账目上作假，误导他人。

当我们需要公开泰坦（Titan）的财务或其他公司信息时，我们必须依据公司的已有规章制度和流程提供准确全面的信息。

通常，即使公司的非保密信息也不允许在公司外面交流。但如果这是你工作的一部分或你已经得到适当的管理层的批准的情形除外。



保密信息

保密信息，通常是一经泄露就会对公司产生伤害的非公开性信息，包括商业机密、特定的知识产权和公司有责任保密的其他信息。

你在泰坦（Titan）的工作中可能接触到的保密信息，如：

- 客户清单和特定的经营资料
- 供应商清单、价格和设计或部分印刷品
- 专有软件
- 销售和营销策略
- 客户或员工的私人信息
- 设备和机械的布局和设计
- 未发布的定价信息
- 非公开的财务信息
- 技术资料和流程
- 产品成本
- 生产计划或体量
- 预算
- 经销渠道战略
- 竞争信息
- 未发布的产品预测
- 市场份额信息

上述形式的信息和其他保密信息应标记“保密”，仅限在业务需要时使用。所有保密信息应依据公司的政策保存和加密，仅在签订了含有公司审批通过的保密条款的合同或协议后方可分享保密信息。分享任何非泰坦（Titan）的信息前检查是否签订了此类合同，决不收集或使用竞争对手的保密信息，除非竞争对手同意和泰坦（Titan）的总法律顾问批准。



泰坦（Titan）的个人电子设备安全软件、软件和应用下载和连接电子设备至公司网络的流程应被遵守。

隐私

我们均向泰坦（Titan）提供个人信息作为聘用关系的一部分，我们客户也同样提供个人信息。为了维持我们的诚实及严格遵守适用的法律法规，该等信息应该作为保密信息受到保护。

为了保护个人信息的隐私，无论是员工信息或客户信息，请遵守以下条款：

- 在收集、处理或使用个人信息时，应依据适用的通知和同意要求进行
- 当你在泰坦（Titan）以外分享个人信息时，确认有适当的合同约束
- 当你在工作中鉴别、熟悉个人信息时，依据合同和/或法律义务保护个人信息
- 在国家间传递个人信息前确保依据适当的程序进行
- 无论法律是否要求或视情况需要，匿名消除或提供个人信息
- 对任何潜在的滥用，未经批准的使用或分享，立即上报你的直接经理。

关于信息隐私有任何疑问，请联系公司合规部或公司法务部。

内幕交易

我们可能知悉关于我们公司的资料、非公开信息，即与泰坦（Titan）相关的未公开的重要信息。通常，该等信息为理性投资者在购买或抛售股票或作出其他投资决定时视为重要的信息。

资料、非公开信息的例子如：

- 关于兼并或收购的讨论
- 未对公众披露的收益和收益预测
- 盈利模式的重大变化



- 瞩目的新产品开发
- 影响泰坦（Titan）股票价格的其他重要事件

因为个人利益使用或披露内幕信息违反了内幕交易法律，触犯人员（连同公司一起）将会承担相关的法律责任，受到严厉处罚、罚款和受到民事或刑事处罚。

注意对包括家庭成员在内的他人提供有助于他人做出投资决定的“提示”也是违法的。决不与泰坦（Titan）公司以外的人员讨论内幕信息，除非得到公司合规部或公司法务部的批准。

更多信息，请查阅泰坦（Titan）的内部网全球政策项下的内幕交易政策。

知识产权

泰坦（Titan）的知识产权包括专利、商标、版权和商业秘密，亦包括由公司开发和为公司制作的技术资料和软件。必须尽最大的能力保护公司这些至关重要的资产。注意泰坦（Titan）员工在代表公司工作时创作的任何知识产权归泰坦（Titan）公司所有。

同样，我们也应注意尊重他人的知识产权，避免专利和商标侵权，注意明晰运用版权保护材料和开源软件。当与供应商和他人合作时，可能情况下确保知识产权的所有权是明晰、合法的。记住这与产品和软件开发紧密相关，试验性使用同样适用。

十、 违规处罚

员工违法违规除了要接受法律的处罚外，泰坦（Titan）为了强调合规的重要性，也会对违法员工加以公司处罚。

一个员工可能遭受包括解聘或罚没收益的惩戒，如果他或她有以下行为：

- 违反公司的规章制度或适用员工工作的法律要求
- 隐藏或毁坏他人违规的证据，或者



- 对可能违规的调查拒绝提供信息或合作

如果你相信有公司员工（或代表公司工作的其他人）存在违规行为，上报你的直接经理、公司合规部、公司法务部和/或合规热线。公司将保护你由善意举报引起的打击报复，但是如果你参与违规，不能免受处罚。

十一、 规范程序

每个员工在就职或初次培训时会收到本规范的副本，收到副本的员工同时需要按附件A的样式签署证明（。每个员工签署证明的副本将会依据公司的存档政策保存在员工的个人档案中。此后每年，员工需要按附件B的样式完成本规范的年度合规声明。签署的声明亦将会依据公司的存档政策保存在员工的个人档案中。

可能有潜在利益冲突的员工应采用附件C的样式披露冲突，员工应将完成的表格提交至人力资源部，人力资源部收到表格后，应将一份表格返还员工，一份表格存档于公司员工的个人档案中。

十二、 泰坦（Titan）的全球规程和其他信息

关于泰坦（Titan）的全球政策和更多政策，请参见公司内部网：<https://docs.titan-intl.com>。



商业行为规范 合规证明

我在此证实我已经阅读并理解了泰坦（Titan）爱迪姆机械制造（天津）有限公司的商业行为规范，并同意遵守。

签名

请打印或填写姓名：

姓名: _____

地址: _____

日期: _____



年度合规声明

我在此证实，我已经回顾了泰坦（Titan）爱迪姆机械制造（天津）有限公司的商业行为规范，并在本人的认知、信息和信仰范围内，保证我和我负责的员工从**20** 年 月 日开始的本年度将会遵守本规范。

截止签署本声明之日，我具有如下在上述政策范围内对公司构成潜在利益冲突、已获取适当的审批部门批准的人际关系、活动或利益：

（如没有，亦如是声明。）

签名

请打印或填写姓名：

姓名： _____

地址： _____

日期： _____



潜在冲突披露和批准请求

依照泰坦（Titan）爱迪姆机械制造（天津）有限公司的商业行为规范，递交有关接受支付和/或依商业行为和道德规范规定可能被视为潜在冲突的相关关系、活动、投资或利益的下列信息供审查，，在此请求批准接受该等支付，和/或批准发展或继续这种关系、活动或利益。

【在此详细描述每项支付、关系、活动或利益，如有需要，可使用续页】

签名

请打印或填写姓名：

姓名: _____

地址: _____

日期: _____

兹对上述事项予以： _____ 同意 _____ 否决

日期: _____

审批部门

公司审批部门