

TITAN®



Código de conduta de negócio



Caros colegas:

A Titan não aceitará nada menos que a excelência, desde os produtos que criamos até a forma ética como conduzimos o nosso negócio. Mesmo que a nossa Equipe *One Titan* esteja localizada em muitas partes diferentes do mundo, todos fazemos parte de um esforço para continuar esta tradição de excelência, que inclui concorrência justa, seguir a lei, criar um ambiente de trabalho seguro e respeitoso e evitar conflitos de interesse e influências inadequadas.

Em anexo está o nosso Código de Conduta de Negócio, que eu encorajo que vocês o revisem atenciosamente, pois ele fornece diretrizes importantes para nos ajudar a conduzir o nosso negócio da forma mais ética possível e dentro da lei. Esse documento reflete os valores centrais da nossa empresa e as nossas expectativas para todos os nossos funcionários e associados de negócio. Ele também fornece valiosos recursos com os quais você pode entrar em contato no caso de perguntas ou para relatar uma preocupação.

Obrigado por tomar um tempo para ler esse documento. Trabalhando juntos, acredito que possamos continuar promovendo confiança, trabalho em equipe, responsabilidade, respeito e honestidade, pois somos UMA TITAN.

Paul G. Reitz
Presidente e CEO da Titan International, Inc.



ÍNDICE

	Página
Carta do Diretor Executivo	2
Índice	
I. Nossa estrutura de conduta ética	4
II. Nosso ambiente de trabalho	7
III. Relacionamentos da Titan	9
IV. Nossa exigência ética de manter integridade	11
V. Usando os recursos da empresa	13
VI. Evitando influência inadequada	14
VII. A Titan como concorrente global	16
VIII. Nossa reputação e marca	18
IX. Segurança da Informação	19
X. Disciplina por violações	24
XI. Procedimentos do código	24
XII. Políticas globais da Titan e informações adicionais	25
• Anexo A	
• Anexo B	
• Anexo C	



CÓDIGO DE CONDUTA NO NEGÓCIO (Revisado em 8/2018)

I. Nossa estrutura de conduta ética

Expectativas compartilhadas – Mantendo os valores da Titan

Nós, na Titan, temos o compromisso com nossos acionistas de fazer negócios com integridade, o que significa que conduzimos nossos negócios com clareza e honestidade. Adicionalmente, honramos a dignidade e os direitos humanos de todas as pessoas em todo o mundo.

Assim, é fundamental que todos nós, que fazemos negócios em nome da Titan, estejamos equipados para fazê-lo de forma consistente com nossos valores. Esse Código de Conduta no Negócio (“Código”) e suas políticas são aplicáveis a todos os diretores, executivos, empregados, subsidiárias e afiliadas controladas, e foram elaborados para nos ajudar a tomar as decisões corretas. Partes desse Código são também aplicáveis, por contrato, a trabalhadores temporários, consultores, agentes e contratados independentes. Afiliadas não controladas são, também, incentivadas a cumprir este Código. O Código estabelece como toda a equipe da Titan pode agir para demonstrar o compromisso da Titan, e foi elaborado para acomodar novas regras e políticas que possam regular nossos negócios globais na medida em que mudem.

Neste Código, “Titan” ou “Empresa” refere-se à Titan International, Inc., suas subsidiárias, e suas afiliadas controladas, e “associado” significa cada diretor, executivo e empregado assalariado ou horista, agente, representante e consultor em todo o mundo, a não ser que de outra forma especificado. Mantenha este Código à mão e consulte-o sempre que tiver perguntas. Além disso, sempre que sua atribuição de tarefas ou condição de trabalho for alterada, avalie este Código novamente.

Expectativas dos empregados

Os empregados da Titan devem ler e entender o Código e todas as políticas da empresa. Esses padrões devem ser



incorporados às práticas diárias de trabalho. Comportamento potencialmente ilegal e/ou violações do Código ou das

políticas devem ser informados e os empregados devem cooperar com todas as investigações internas, mantendo-as em total confidencialidade, a não ser que seja proibido por lei. Adicionalmente, os empregados devem completar todo o treinamento exigido e fazer perguntas quando não tiverem certeza de qualquer questão.

Expectativas dos gestores

Se você for um gestor, deverá liderar pelo exemplo para promover o Código e todas as políticas da Titan. Isso inclui garantir que os empregados tenham tempo para completar o treinamento e confirmar que eles estão em conformidade. Você deve estar disponível e acessível para qualquer pergunta ou preocupação que os empregados possam ter. Não faça promessas que não pode cumprir, por exemplo, anonimato ou imunidade, e não crie suas próprias políticas, regras ou diretrizes.

Conformidade com a Lei

A Titan é uma empresa sediada nos Estados Unidos da América (EUA), com operações globais, e cumpre as leis dos lugares onde opera. Assim, é provável que haja situações em que sejamos obrigados a seguir tanto as leis dos EUA quanto as leis internacionais. Quando diante de leis conflitantes, ou de leis conflitantes com o nosso Código, os empregados devem entrar em contato com o Departamento Jurídico ou o Departamento de Compliance Corporativo para que a questão endereçada. .

O não cumprimento do nosso Código, de outras políticas da empresa e/ou das leis, pode resultar em sérias consequências, inclusive sanções, multas, penalidades civis e criminais e/ou rescisão contratual pela Titan. Se você tiver dúvidas, perguntas ou preocupações sobre o nosso Código ou quaisquer outras políticas ou leis aplicáveis ao seu trabalho, leve essas questões ao Departamento de Compliance Corporativo ou o Departamento Jurídico Corporativo *antes* de tomar qualquer atitude.

Direitos e responsabilidades sobre relatos

Se você testemunhar ou souber de qualquer violação potencial desse Código ou de qualquer outra política da Empresa, ou de uma violação das leis, deverá informar imediatamente a potencial violação *sem fazer qualquer investigação*. O



mesmo aplica se você for solicitado a cometer uma violação. Use seus direitos de informar de maneira responsável e só informe problemas que você acredite razoavelmente terem constituído violação. Não faça relatos triviais, baseados em opinião pessoal ou que constituam perseguição.

Os relatos podem ser feitos para o seu gerente, o supervisor do seu gerente, o Departamento de Recursos Humanos, o Departamento de Compliance Corporativo. Os relatos podem também ser feitos para o Diretor de Auditoria Interna ou a Linha Direta de Compliance (*Compliance Hotline*).

Linha Direta de Compliance

Qualquer pessoa – dentro ou fora da Titan – pode entrar em contato com a Linha Direta para informar uma violação de política, discriminação, perseguição, suborno ou outra violação qualquer. As pessoas podem continuar anônimas, **quando telefonarem de um país em que o relato anônimo for permitido**. Os relatos dirigidos ao Comitê de Auditoria da Titan (por exemplo, no caso de práticas contábeis questionáveis ou questões relativas à auditoria) também podem ser feitos através da linha direta.

A Linha Direta de Compliance (*Compliance Hotline*) (0-800-892-2299) é operada por uma empresa independente, e está disponível 24 horas do dia, 7 dias por semana, em várias línguas. Você também pode fazer um relato no site da Linha Direta, disponível 24 horas do dia, 7 dias por semana, em www.convercent.com/report.

As suas informações comunicadas para a Linha Direta serão tratadas com confidencialidade, e as informações serão acessadas apenas pelos destinatários que tenham necessidade de conhecê-las, para a condução das investigações necessárias.

Não-retaliação

A Titan mantém uma rígida política de não-retaliação, e contanto que seu relato seja de boa-fé e honesto, a Titan não permitirá que você sofra qualquer tipo de retaliação por fazer um relato, mesmo que a investigação não descubra nenhuma ação realmente ilegal. Se você achar que sofreu retaliação por fazer um relato, entre em contato imediatamente com a Linha Direta de Compliance (*Compliance Hotline*) ou notifique o Diretor de Compliance.



A Empresa recebe os relatos com seriedade e, se você fizer um relato de violação conhecida ou suspeita, a Empresa garantirá que o relato seja endereçado. Consulte o Departamento de Compliance Corporativo ou o Departamento Jurídico Corporativo para obter outras informações relativas a relatos e o que acontece quando um relato é protocolado.

Para obter mais informações, confira a *Política de Denúncia de Irregularidades*, na seção sobre Políticas globais do site Titan Intranet.

Recursos de treinamento

Há recursos adicionais disponíveis para ajudar você a tomar as decisões certas. A Titan oferece cursos de treinamento que tratam dos tópicos cobertos neste Código e fornecem outras instruções nas áreas mais difíceis. Todos os cursos de treinamento são obrigatórios e devem ser concluídos.

Certificações

Todos os anos você deverá obter uma certificação de conformidade, informando à Titan que você leu, analisou e entendeu as expectativas da Titan em relação ao comportamento ético. Além disso, durante o ano, você deverá informar quaisquer conflitos de interesses reais ou potenciais que possam surgir e que possam comprometer os padrões de ética da Titan. Isso pode incluir o recebimento de presentes.

II. Nosso ambiente de trabalho

Um ambiente positivo de diversidade e inclusão

Nós, da Titan, valorizamos o conjunto diversificado de históricos, talentos, perspectivas, culturas e experiências, que nos permitem fazer conexões e entender as necessidades dos nossos clientes em todo o mundo. Todos os empregados da Titan devem conseguir trabalhar sem medo de discriminação ou perseguição, e devem ter certeza de que todas as decisões de trabalho (por exemplo, contratação, promoções, rescisões e transferências) são baseadas inteiramente em mérito individual.



A Titan não tolera discriminação de qualquer natureza, inclusive discriminação relativa à raça, cor, religião, idade, sexo, orientação sexual, gênero, nacionalidade ou antecedentes geográficos, deficiência ou qualquer outra classificação protegida pelas leis aplicáveis. Embora a Titan reconheça que tem empregados em todo o mundo e que as leis e costumes comportamentais podem variar de país para país, os padrões da Titan são uniformes em toda a empresa, e nenhuma perseguição será tolerada. Se você vir ou sofrer qualquer forma de discriminação ou perseguição, informe imediatamente. A Titan não permitirá que ninguém que faça um relato sofra retaliação.

Um ambiente saudável e seguro

A Titan tem o compromisso de oferecer um ambiente seguro e saudável para os seus empregados. Para fornecer esse ambiente, precisamos que todos os empregados completem o treinamento de segurança exigido. Se seu trabalho exigir que você use equipamento de proteção pessoal, você deve saber como usá-lo eficientemente; e se você não tiver certeza de como usá-lo, será não só incentivado a perguntar, mas também solicitado a fazê-lo. Você deve atualizar periodicamente seu conhecimento em relação aos procedimentos de segurança, procurando o departamento de segurança da sua unidade, onde poderá obter ajuda para garantir que você está seguindo o protocolo adequado.

Livre de violência

A Titan também tem o compromisso de manter um local de trabalho livre de atos de violência, sejam eles verbais, escritos ou físicos, reais ou ameaçados, inclusive intimidação. Se você presenciar um ato dessa natureza no local de trabalho entre colegas, ou entre outras pessoas, por favor, informe imediatamente. Se a situação piorar, e se houver ameaça à sua segurança imediata, ou à segurança das pessoas à sua volta, tome as medidas para garantir sua própria segurança e entre em contato com a segurança e com o Departamento de Recursos Humanos.

Álcool, tabaco e drogas ilegais

A Titan mantém um ambiente livre de drogas. Você não pode possuir nem usar drogas ilegais enquanto estiver nas instalações da Empresa ou enquanto estiver conduzindo negócios da Empresa. Álcool também é proibido em qualquer fábrica, depósito ou instalação de distribuição da Titan. Fumar e/ou usar qualquer tipo de produto à base de tabaco,



inclusive cigarros eletrônicos, é proibido nas instalações e veículos da Empresa. Algumas instalações da Titan podem ter áreas designadas para o fumo de tabaco.

Consulte as políticas adicionais da Empresa, que podem ser encontradas na intranet da Titan, para mais informações.

III. Relacionamentos da Titan

A Titan busca a mais alta conduta ética nas suas interações com os outros. Nós tratamos os nossos fornecedores, membros do nosso canal de distribuição, nossos clientes e agências governamentais de forma justa e honesta, e também esperamos que eles mantenham altos padrões éticos. Nós não usamos e condenamos qualquer forma de trabalho forçado ou tráfico humano. Nós seguimos todas as leis de trabalho infantil e nunca usaremos trabalho infantil nos locais onde trabalhamos, e esperamos o mesmo daqueles que trabalham conosco.

Fornecedores e o canal de distribuição

Quando escolhemos fornecedores, consideramos não apenas como os fornecedores podem nos ajudar a atender às nossas metas de negócio, mas se os potenciais fornecedores cumprem a lei e mantem valores similares aos da Titan. Nós esperamos que os nossos fornecedores estejam em conformidade com o nosso Código de Conduta do Fornecedor, que trata dos direitos trabalhistas e humanos, de saúde e segurança, ambientais e éticos. Se você tiver conhecimento de um fornecedor que esteja violando a lei ou as políticas da Empresa, notifique imediatamente o Departamento de Compliance Corporativo ou o Departamento Jurídico Corporativo.

Nós reconhecemos que os nossos vendedores, distribuidores, comerciantes e agentes são independentes, e os tratamos de acordo com isso. Independentemente disso, esperamos que estejam em conformidade com as leis e respeitem valores que estejam alinhados com os da Titan. Se você tiver conhecimento ou suspeitar que um canal de distribuição esteja violando as políticas da Empresa ou as leis aplicáveis, notifique imediatamente o Departamento de Compliance Corporativo ou o Departamento Jurídico Corporativo.



Clientes

Nós temos uma necessidade competitiva e uma responsabilidade de projetar e fabricar produtos seguros e de alta qualidade para os nossos clientes e usuários finais, que atendam às suas necessidades. Nós buscamos atender e superar os padrões de segurança do produto da indústria onde quer que estejamos operando. Também buscamos oferecer um excelente atendimento ao cliente e suporte dos produtos, e tornar as informações acessíveis aos nossos clientes para a segura operação dos nossos produtos.

Respondendo a solicitações de financiamento de caridade, doações e presentes

Qualquer solicitação para uma doação ou um presente para uma causa de caridade ou evento comunitário deve ser aprovada pela gerência. Entre em contato com o Departamento de Compliance Corporativo ou o Departamento Jurídico em relação a qualquer dessas solicitações vindas da comunidade.

Autoridades Governamentais

Através do nosso trabalho, teremos contato com oficiais, funcionários e agências de governos de todo o mundo. Sempre que for solicitado que tenhamos interação com esses oficiais, funcionários ou agências de governos, devemos estar preparados para estar em conformidade com as leis aplicáveis, como a Lei de Práticas Corruptas Estrangeiras (FCPA) dos EUA, a Lei de Suborno do Reino Unido, e outras leis anticorrupção. Devemos ter conhecimento sobre as leis relativas a dar presentes e entretenimento para oficiais governamentais, assim como o uso de oficiais ou funcionários governamentais antigos e atuais como consultores.

Além disso, a Titan tem a prática de responder pronta e precisamente a solicitações regulatórias, e estar em conformidade com todos os requisitos governamentais para testes e demonstração. Se um órgão regulador solicitar informações a você, você deve notificar o Departamento Jurídico antes de responder. Essas solicitações podem ser parte de um processo jurídico, mandado de busca ou outra medida judicial.

Se você tiver motivos para acreditar que outras pessoas com as quais fazemos negócio não estão mantendo esses padrões ao interagir com o governo dos EUA e governos estrangeiros, entre em contato imediatamente com o seu



gerente, o Departamento de Compliance Corporativo e/ou o Departamento Jurídico.

IV. Nossa exigência ética de manter integridade

Conflitos de interesse

Um dos elementos principais da conduta ética dos empregados na Titan é agir no melhor interesse da Empresa. Um conflito de interesse surge quando o melhor interesse de um empregado é ou parece ser contrário ao melhor interesse da Empresa. Um conflito como esse interfere na capacidade de um empregado de agir objetiva e efetivamente de acordo com os interesses da Titan.

Conflitos de interesse devem ser evitados quando possível, e devem ser divulgados imediatamente, se puderem surgir ou realmente surgirem. Qualquer conflito de interesse potencial ou real precisa ser divulgado ao seu gerente, que o relatará ao Departamento de Compliance Corporativo.

Alguns dos conflitos de interesse mais comuns que surgem são:

1. Relacionamentos no local de trabalho

Conflitos podem surgir quando um empregado tiver um relacionamento inadequado no “espaço de influência” do empregado (ou seja, a habilidade do empregado de influenciar outros na mesma unidade operacional, área funcional ou cadeia de subordinação), o que pode levar à ocorrência de favoritismo ou impropriedade. Um exemplo disso é um relacionamento com um parente ou alguém com quem um empregado tenha um envolvimento romântico.

Os empregados devem informar sobre relacionamentos com indivíduos no seu espaço de influência, para que conflitos de interesse possam ser identificados e endereçados. Se você tiver um relacionamento com alguém no seu espaço de controle que seja inapropriado (ou se você não tiver certeza se é inapropriado), relate isso ao Departamento de Compliance Corporativo ou o Departamento Jurídico Corporativo imediatamente.



2. Relacionamentos de negócio

Conflitos podem surgir se um empregado tiver um relacionamento próximo com um fornecedor, vendedores, cliente ou concorrente. Um relacionamento próximo de amizade ou familiar com qualquer desses indivíduos poderia interferir com a capacidade do empregado de tomar decisões em relação a oportunidades de negócio em andamento ou novas, no melhor interesse da Empresa. Relate prontamente qualquer conflito real ou potencial desse tipo ao Departamento de Compliance Corporativo ou ao Departamento Jurídico Corporativo.

3. Oportunidades de negócio ou investimento pessoal

Quando ficamos sabendo de informações por meio do nosso trabalho na Titan, não podemos usá-las para assumir oportunidades de negócio ou investimento fora da Empresa, nem podemos ajudar a outros que o façam. Você só estará autorizado a proceder desta forma se comunicar previamente o seu interesse para a Empresa relatando ao Departamento de Compliance Corporativo, e a Empresa concordar que não há conflito de interesses com a Titan. Para evitar criar um conflito sério, certifique-se de buscar aprovação antes de agir.

4. Emprego externo

Trabalhar para um negócio diferente da Titan – como um negócio envolvendo clientes, concorrentes, fornecedores e/ou vendedores da Empresa – poderia afetar os interesses da Titan. Antes de aceitar um trabalho externo, você deve divulgar a oportunidade para o seu gerente e o Departamento Jurídico.

Os empregados da Titan também são proibidos de usar os recursos da Empresa (inclusive o tempo, fundos, pessoas e propriedade) para conduzir negócio externo ou competir com a Titan.

5. Participação em Conselho de Administração

A participação em um conselho de administração externo (de sociedades, associações comerciais, organizações sem fins lucrativos, etc.) também pode representar um conflito. Como tal, essas participações, , devem ser divulgadas e discutidas com o seu gerente e o Departamento Jurídico.



6. Interesses financeiros

Ao gerenciar as finanças pessoais, os empregados precisam tomar cuidado para evitar o investimento em negócios que possam influenciar inadequadamente o julgamento em relação aos assuntos da Empresa, ou simplesmente parecer inadequados. Investimentos em concorrentes, clientes, fornecedores ou vendedores da Titan podem causar um conflito.

Quando investimentos puderem ser (ou pareçam ser) um conflito de interesse, você deve relatar prontamente ao seu gerente, ao Departamento de Compliance Corporativo ou o Departamento Jurídico. Exemplos incluem:

- Propriedade de mais de 1% das ações comercializadas publicamente de um concorrente, cliente, fornecedor ou vendedor
- Investimento em um concorrente, cliente, fornecedor ou vendedor de uma forma que seja diferente de ações comercializadas publicamente
- Propriedade de qualquer parcela de ações em uma sociedade com quem você interaja através do seu trabalho

V. Usando os recursos da empresa

Os ativos da Empresa, incluindo os equipamentos, instalações, documentos, dinheiro e veículos que usamos para executar as nossas tarefas só podem ser usados para atividades autorizadas. Nós, como empregados da Titan, temos o dever de evitar o desperdício desses recursos, e protegê-los contra perda, dano, roubo e/ou uso indevido. Não podemos usar os ativos da Empresa, inclusive marca e logotipo da Titan, para propósitos pessoais ou políticos, e devemos tomar cuidado para usar as agências de viagem e cartões de crédito da Empresa adequadamente.

Isso inclui usar os computadores, dados e recursos de telecomunicação da Titan e para os propósitos de negócio da Empresa. Usar esses ativos da Empresa para enviar ou ver declarações ou materiais ilegais, sexualmente explícitos ou, caso contrário, inapropriados pode causar um impacto negativo a Empresa. Você deve estar ciente de que os e-mails que escreve através dos sistemas da Empresa podem ser facilmente circulados para fora do público pretendido e tornarem-se um registro da Empresa.



VI. Evitando influência inadequada

Fazer ou receber pagamentos inadequados coloca a Empresa e a sua reputação em risco. Os indivíduos que participarem dessa conduta podem estar, além disso, sujeitos a consequências criminais, administrativas e penalidades civis. Em muitos dos países onde fazemos negócio, há leis que proíbem estritamente fazer ou receber pagamentos inadequados, como a Lei de Práticas Corruptas Estrangeiras (FCPA) dos EUA, Lei de Suborno do Reino Unido e as leis anticorrupção do Brasil (Lei nº 12.846 / 3 e Decreto nº 8.420 / 15), Rússia e Itália.

Pagamentos inadequados podem ocorrer na forma de dinheiro, presentes, favores, viagem ou entretenimento. Também podem assumir a forma de subornos (dar ou receber qualquer coisa que possa influenciar inadequadamente a tomada de decisão), propinas (a devolução de uma soma paga ou devida para ser paga como uma recompensa por promover arranjos negociais) ou pagamentos de facilitação (pagamento feito para um indivíduo para acelerar ações governamentais rotineiras, como emitir uma licença).

Nós, como empregados da Titan, não ofereceremos, solicitaremos, daremos nem aceitaremos um suborno ou propina, nem faremos um pagamento de facilitação. Se você estiver diante de uma solicitação, ou receber oferta de suborno ou propina, ou se você acreditar que alguém, agindo em nome da Titan, possa estar fazendo um pagamento indevido, você deve recusar e relatar imediatamente a solicitação ou oferta ao Departamento de Compliance Corporativo e/ou Departamento Jurídico. Além disso, nós não podemos pedir ou permitir que ninguém pague um suborno, propina ou pagamento de facilitação em nosso nome.

Se a sua saúde ou segurança pessoal estiver em risco numa situação envolvendo subornos ou outros pagamentos inadequados, use o seu julgamento para se proteger, e relate o incidente ao Departamento de Compliance Corporativa ou Departamento Jurídico Corporativo, quando estiver em segurança.

Agentes governamentais

Você deve ter aprovação da Empresa, do Departamento de Compliance Corporativo ou do Departamento Jurídico Corporativo, antes de dar qualquer coisa para um agente ou funcionário governamental, e, da mesma forma, deve obter aprovação da Empresa antes de receber qualquer coisa de um agente ou funcionário governamental. Entenda que as



suas ações serão detalhadamente investigadas em caso de pagamentos indevidos.

Em geral, presentes, viagem e entretenimento de um valor modesto – não excedendo os limites da lei aplicável, costume local ou política da Empresa – não constituem subornos, se forem feitos de modo transparente, sem expectativa de reciprocidade. Se você tiver qualquer dificuldade em determinar se um governo possui um negócio ou o que é aceitável receber de um agente ou funcionário, aja cautelosamente e busque aprovação da Empresa.

Negócios não governamentais

Dar e receber presentes pode ser uma prática permitida nas relações de negócio, contanto que sigamos algumas regras e princípios gerais para evitar conflitos nas nossas interações com negócios não governamentais. Primeiro, sempre devemos ser transparentes quanto a dar e receber presentes e seguir a política mais restritiva aplicável. Também sempre devemos estar cientes de que dar ou receber presentes, refeições, entretenimento ou viagem pode ser visto como causa de um conflito de interesse. Finalmente, dinheiro ou equivalente a dinheiro (como cupons, vouchers ou cartões de presente) nunca devem ser aceitos para uso pessoal.

Se você receber um presente (algo dado a você, especificamente), normalmente deve devolvê-lo. Se, contudo, você tiver aceito um presente que valha mais que o valor nominal (valor de mercado de US\$ 100 ou menos, ou uma quantia inferior, conforme especificado na sua unidade de negócio), por ter a necessidade de negócio ou cultural de fazer isso (e o pagamento não for inadequado), então relate o presente ao Departamento de Compliance Corporativo e o Departamento Jurídico Corporativo. Você deve identificar o presente e as circunstâncias sob as quais recebeu e aceitou o presente. Pode ser solicitado que você transfira o presente a um representante designado da Empresa, doe o presente para caridade, ou compartilhe o presente com outros empregados. Você também pode ter permissão para ficar com o presente. O Diretor Executivo e os subordinados diretos do Diretor Executivo devem discutir sobre os presentes e suas destinações com o Departamento de Compliance Corporativo.

Para dar um presente de valor acima de US\$ 100 por pessoa por dia, você deve obter aprovação, e deve seguir procedimentos adicionais quando der presentes de produtos e serviços da Titan, devido a impostos e outras considerações.



Regras para dar e receber refeições de negócio não governamental

Refeições de negócio devem ter preço e frequência razoáveis, e devem ser limitados a pessoas que tenham propósitos de negócio para a sua participação. Se alguém se juntar à refeição sem um propósito de negócio, deve pagar pela própria refeição. A oferta de refeições e o pagamento por despesas de refeição devem ser feitos reciprocamente, em número similar de ocasiões, tanto pela Empresa quanto pela outra parte.

Entretenimento de negócios não governamentais

Quando oferecemos entretenimento a outros, ou recebemos entretenimento, espera-se:

- Agir com integridade
- Pagar pelo seu próprio entretenimento, sempre que possível, e enviar as despesas para reembolso da Empresa, conforme seja apropriado
- Garantir a aprovação gerencial para dar ou receber entretenimento com um valor de mercado justo acima de US\$ 100,00 por pessoa por dia
- Se você não puder obter aprovação antecipada, use o seu bom senso, e discuta com a gerência depois, e note que você precisa reembolsar depois o outro negócio

Observe que se alguém de outro negócio pagar pelo seu entretenimento, mas não participar, o entretenimento constitui um presente.

VII. Titan como concorrente global

Negócio justo

Nós na Titan nos importamos em tratar os outros – inclusive os nossos concorrentes – com respeito e justiça. Nós não devemos usar propaganda enganosa ou comparativa injusta, e não devemos usar práticas comerciais enganosas.



Lei de comércio internacional

O nosso negócio global exige que estejamos em conformidade com várias regras e regulamentos locais e internacionais regendo o comércio. Nós devemos entender o comércio internacional aplicável, leis de importação e controle de exportação, antes de enviarmos qualquer produto, serviço, tecnologia ou informações da Titan para outro país.

Todas as exportações devem ser licenciadas ou isentas de licenciamento. Também devemos verificar se as exportações são permitidas para serem exportadas até o destino pretendido; se o destinatário ou o usuário final (se for conhecido) não está sujeito a sanções governamentais; se o uso pretendido do produto é permitido; e se todo e qualquer dos deveres exigidos foram ou serão pagos. As importações também estão sujeitas a restrições, pagamento de deveres aduaneiros e preenchimento de certos formulários e documentos, e devemos estar cientes disso quando importarmos itens da Titan ou itens fornecidos por fontes externas.

A Titan é sediada nos EUA e precisa seguir as leis nacionais que evitam que concordemos com certas práticas comerciais restritivas, como boicotes não sancionados. Tome cuidado quando receber solicitações para participar de boicotes – essas solicitações podem ser por escrito ou verbais, e podem não ser facilmente identificadas como ilegais. Se você receber uma solicitação como essa, relate-a ao Departamento de Compliance Corporativo ou ao Departamento Jurídico.

Concorrência justa

A nossa Empresa, os clientes e o mercado como um todo se beneficiam quando competem de forma justa. Nós devemos buscar fazer isso reunindo informações da concorrência de forma honesta e legal. Nunca devemos usar declaração falsa, engano ou manipulação para coletar informações sobre os nossos concorrentes, nem pedir que terceiros façam isso por nós.

Quando contratamos empregados que trabalharam anteriormente para nossos concorrentes, não devemos solicitar ou receber informações confidenciais internas que o empregado possa ter em relação ao seu empregador anterior. Da mesma forma, se os empregados da Titan decidirem sair da Empresa, devem continuar tomando cuidado para proteger as informações sensíveis competitivamente e confidenciais da Titan, mesmo depois de terem saído. Se você obtiver



informações marcadas como “Confidenciais da Empresa” de outra empresa, entre em contato com o Departamento de Compliance Corporativo ou o Departamento Jurídico imediatamente.

Antitruste, concorrência e/ou leis de regulação comercial existem em muitos lugares onde a Titan faz negócios. Violações de leis de concorrência são sérias e podem ter graves consequências. Essas leis proíbem que os negócios se realizem de forma a restringir a concorrência, inclusive o estabelecimento de preços com um concorrente, divisão de oportunidades de vendas ou territórios, acordos em “fixar” ofertas com um concorrente, boicote ou recusa em lidar com um fornecedor ou cliente, abuso de posição vantajosa de mercado, exigência que um revendedor mantenha um preço particular ou faça uma combinação de produtos, e estabelecimento de preços artificialmente baixos para fazer com que um concorrente saia do mercado.

Não entre em discussões com concorrentes sobre participar de nenhuma dessas práticas e deixe claro que você não quer participar dessas práticas. Relate o assunto ao Departamento de Compliance Corporativo ou ao Departamento Jurídico Corporativo imediatamente.

VIII. Nossa reputação e marca

Nossa marca

A marca da Titan não apenas é um valioso ativo para a Empresa, mas uma promessa para nossos clientes para atendê-los de acordo com os nossos valores centrais, como eles aprenderam a esperar. Nossa marca comunica a visão e os valores da Titan para o mundo, e nos diferencia dos nossos concorrentes. Como tal, temos importantes diretrizes, padrões e ferramentas para nos ajudar a preservar a nossa marca.

Mídia social

Apesar de a Titan reconhecer a utilidade de certas mídias sociais, sob certas circunstâncias, o uso de blogs, sites de redes sociais e mensagens instantâneas, entre outros tipos de mídias sociais, **não é permitido** durante as horas de trabalho em computadores ou dispositivos móveis da Empresa, nem na rede da Empresa ou usando outros recursos de TI e sistemas de comunicação da Empresa.



Ao usar mídia social, você pode ser identificado como um empregado da Titan; portanto, deveria garantir e agir de maneira consistente com os valores e políticas da Titan.

Perguntas públicas e de mídia

Ao nos comunicarmos com o público, devemos ter o cuidado de nos comunicarmos em um tom que seja positivo, e de maneira honesta, precisa e consistente. Tratar comunicações com a mídia, os analistas e outros, é de responsabilidade da gerência sênior e do Diretor de Relações com o Investidor. Você nunca deve falar em nome da Titan em resposta a uma pergunta pública ou de mídia, a menos que seja especificamente autorizado a fazer isso.

Quaisquer informações que sejam compartilhadas com a mídia ou o público – especialmente informações que possam se tornar notícias divulgadas pela mídia – devem ser informações que já são públicas. Se você receber autorização para falar em nome da Titan, deve tomar cuidado para garantir que as informações confidenciais da Empresa não sejam divulgadas, e todas as apresentações e observações devem ser precisas e consistentes.

Encaminhe todas as perguntas da mídia para o Departamento de Marketing. Perguntas de investidores devem ser enviadas ao Diretor de Relações com o Investidor. Em caso de dúvida, envie as perguntas para o Departamento Jurídico Corporativo.

IX. Segurança da Informação

Contabilidade com precisão

Os registros da Empresa – que podem incluir dados do inventário, documentação de emprego, e-mail ou outras correspondências (quer sejam em papel ou em formato eletrônico) – devem ser mantidos de forma organizada e precisa, que esteja em conformidade com a lei aplicável. A Titan tem uma Política de Gestão de Registros disciplinando a manutenção e descarte de registros. Os empregados também podem receber orientação jurídica do nosso Departamento Jurídico Corporativo, orientando os empregados a manter registros de um certo assunto relacionado a um litígio ou investigação. Os empregados devem tomar cuidado para agir de acordo com a política da Empresa e quaisquer orientações jurídicas.



A nossa contabilidade financeira deve estar em conformidade com os princípios de contabilidade geralmente aceitos. As leis e os regulamentos que regem os nossos registros financeiros também exigem que mantenhamos registros precisos, mantenhamos um sistema de controles internos e garantamos que todas as transações sejam prontamente relatadas. Também é exigido que registremos ativos adequadamente e somos proibidos de fazer quaisquer entradas falsas, artificiais ou enganosas nos nossos livros e registros.

Quando somos exigidos a divulgar informações financeiras ou outras da Titan, devemos fazer isso de forma precisa e detalhada, de acordo com as nossas políticas e processos estabelecidos.

Em geral, até informações não confidenciais da Empresa não devem ser comunicadas externamente. Contudo, você pode fazer isso se for parte do seu trabalho ou você tiver a aprovação gerencial apropriada.

Informações confidenciais

Informações confidenciais, em geral, são quaisquer dados não públicos que podem prejudicar a Empresa se forem divulgados, incluindo segredos comerciais e certas propriedades intelectuais, assim como informações sobre outros que a Empresa tenha o dever de manter confidenciais.

Exemplos de informações confidenciais às quais você pode ter acesso durante o seu trabalho na Titan são:

- Listas de clientes e certos dados operacionais
- Listas de fornecedores, preços e design ou impressões de peças
- Software proprietário (“*Proprietary Software*”)
- Estratégias de vendas e marketing
- Informações particulares sobre clientes ou empregados
- Layout e design de equipamentos e maquinário
- Informações de preços não divulgadas
- Dados financeiros não públicos
- Dados e processos técnicos



- Custos de produtos
- Cronogramas e volumes de produção de manufatura
- Orçamentos
- Estratégias de canal de distribuição
- Informações competitivas
- Previsões de produtos não lançados
- Informações de parcela de mercado

Esses tipos de informações e todas as outras informações confidenciais devem ser marcadas como “confidenciais”, e o acesso a elas deve ser limitado exclusivamente àqueles que tenham necessidade de conhecê-las para o negócio. Todas essas informações confidenciais devem ser protegidas e criptografadas de acordo com as políticas da Titan e as informações devem ser compartilhadas apenas quando um contrato ou um acordo de confidencialidade, com os termos aprovados pela Empresa, estiverem em vigor. Sempre verifique se um contrato está em vigor antes de compartilhar quaisquer informações que não são da Titan e nunca colete, nem use documentos confidenciais de concorrentes, a menos que o concorrente tenha consentido e o Conselho Geral da Titan tenha aprovado.

Os processos da Titan para software de segurança de dispositivos eletrônicos pessoais, downloads de software e aplicativos, e dispositivos eletrônicos conectados à rede da Empresa devem ser seguidos.

Privacidade

Todos nós fornecemos informações pessoais para a Titan como parte do nosso trabalho, e os nossos clientes, da mesma forma, forneceram informações pessoais. A Privacidade dessas informações deve ser protegida como confidencial para mantermos a nossa integridade e estarmos em conformidade em ambientes altamente regulados por lei.

Para salvaguardar a privacidade das informações pessoais, quer sejam informações do empregado ou do cliente, siga essas regras:

- A notificação aplicável e os requisitos de consentimento devem ser seguidos ao coletar, processar ou usar informações pessoais



- Confirme se os controles contratuais adequados estão em vigor quando você compartilhar informações pessoais fora da Titan
- Pode haver obrigações contratuais e/ou jurídicas em vigor para proteger informações pessoais que você usa no trabalho – identifique, familiarize-se e esteja em conformidade com essas obrigações
- Garanta que procedimentos adequados estejam em vigor antes de transferir informações pessoais entre países
- Remova ou torne as informações pessoais anônimas se for legalmente exigido ou, caso contrário, se for apropriado, de acordo com as circunstâncias
- Relate imediatamente qualquer uso indevido potencial ou acesso não autorizado ou compartilhamento ao seu gerente

Entre em contato com o Departamento de Compliance Corporativo ou o Departamento Jurídico Corporativo com quaisquer perguntas em relação à privacidade das informações.

Informações privilegiadas

Nós também podemos ficar sabendo de informações materiais e não públicas sobre a nossa Empresa – ou seja, informações importantes sobre a Titan que não são compartilhadas com o público. Essas informações, em geral, são do tipo que um investidor razoável consideraria como importantes ao comprar ou vender ações, ou tomar outras decisões de investimento.

Exemplos de informações materiais e não públicas incluem:

- Discussões sobre fusões e aquisições
- Ganhos e previsões de ganhos ainda não divulgados ao público
- Mudanças substanciais em padrões de ganhos
- Significativos novos desenvolvimentos de produtos
- Outros eventos significativos que poderiam impactar o preço das ações da Titan



Usar ou divulgar essas informações internas para nosso benefício pessoal é uma violação das leis comerciais internas, que sujeitam os indivíduos envolvidos (juntamente com a nossa Empresa) à responsabilidade jurídica. Duras sanções, multas e penalidades civis ou criminais podem ser impostas.

Observe que também é contra a lei fornecer “dicas” a outros, inclusive a familiares, sobre informações internas que os ajudariam a tomar decisões de investimento. Nunca discuta informações internas com ninguém fora da Titan, a menos que a comunicação seja aprovada pelo Departamento de Compliance Corporativo ou o Departamento Jurídico Corporativo.

Para mais informações, consulte a *Política de Comércio Interno* da Empresa, que está nas Políticas Globais, na intranet da Titan.

Propriedade intelectual

A propriedade intelectual da Titan inclui patentes, marcas comerciais, direitos autorais e segredos comerciais. Também inclui dados técnicos e software desenvolvido por ou para a Empresa. Esses são ativos críticos da Empresa que devem ser salvaguardados com o máximo cuidado. Observe que qualquer propriedade intelectual criada pelos empregados da Titan, enquanto estiverem trabalhando em nome da Empresa é de propriedade da Titan, a menos que a lei do país onde os funcionários da Titan trabalham forneça o contrário.

Da mesma forma, devemos tomar cuidado para respeitar a propriedade intelectual dos outros. Nós evitamos infrações de patentes e marca comercial, e tomamos cuidado para liberar o uso de materiais com direitos autorais e software de código aberto. Ao trabalhar com fornecedores e outros, devemos garantir que a propriedade intelectual seja tornada clara pelo acordo jurídico, quando possível. Fique consciente de que isso é relevante para o desenvolvimento do produto e software, assim como usos experimentais.



X. Disciplina por violações

Além das penalidades que podem ser impostas pela lei por violações cometidas pelos empregados, a Titan tem penalidades impostas pela Empresa para reforçar a importância da conformidade (*compliance*).

Um empregado pode ser penalizado, inclusive através de disciplina, como o término ou perda dos benefícios do empregado, se ele ou ela:

- Violar uma política da Empresa ou requisito legal aplicável ao trabalho do empregado,
- Ocultar ou destruir evidências da violação de outra pessoa, ou
- Reter informações ou recusar-se a cooperar com uma investigação de uma possível violação

Se você acreditar que outro empregado (ou qualquer outra pessoa trabalhando em nome da Empresa) estiver cometendo uma violação, relate isso ao seu gerente, ao Departamento de Compliance Corporativo, Departamento Jurídico Corporativo e/ou Linha Direta de Compliance (*Compliance Hotline*). A Empresa protegerá você contra retaliação por relatar em boa-fé, mas você não estará imune contra penalidades, se tiver participado de uma violação.

XI. Procedimentos do Código

Todo empregado receberá uma cópia deste Código no momento da entrada no emprego ou durante o treinamento inicial. Nesse momento, cada empregado deve assinar um certificado, na forma do Anexo A deste Código. Uma cópia do certificado assinado de cada empregado será mantida no arquivo pessoal do empregado, de acordo com as políticas de retenção da Empresa. Cada ano subsequente, os empregados também completarão um Acordo de Conformidade Anual, na forma do Anexo B deste Código. Esses acordos assinados também serão mantidos nos arquivos pessoais dos empregados de acordo com as políticas de retenção da Empresa.

Os empregados que tiverem ou puderem ter um potencial conflito de interesse devem divulgá-lo no Anexo C. Este formulário deve ser enviado para o Departamento de Recursos Humanos do empregado. Prontamente, após a recepção de cada uma dessas solicitações, o Departamento de Recursos Humanos deve devolver uma cópia para o empregado e reter uma cópia no arquivo pessoal do empregado.



XII. Políticas globais da Titan e informações adicionais

As Políticas Globais da Titan e políticas mais detalhadas estão disponíveis na intranet da Titan: <https://docs.titan-intl.com>.



CERTIFICADO DE CONFORMIDADE

Código de Conduta de Negócio

Eu, por meio deste, declaro que recebi uma cópia do Código de Conduta de Negócio da Titan International, Inc., que li e entendi o Código de Conduta de Negócio da Titan International, Inc. e concordo em cumprir suas disposições.

Assinatura

Escreva o seu nome:

Nome: _____

Local: _____

Data: _____



DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE ANUAL

Eu, por meio deste, declaro que revi o Código de Conduta de Negócio da Titan International, Inc. e, pelo que tenho conhecimento, as informações e assunções, com relação ao ano começando em _____ de _____ de 20____, eu e os empregados por quem sou responsável estaremos em conformidade com o mesmo.

A partir da data de hoje, eu tenho os seguintes relacionamentos, atividades ou interesses que constituem potenciais conflitos de acordo com tal Código de Conduta que foram aprovados pela Autoridade Aprovadora competente:

(Se nenhum, declare assim.)

Assinatura

Escreva o seu nome:

Nome: _____

Local: _____

Data: _____



DIVULGAÇÃO E SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE POTENCIAL CONFLITO

De acordo com o Código de Conduta de Negócio da Titan International, Inc., as seguintes informações são enviadas com relação à aceitação dos pagamentos e/ou com relação à existência de relacionamentos, atividades, investimentos ou interesses que podem ser considerados potenciais conflitos conforme estabelecido no Código de Conduta de Negócio e Ética e aprovação para aceitar esses pagamentos e/ou entrar ou continuar esses relacionamentos, atividades ou interesses é, por meio deste, solicitada.

[Aqui estabeleça detalhes de cada um desses pagamentos, relacionamentos, atividade ou interesse. Use uma folha adicional, se necessário]

Escreva o seu nome:

Assinatura

Nome: _____

Local: _____

Data: _____

O acima é, por meio deste: _____ APROVADO _____ REJEITADO

Data: _____

Autoridade Aprovadora

Autoridade Aprovadora Corporativa