

BRUKER CORPORATION

행동강령

Innovation with Integrity

청렴과 혁신



사명

우리의 고성능 과학 장비, 분석 진단 솔루션 및 종합적 지원은 고객의 발견과 혁신을 가능하게 하고 고객의 생산성과 성공에 이바지합니다.



가치

우리는 청렴과 존중, 신뢰를 중시합니다. 윤리적 행동, 평등한 기회, 규정 준수는 우리 사업의 근간입니다.



목적

우리는 사회 전체의 건강과 번영과 안전에 의미 있는 기여를 합니다.



문화

우리는 동료와 그 가족들에게 친근하고 비정치적이며 비관료적이고, 상호 우호적이며 성과 지향적인 조직문화를 지향합니다. 우리는 명확하고 직접적인 의사소통을 장려합니다.



CEO 인사말 Dr. Frank H. Laukien

Chairman, President & CEO



Bruker 직원 여러분—60년이 넘는 시간 동안 우리는 Bruker 직원으로서 우리는 전 세계의 생명과학과 의료산업을 발전시켜 왔습니다. 그 과정에서 우리는 사회 전체의 건강과 번영, 안전에 의미 있는 기여를 하고 있습니다. 우리가 하는 ‘일’ 못지않게 우리가 일하는 ‘방식’ 또한 중요합니다. Bruker에서는 청렴과 존중, 신뢰를 소중하게 생각합니다. 윤리적 행동은 우리 사업의 근간이며, ‘청렴과 혁신’에 대한 확고한 약속은 사업의 모든 면에서 탁월성을 추구하겠다는 우리 모두의 소명입니다. 저는 전 세계의 Bruker 직원 각자가 회사의 행동강령을 따르고 업무를 함에 있어 청렴함을 잃지 않기를 바랍니다. 우리는 앞으로 다가올 미래에도 지속 가능한 사업을 구축하고 명성을 지키며 회사와 제품과 서비스에 대한 고객의 신뢰를 유지하는 데 전념해야 합니다.

- Frank Laukien, 회장 겸 CEO

준법 및 윤리 책임

회사의 행동강령

‘청렴과 혁신’은 단순히 프레젠테이션 자료의 하단에 적힌 태그라인이 아니라 우리가 사업을 수행하는 방식의 중심입니다. 우리는 모두 우리가 이루어낸 성공과 성취 과정에 대한 자부심을 느끼길 원합니다. 이 행동강령은 우리의 준법 및 윤리 프로그램에 기초가 되는 문서입니다. 행동강령에는 법을 잘 지킬 뿐 아니라, 높은 수준의 윤리와 청렴함으로 수행하겠다는 우리의 약속이 명시되어 있습니다.

이것이 이렇게 중요한 이유는 우리가 하는 일이 회사 조직으로서 우리가 누구인가를 보여주고 직원과 고객과 공급업체, 투자자, 우리가 일하고 살아가는 지역사회 속에서 우리의 명성을 반영하기 때문입니다.

책임

이 강령은 Bruker Corporation과 그 과반수 소유 자회사의 모든 직원, 임원, 이사, 임시직, 계약자에게 적용됩니다. 이 강령은 일반적으로 Bruker 그룹에 입사한 후 6개월 이내에 신규 인수 기업의 모든 직원, 임원, 이사, 임시직, 계약자에게도 적용될 것으로 예상됩니다. 본 강령에서 다루어지는 특정 주제는 별도의 정책에서 더 자세히 다루어집니다.

관리자 고유의 책임

관리자들은 다음과 같이 모범을 보이며 통솔해야 할 특별한 책임이 있습니다.

- 회사의 윤리 문화와
- 청렴에 대한 보상을 장려함
- 윤리적 딜레마를 겪고 있거나 어려운 결정을 내려야 하는 사람들에게 상담자 역할을 함
- 직원들이 편안하게 의견을 말하고 질문을 하고 우려 사항을 보고할 수 있는 분위기를 조성함

윤리적 결정 내리기

본 강령에서 직무 수행 중에 맞닥뜨릴 수 있는 모든 상황을 다룰 수는 없습니다. 그런 경우에 우리는 스스로에게 질문해야 합니다.

- 합법적인가?
- 옳은 일이라고 생각되는가?
- 내 가족이 알게 되더라도 내 마음이 편안할까?
- 신문에 보도되더라도 내가 괜찮을까?
- Bruker의 명성에 긍정적으로 비칠까?

위의 모든 질문에 예라고 답할 수 있다면 자신있게 진행하십시오. 만약 한개라도 아니라고 판단되면 조언을 구하고 질문을 하십시오.



Falko Busse

Bruker BioSpin Group 사장



“진정한 청렴함이란 자신이 옳은 일을 했는지 아무도 모른다는 것을 알고도
그 일을 하는 것입니다.”

회사 업무 활동에서의 청렴

법 준수

무엇보다도 먼저, 이 강령이 적용되는 모든 사람이 우리가 업무를 수행하는 모든 경우에 우리에게 적용되는 모든 법과 규칙, 규정을 준수해야 합니다. 이것이 중요한 이유는 우리가 행해야 할 옳은 일이기도 하고 회사 업무에 방해가 되거나 회사의 명성을 해칠 수도 있는 문제를 방지하기 위함입니다. 항상 올바른 판단과 상식을 발휘하고 무엇을 해야 할지 잘 모르는 경우에는 조언을 구하십시오.

이해 충돌 방지

항상 Bruker의 최선의 이익을 위해 행동해야 하며 이해 충돌을 보이는 활동에 관여하는 것을 삼가야 합니다. 직원 개인이나 그 가족의 이익이 Bruker의 이익을 방해하거나 방해하는 것으로 보이는 경우, 또는 직원 개인의 사정이 Bruker을 위한 객관적인 업무 결정을 내리는 능력에 영향을 미치는 경우에 이해 충돌이 발생할 수 있습니다.

직속상관이나 법무/준법 부서의 승인을 받아야 하는 흔한 이해충돌의 사례:

- 특히 고객, 경쟁사 또는 다른 업무 파트너와 함께하는 외부 업무.
- Bruker를 대신하여 직원이 개인적 관계에 있는 사람이나 기업과 업무 관계를 맺는 경우.
- 다른 회사, 특히 고객사나 경쟁사의 이사회 일을 하는 경우.
- 업무를 통해 알게 된, Bruker의 소유이거나 Bruker가 이해관계를 가질 수 있는 기회(가령, 투자 기회).

뇌물수수과 부패 방지

Bruker에서는 업무 결정에 부적절하게 영향을 주려는 의도가 있는 금품을 주거나 받지 않습니다. 그 예:

- 뇌물
- 사례금
- 재물 강요
- 사기

우리는 이와 같은 비즈니스 관행이 우리 회사와 회사의 명성에도 피해를 줄 뿐만 아니라 전 세계의 경제발전에도 피해를 줄 수 있다는 것을 알고 있습니다. 대부분의 정부는 부패에 맞서 공격적인 조치를 취하고 있으며 우리도 이런 노력에 동조하여 글로벌 기업인으로서 우리의 역할을 다할 것을 약속합니다.

우리는 공적이든 사적이든, 어떤 형태의 뇌물수수도 용납하지 않습니다. 정부 공무원 또는 상업 파트너에게 지급하는 금액은 합당해야 하며, 업무 경비로 적절히 기록되어야 하고, 부적절한 사업적 이익을 취할 목적이어서는 안 됩니다.

별도의 더 자세한 부패 방지 정책은 법무 및 준법 [인트라넷](#)에 게시되어 있습니다.

문: 내가 이해 충돌이 있는지 어떻게 알 수 있습니까?

답: 스스로에게 다음 질문들을 해보십시오.

- 나의 외부적 이해관계가 Bruker를 위한 옳은 업무 판단을 내리는 나의 능력에 영향을 미치는가(또는 그렇게 보이는가)?
- 이 상황에 내가 관여하여 내가 이익을 볼 것 같은가?
- 친척 또는 가까운 동료가 이익을 볼 것 같은가?
- 이 활동에 참여하는 것이 내가 업무를 할 능력에 방해가 될까?
- 이 상황으로 인해서 Bruker의 이익보다 나의 이익을 우선하게 될까?
- 만약 이 상황이 공개적으로 알려진다면, 나 또는 Bruker가 곤란해질까?

이 질문들 중 하나에라도 그렇다는 대답이 나오면 이해충돌이 있을 가능성이 있으므로 직속상관이나 법무/준법부서에 조언을 구하십시오.

문: 제3자 대리인이나 중개인을 이용하는 것과 관련하여 뇌물수수 위험이 있습니까?

답: 그렇습니다. 여러분이 직접적으로 일을 하도록 허락받지 않은 경우에는 제3자가 여러분을 대신해서 그 일을 하게 할 수 없음을 기억해야 합니다. 제3자의 행위에 대해 여러분이 책임져야 할 가능성이 매우 높습니다. 우리는 Bruker를 보호하기 위해서 우리를 대신해서 업무를 수행하는 제3자에 대해 배경 점검을 통해, 그리고 판매 중간자 정책을 준수하여 어느 정도의 조사를 합니다. 그 정책은 당사의 법무 및 준법 [인트라넷](#)에서 확인할 수 있습니다.

선물과 업무상 접대

우리는 업무 관계에서 전문적 객관성을 중시합니다. 우리의 기본 원칙은 당사 또는 다른 당사자의 업무 결정에 영향을 주려는 의도가 있는 모든 선물을 직간접적으로 주거나 받지 않는 것입니다. 우리와 거래하고 있거나 거래하려고 하는 고객, 공급업자 또는 그 밖의 사람으로부터 사소한 가치의 물건이 아닌 선물, 사례 또는 기타의 호의를 받아서는 안 됩니다. 사소한 가치 이상이거나 비즈니스 결정에 영향을 미치려는 의도가 있는 선물은 즉시 돌려주어야 합니다. 선물을 되돌려 주기가 현실적으로 가능하지 않은 경우에는 Bruker에 보내어 자선 기부를 하거나 달리 적절히 처리되도록 하십시오. 우리는 현금이나 현금에 준하는 의 선물을 절대 제공하거나 수락하지 않습니다.

사업상의 식사와 접대에서도 상식과 적당함이 우선되어야 합니다. 우리와 거래하고 있거나 거래하려고 하는 사람과, 업무상 접대를 제공하거나 받을 수 있는 경우는 식사와 접대가 다음과 같은 경우에만 가능합니다.

- 횡수가 맞지 않음
- 대단하지 않고 수수함
- 합법적인 사업 목적에 도움이 되려는 의도
- 보답으로 호의나 이득을 기대하지 않음

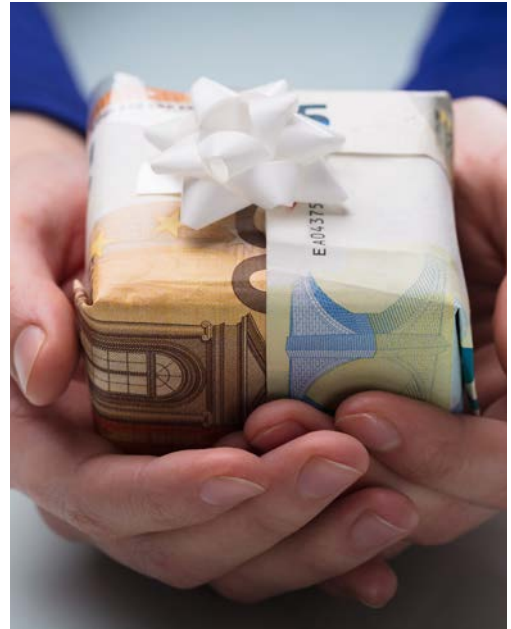
별도의 더 자세한 부패 방지 정책은 법무 및 준법 [인트라넷](#)에 게시되어 있습니다.

수출 규정준수 및 국제 무역

우리는 글로벌 기업으로서 전 세계에 계신 당사 고객에게 상품과 소프트웨어, 서비스와 기술을 수출입합니다. 우리의 비즈니스 거래는 다음과 같은 다양한 무역 규정준수법의 적용을 받습니다.

- 정부에서 시행하는 수출 규제, 무역 제한, 금수 조치, 경제 제재 및 보이콧
- 전 세계의 각기 다른 정부에서 특정 국가, 단체 또는 개인과의 활동을 제한하는 제재

우리는 해당 국제 무역과 수출 규정준수법에 따라 비즈니스 거래를 할 수 있도록 노력합니다. 이는 기업 간 활동에도 적용됩니다.



문: 공급업자 또는 고객으로부터 업무상 식사를 대접받아도 됩니까?

답: 대부분의 상황에서는 드물게 있는 적당한 업무상 식사는 허용될 수도 있습니다. 그러나 벤더나 고객이 식사 값을 지불하는 경우에는 항상 특정한 상황과 공정성이 손상되거나 손상된 것처럼 보이는지를 고려하십시오. 예를 들어, 일반적인 관계 형성의 일환으로 식사를 대접받는 경우에는 그 식사 대접을 받아도 괜찮습니다. 그러나 계약 협상을 하는 과정에 식사 대접을 받는 경우에는 그 식사가 계약과 관련된 업무상 판단을 좌우할 것이라는 인상을 피하고자 초대를 정중히 거절하는 것이 좋습니다.



“규칙대로 하십시오! 우리는 성공하고 싶지만 언제나, 항상 규칙대로 해야 합니다. 그렇지 않은 모든 행위에 대해서는 무관용 원칙을 적용합니다.”

우리의 제품, 소프트웨어, 서비스 또는 기술의 국제적 수출입에 관여하고 있다면, 다음 사항을 확인하십시오.

- 원산지, 목적지, 최종 용도, 최종 사용자 기준으로 사전에 모든 것을 정확히 분류
- 모든 필요한 서류, 라벨, 라이선스, 허가 및 승인 취득
- 위험 신호를 인지하게 되거나, 거래 관련 우려 사항이 있거나, 무역 규정준수법 관련 질문이 있는 경우 해당 사업부의 수출 규제팀 또는 법무/준법 부서와 상담하십시오.

Bruker 직원은 무역 규정준수법과 Bruker의 글로벌 수출 규정준수 정책 및 관련 절차를 준수해야 합니다. 위반 시 Bruker 관련 개인이 중대한 처벌을 받을 수 있습니다.

자세한 정보는 수출 규제 [인트라넷](#)을 참조하십시오.

문: 회사의 정책을 어디에서 확인할 수 있습니까?

답: 법무 및 준법 [인트라넷](#)을 포함한 회사 전체의 인트라넷 사이트에 있습니다. 그리고 수출 규제 [인트라넷](#)에서 확인할 수 있습니다.



“여러분이 하는 모든 일에서 옳은 선택을 하면 성공은 반드시 따라옵니다.”



자금세탁방지

Bruker는 테러 자금 조달을 포함하여 불법적이거나 부당한 목적으로 자금을 조달하는 것을 금지하는 모든 관련 자금세탁방지법과 규정을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

자금 세탁은 불법 활동으로 생성된 현금 및 기타 자산을 금융 및 경제 시스템을 통해 ‘세탁’하여 해당 자금이나 그 출처가 합법적으로 보이게 하는 과정입니다. 자금 세탁은 테러 및 기타 범죄 활동의 촉매제 역할을 하기 때문에 심각한 사회적 결과를 초래합니다. 그렇기 때문에, 그리고 의도치 않게라도 자금 세탁이나 테러 자금 조달에 연루되는 것은 형사 범죄이므로 우리는 평판이 좋은 고객과만 합법적인 사업 목적과 합법적인 자금으로 사업을 수행하도록 하는 통제를 시행합니다. 우리는 비즈니스 파트너의 활동에 대해 경계하고 있으며, 약속하기 전에 우리가 누구와 거래하고 있는지 알아야 합니다. 우리는 불규칙한 지불이나 의심스러운 행동을 조심하고, 비정상적 고객 거래를 다룰 때 주의하고 올바른 판단을 내립니다. 우리의 사업 파트너 역시 해당 사항을 이행할 것을 기대합니다.





개인 정보 및 프라이버시

우리는 모든 직원과 업무 파트너 및 당사과 거래를 하는 사람들의 프라이버시를 존중하며 그들의 개인 정보 보호의 중요성을 알고 있습니다. 그들이 자신의 개인 정보를 공유할 때는 우리를 신뢰한다는 의미이므로 그 신뢰를 지키기 위해서는 그들의 개인 정보를 보호하는 것이 매우 중요합니다. 프라이버시와 정보 보안법과 회사 정책을 준수하여 개인 정보를 책임있게 취급하여 그 신뢰를 지킵니다.

당사가 사업을 영위하는 모든 곳의 법에 따라서만 개인 정보를 수집, 저장, 이전, 사용, 공유 및 처분해야 하며 다음 사항을 지켜야 합니다.

- 관련이 있는 개인 정보만 수집
- 보안을 지키고 비밀과 최신 상태를 유지
- 개인 정보가 부정확하다는 것을 알게 되면 정보를 정정함
- 용도에 맞는 방식으로만 사용
- 허가되지 않은 방식으로 Bruker 내부 또는 외부에서 타인과 공유하지 마십시오
- 여러분이 어떤 개인 정보를 사용하는 중인지, 왜 사용하고 있는지, 누구와 공유하고 있는지, 어디에 저장되어 있는지 또는 어디에 사용할 계획인지에 유념하십시오
- 여러분의 업무 목적을 달성하거나 최소한의 보유 요건을 충족하는 데 필요한 기간에만 개인정보를 보관하십시오

자세한 정보는 개인정보 보호 [인트라넷](#)을 참조하십시오.

문: 우리는 보호해야 할 어떤 종류의 개인정보를 수집하거나 이용하고 있습니까?

답: 개인 정보는 식별할 수 있는 개인 또는 어떤 경우에는 회사와 관련된 모든 정보를 말합니다. 여기에는 거주지 주소, 전화번호, 이메일 주소, 정부가 발행한 신분증 번호, 재정 정보, 은행 상세 정보, 급여 및 수당, 성과 기록, 의료 또는 보험 정보, 당사의 제품을 사용하거나 서비스를 받는 중에 고객이 저장한 개인 정보가 포함됩니다.



Burkhard Prause

BEST Group 사장



“윤리와 청렴은 함께 가는 것입니다. 다른 사람 앞에서는 준수하고 편의에 따라 모른 척해드 되는 것이 아닙니다.”

시장에서의 청렴함

개방적이고 공정한 경쟁

우리는 경쟁 기반을 약화하는 사업 관행에 의존하지 않고 더 우수한 제품과 서비스를 제공함으로써 공정하게 경쟁사들보다 나은 실적을 내기 위해 노력합니다. 우리는 다음과 같은 활동을 하여 경쟁이나 거래를 저지하기 위해 경쟁자와 협력하지 않습니다.

- 가격을 책정하거나 유지하기로 합의
- 영업을 제한하거나 지역을 할당
- 고객이나 공급업체와 재판매 가격 설정
- 직접적으로나 제3자를 통해, 다른 당사자에게 낙찰받으려는 계획이 없는 입찰 과정에 참여하도록 유도함으로써 허위 입찰에 관여함

만약 경쟁자가 아무리 무심코 하더라도 이런 주제에 관해 이야기 하는 경우, 즉시 대화를 중단시키고 직속상관이나 법무/준법 부서에 보고하는 것이 중요합니다.

정직하고 윤리적인 마케팅 활동

우리가 만들어내는 모든 것의 중심에는 고객이 있습니다. 고객은 당사의 제품과 우리가 제품을 보여주는 방식을 신뢰합니다. 우리는 제품과 서비스를 광고할 때 높은 윤리적 기준을 지키려고 노력합니다. 제품을 정직하고 정확하게 보여주고 광고에서 오해의 소지가 있는 인상을 주지 않도록 합니다.

경쟁력 있는 정보 수집

우리는 생명과학과 헬스케어 분야를 발전시킬 뿐만 아니라 고객의 니즈에 맞는 혁신적 아이디어를 찾는 데 전념하고 있습니다. 오늘날의 글로벌 시장에서 경쟁하기 위해서는 경쟁을 파악하는 것이 중요합니다. 이런 경쟁력 있는 정보를 항상 합법적이고 윤리적으로 수집하고 사용하겠습니다. 경쟁력 있는 정보를 수집할 때 다음과 같이 성실하게 행동합니다.

- 보도된 기사, 공개된 기록 및 무역전시회에서 경쟁사가 제공한 브로슈어와 같이 공개된 출처에서 나온 정보 사용
- 당사를 부정확하게 전달하거나 정보를 얻기 위해 불법적인 수단을 사용하지 않음
- 취업 지원자로부터 다른 회사에 관한 독점 정보를 얻으려 하지 않음
- 부적절하게 수집되었을지도 모르는 정보는 절대 받거나 공유하거나 사용하지 않음

문: 무역전시회에 가려고 합니다. 경쟁사의 부스에 가도 됩니까?

답: 예, 부스에 가서 일반에 배포된 자료를 수집해도 됩니다. 그러나 부스에서 누군가와 대화할 경우에는 자신이 Bruker 직원임을 밝히고 사업 거래나 가격에 관한 대화는 하지 마십시오.



직장에서의 존중

다국적 기업으로서 우리는 다양한 배경, 경험 및 관점을 가진 직원들을 통해 혜택을 받고 있습니다. 우리는 모든 직원이 탁월함을 달성할 수 있도록 권한을 부여받는 존중과 결과 지향적인 문화를 만들기 위해 노력합니다. 이를 위해 협력을 촉진하고, 창의적 사고를 환영하며, 성취를 축하하고, 개인의 책임에 집중하며, 모든 직원의 기여를 소중히 여깁니다.

괴롭힘 없는 근무 환경: 예의를 지키는 필터

우리는 전체 직원이 존엄과 존중과 공정함으로 대우받는 환경을 만들기 위해 노력하고 있습니다. 우리는 채용, 유지 및 기타 성과 관리 관련 결정을 오직 직무 수행 능력과 그 외 조직적 고려사항을 바탕으로 내립니다. 예를 들어, 개인이 탁월하게 업무를 수행할 수 있는 능력과 우리의 전략 및 운영 목표에 부합하는 정도를 고려합니다.

어떤 형태의 직장 괴롭힘이나 학대도 용납하지 않습니다. 외부 활동을 포함하여 모든 직무 관련 활동에서 우리는 각자 직원으로써 업무에 맞게 행동해야 합니다. 언어적 또는 신체적 위협이나 겁이나 모욕을 주는 행동, 폭력 행위는 용납되지 않습니다.

이메일, 문자, 인스턴트 메시지, 온라인 채팅, 블로그, 소셜 미디어 게시물과 같이 전자 기기에 의한 온라인 소통을 포함하여 타인과의 의사소통에서 모든 사람이 예의를 갖추기를 바랍니다.

문: 마감 시간을 지키지 못하는 경우 직속상관이 자주 화를 내며 팀원들에게 소리를 지릅니다. 이것은 괴롭힘입니까?

답: 경우에 따라 다르지만, 그럼에도 불구하고 그런 상황은 서로 직업적으로 예의 바르게 대한다는 우리의 약속에 맞지 않는 부정적인 근무 환경을 조성하게 됩니다. 우려되는 점을 HR이나 법무/준법 부서에 말씀하십시오. 직속상관의 행동이 괴롭힘인지 판단하는 데 도움이 될 수도 있습니다.

업무 현장 안전 및 보안

직원이 우리의 가장 귀중한 자산이므로 우리는 직원 각자를 위해 안전하고 건강하며 안심할 수 있는 업무 환경을 제공하기 위해 최선을 다합니다. 직원이나 회사 방문자를 위해 안전하게 할 수 있는 안전하지 못한 상태를 용납하지 않으며 우리가 사업을 운영하는 모든 곳에서 보건과 안전 관련 법과 규정을 준수하기 위해 노력합니다. 우리는 기밀 정보의 취급 허가과 그와 유사한 고려 사항을 포함하여, 민감한 정보 계약 담당자 채용을 관장하는 국가의 보안법과 요건을 준수합니다.



“우리가 일하는 방식은 우리가 하는 일만큼 중요합니다. 우리 사업의 모든 측면에서 청렴할 뿐만 아니라 끊임없이 헌신하는 것으로 명성을 얻길 바랍니다.”

자산 보호

책임 있는 소셜 미디어 이용

소셜 미디어에서 하는 모든 말은 당사의 브랜드와 명성에 영향을 줄 수 있습니다. 온라인에서 한 말은 영원히 갈 수 있기 때문에 먼저 생각하고 '보내기' 버튼을 누르십시오. 부정확한 진술을 정정하려거나 회사를 옹호하려는 의도라 하더라도 소셜 미디어에서 회사나 업무에 관한 비밀 정보를 공개하지 마십시오. 이런 종류의 소통으로 독점 또는 기밀 정보가 부주의하게 공개될 수도 있습니다. 회사를 대변하거나 기자나 투자자의 질문에 대답하지 마십시오. 미디어나 투자자의 모든 질문은 투자자 관계 부로 연결해야 합니다.

문: Bruker 당사의 제품에 관한 부정확한 정보를 담고 있는 블로그 게시물을 보았습니다. 제가 해당 제품에 관한 사실을 알고 있어서 그 글에 정확한 정보를 주고 싶습니다. 온라인에 답변을 게시해도 괜찮습니까?

답: 아닙니다. 권한을 가진 Bruker 대변인이 아니라면, 해당 사업부의 고위 경영진이나 Bruker 투자자 관계 부에 알려야 합니다. 그들에게 정확한 사실을 말하고 그들의 상황을 해결하게 하십시오.

Bruker 자산의 보호 및 적절한 사용

회사의 자산을 보호하는 것은 당사의 사업 성공에 대단히 중요합니다. 이러한 자산에는 장비, 도구, 자재, 소모품 및 기술 자원(가령, 컴퓨터, 전화기 및 모바일 기기), 그리고 상표, 저작권 및 특허권과 같은 무형의 자산도 포함됩니다. 도난, 분실, 부주의 및 낭비가 당사의 재무 성과에 직접적인 영향을 미칩니다. 회사 자산을 합법적인 업무 목적으로 사용하고 본인이나 다른 사람의 개인적 이익을 위해 사용하지 마십시오. 회사의 기술 자원을 보호하지 않으면 회사의 전자 기록이 해커의 공격을 받을 수 있습니다. 자세한 정보는 정보 보안 [인트라넷](#)을 참조하십시오.

Bruker(또는 Bruker가 계약한 공급업체)가 운영하는 IT 인프라에서 처리되는 정보는 Bruker의 자산으로 간주되며 이 강령을 준수해야 합니다. 이 인프라를 사용하여 개인 문서나 통신을 저장, 전송 또는 수신하지 마십시오. 또한 Bruker 통신을 개인 통신 서버로 전달하지 마십시오. Bruker는 내부 조사를 수행하는 과정에서, 그리고 법률이 요구하는 바에 따라 Bruker(또는 Bruker와 계약한 제공업체)가 운영하는 IT 인프라를 통해 처리되는 모든 정보를 저장, 접근 및 검토할 권리를 보유하며, 항상 관련 데이터 개인정보 보호법을 준수합니다. 검토할 때는 법무/준법 부서의 서면 승인을 받은 후에만 할 수 있습니다.

문: 저는 IT 관련 일을 하지 않습니다. 제가 어떻게 회사의 정보 시스템을 보호할 수 있습니까?

답: Bruker의 전체 직원이 다음과 같은 행동을 하지 않음으로써 회사의 정보 보안을 지킬 수 있습니다.

- 본인의 Bruker 패스워드를 다른 사람과 공유하는 행위
- 본인의 랩톱이나 모바일 기기를 방치하는 행위
- 승인되지 않은, 또는 라이선스가 없는 소프트웨어를 다운로드하는 행위
- 신뢰할 수 없는 출처로부터 받은 이메일 또는 채팅에 포함된 링크를 클릭하는 행위

인공지능

Bruker는 점점 더 다양하고 정교한 인공지능(AI) 시스템을 활용하는 것의 잠재적 가치를 인식하고 있습니다. 우리는 이러한 시스템의 책임 있는 개발, 구현 및 사용이 Bruker가 비즈니스 목표를 달성하고 프로세스의 효율성을 높이는 데 도움이 될 수 있다고 믿습니다.

인공지능은 빠르게 발전하는 기술로, 부적절하게 사용될 경우 개인 정보, 기밀 정보 및/또는 독점 정보를 공개할 수 있습니다. 따라서 인공지능 시스템을 사용하고자 하는 Bruker의 직원, 임원, 이사, 임시직 근로자 및 계약자는 다음과 같은 조건에서만 사용해야 합니다. (i) Bruker가 승인한 인공지능 사용, (ii) 자신의 책임 범위 내에서 사용, (iii) Bruker의 정보 보안, 정보 기술, 개인정보 보호팀이 수립한 정책과 지침에 따라 사용, (iv) 관련 법률과 규정을 준수하며 사용.

비즈니스 연속성

Bruker는 제품과 서비스의 공급을 방해하고 이로 인해 고객의 생산성과 성공에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 사고로부터 비즈니스를 보호하기 위해 모든 합리적인 예방 조치를 취합니다. 따라서 우리는 공급망의 위험을 정기적으로 평가 및 모니터링하고, 필요한 경우 적시에 조치를 취할 수 있도록 비즈니스 연속성 및 백업 계획을 시행합니다.



환경, 사회, 지역사회에 대한 헌신

환경 보호

우리는 환경의 지속가능성을 향상하는 것이 옳은 일이며, 건강하고 지속 가능한 미래를 보장하는 데 필수적임을 이해합니다. 우리는 천연자원을 보호하고, 폐기물을 최소화하고, 배출량을 줄이며, 우리 사업의 모든 측면에서 지속 가능한 제조 공정을 촉진함으로써 생태 발자국을 줄이고 보다 지속 가능한 미래에 기여하고자 노력합니다.

인권

우리는 글로벌 기업 시민임을 인식하고 모든 개인의 인권을 존중합니다. 당사의 시설에서 강요된 또는 비자발적 또는 아동 노동을 이용하지 않으며 당사의 공급망 중 어느 부분에서도 그런 사용을 용납하지 않습니다.

공급망 실사

우리는 분쟁 광물, 강제 노동 및 기타 지속가능성 주제와 관련된 위험을 관리하기 위해 공급망에 대한 실사 절차를 이행했습니다. 책임감 있는 공급망 관리에 대한 우리의 기대는 Bruker 공급업체 행동강령에 명시되어 있습니다. 이 강령은 모든 공급업체(허용되는 경우 하위 공급업체 및 하도급 업체 포함)가 합법적이고 사회적으로 책임 있는 방식으로 사업을 수행하고 Bruker의 기대에 부응하기 위한 프레임워크 역할을 합니다.

정치 기부

본인의 개인 시간과 돈을 사용하여 정치 활동에 자유롭게 참여할 수 있어야 합니다. 그러나 회사 돈이나 자원을 사용하여 정치 활동에 참여하지 않는 것이 중요합니다. 본인의 개인 의견이자 행동이지 Bruker의 의견이 아님을 명확히 하십시오. 어떠한 정당, 후보자, 캠페인에도 회사 자금으로 기부금을 내지 마십시오.

자선 기부

우리는 책임 있는 기업으로서 직원들이 살고 일하는 사회의 삶의 질을 높이는 데 전념하고 있습니다. 직원이 본인의 시간과 돈을 사용하여 자선활동에 참여하거나 자선 기부하는 것을 장려합니다. 회사 자금으로 자선 기부 또는 특정한 면세 기관에 기증할 수도 있습니다. 그런 기부 또는 기증에 대한 요청은 해당 사업부의 고위 재무팀장과 법무/준법 부서에 제출해야 합니다. 직원들은 회사가 후원하는 자원봉사 활동에 참여할 수 있습니다.



주주의 책임

정확한 장부와 기록 관리

모든 사업상의 거래를 정직하고 정확하게 보고하는 것은 윤리적 기업 경영에 매우 중요합니다. 우리 각자는 기록과 보고서의 정확성, 완전성, 신뢰성에 책임을 져야 합니다. 우리가 책임 있는 업무 결정을 하고 공개 보고 및 투명성의 의무를 이행할 수 있으려면 정확한 정보가 대단히 중요합니다. Bruker 직원은 문서 위조 사실이 알려지거나 의심되는 경우 이를 해당 사업부의 고위 재무팀장과 법무/준법 부서에 보고해야 합니다.

적절한 기간의 비용과 수익을 기록해야 하고 모든 기록은 기록하는 거래의 실체를 정확히 반영해야 합니다. 어떤 목적으로도 비공개 또는 기록되지 않은 장부나 자금을 만들 수 없습니다. 어떤 이유로든 장부나 기록에 허위 또는 오해의 소지가 있는 항목을 기재할 수 없고 충분한 증거 서류 없이 기업 자금이나 기타 회사의 자산 지출을 할 수 없습니다.

기밀 및 독점 정보

기밀 정보란 Bruker가 보유하고 있거나 관련 있는 모든 비공개 또는 독점 정보를 말합니다. 다음과 같은 회사의 귀중한 자산이 포함됩니다.

- 매출, 이윤 및 가격 정보와 같은 비공개 재무 정보
- 가능성 있는 인수, 전략적 파트너십 또는 계약에 관한 정보
- 영업 비밀, 노하우 및 기타 지적 재산
- 특허를 받지 않은 발명품, 아이디어, 방법 및 발견
- 전략 계획 또는 사업 계획
- 제품 출시 또는 디자인 관련 정보
- 직원, 고객 및 벤더 목록

이 정보의 기밀 보안을 유지하는 것은 회사의 지속적인 성장과 경쟁력에 대단히 중요합니다. 명확한 업무 목적이 있는 경우와 비공개 계약이 체결된 경우가 아니거나, 법적으로 공개를 해야 하는 경우가 아니라면, Bruker 외부인이나 외부 회사에 이 정보를 공개하지 마십시오. 당사의 공급업체와 고객사를 포함하여 다른 회사의 비밀 정보를 보호해야 할 책임을 존중하는 것도 역시 중요합니다.

문: '장부와 기록'이 실제로는 무엇을 의미합니까?

답: 장부와 기록에는 프레젠테이션, 스프레드시트, 급여 대장 서류, 타임카드, 출근 기록부, 정부 기관에 제출한 정보, 재고 기록, 청구서, 주문서, 실험검사지, 시장조사 검사지, 품질관리 검사지, 경비 보고서, 점검 기록, 운송 일지, 위험물질 기록, 사고 보고서 및 사업 계획서 등의 다양한 정보가 포함됩니다.

문: 저는 회사에 출근하는 길에 기차에서 전화통화를 통해서 업무를 일찍 시작할 수 있습니다. 문제가 될까요?

답: 전철, 식당, 택시, 엘리베이터, 회의장 또는 무역전시회 등, 다른 사람들이 들을 수도 있는 공공장소에서 회사의 비공개 정보를 말하지 않도록 조심해야 합니다. 사람들이 있는 곳에서 업무 관련 전화를 해야 할 필요가 있을 때는 주변과 하는 말에 대해 주의를 기울이십시오.



내부자 거래

우리는 직무 수행 중에 재무 성과, 가능성이 있는 인수 또는 기술 완성과 같이 일반에 공개되지 않은 Bruker에 관한 중요한 정보를 접할 수도 있습니다. 또한 당사의 공급업체와 고객사를 포함하여 다른 회사의 중요한 비공개 정보를 접할 수도 있습니다. ‘중요한 정보’란 일반적으로 합리적인 투자자가 그 정보를 통해서 어떤 회사의 주식을 매입 또는 매각하기로 결정하는 데 큰 영향을 미칠 수 있는 정보입니다. 이런 정보가 일반에 공식적으로 공개되고 합리적인 시간(보통 전체 거래일 2일로 간주함)이 경과될 때까지 다음 사항을 이행합니다.

- Bruker 주식이나 관련된 다른 회사의 주식을 매입 또는 매각하지 마십시오.
- 이러한 정보를 근거로 거래할 수 있는 다른 사람들에게 이러한 정보를 전달하지 마십시오.

분기마다 Bruker 주식을 거래할 수 없는 매매 제한 기간이 있습니다. 그 기간은 일반적으로 회계 분기가 끝나기 2주 전부터 시작하여 해당 분기 수익을 발표하고 난 후 두 번째 거래일이 지난 후에 종료됩니다.

별도의 더 자세한 내부자 거래 정책은 법무 및 준법 [인트라넷](#)에 게시되어 있습니다. Bruker와의 관계 덕분에 잘 알고 있는 다른 회사의 주식이나 Bruker 주식을 매입 또는 매각하지 말아야 하는지에 대해 확신이 없는 경우에는 매입 또는 매각하기 전에 법무/준법 부서와 상담하시기를 바랍니다.



문의 및 우려 사항 보고

다음에 관하여 여러분의 문의를 환영합니다.

- 특정한 법적, 윤리적 난제에 대해 필요로 하는 지도
- 회사의 정책에 관해 궁금한 사항
- 의심스러운 행동에 대해 가지고 있는 우려 사항
- 본 강령이나 법 위반 사항이나 위반 가능성이 있는 사항

법이나 회사 정책을 준수하지 않은 것을 관찰하였거나 의심되는 사항이 있으면 신고해 주시기를 촉구합니다. 질문하거나 우려 사항을 신고함으로써 심각한 문제로 커지기 전에 Bruker가 잠재적 문제를 해결할 수 있는 능력이 개선될 뿐만 아니라 회사의 정책과 커뮤니케이션과 교육을 개선하고 명확히 할 수 있는 기회를 찾을 수 있습니다.

여러분이 도움이나 안내를 받을 수 있는 곳이 다음과 같이 많습니다.

- 직속 상관
- 인사팀 담당자
- 법무/준법팀 구성원(법무 및 준법 [인트라넷](#)에 게시됨)
- Bruker의 [기밀 보고 라인](#)(또는 '청렴 라인(Integrity Line)'이라고도 함)

기밀 보고 라인을 사용하면 신원을 밝히거나 익명으로 남을 수 있습니다(익명성이 현지 법률에 따라 허용되는 경우). 우려 사항을 신고할 때 자신의 신분을 밝히는 경우, 저희가 더 신중한 답변을 하고 더 효과적이며 철저한 조사를 하는데 도움이 됩니다.



Brent Alldredge

법무 자문 겸 글로벌 준법 책임



‘청렴과 혁신’은 구호 이상의 의미를 갖습니다. Bruker는 정직, 존중 및 신뢰를 촉진하는 환경을 만들기 위해 노력합니다. 당신은 옳은 일을 한 것을 절대 후회하지 않을 것입니다.



Bruker의 기밀 보고 라인/청렴 라인

본 강령에서 다루고 있는 사안과 관련된 우려 사항을 보고하고자 하는 경우, [여기](#)에서 기밀 보고 라인 또는 청렴 라인에 액세스할 수 있습니다. 이 보고 라인은 독립적인 제3자에 의해 운영되며 다음과 같이 전화나 웹을 통해 접속할 수 있습니다.

Your Country/Division	Phone Reporting	Web Reporting
호주	+61251142052 및 '회사 액세스 PIN' 1104	https://bruker.integrityline.io/
오스트리아	+4313589372 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
벨기에	+3228997261 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
브라질	+556135507564 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
캐나다	+12894019198 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
프랑스	+33187212291 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
독일	+493099257146 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
인도	+911171816583 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
이스라엘	+97233763530 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
이탈리아	+390281480081 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
일본	+81368924070 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
말레이시아	+601800812858 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
멕시코	+525571002193 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
네덜란드	+31203232345 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
폴란드	+48221523361 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
포르투갈	+351304502651 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
싱가포르	+6531382063 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
남아프리카	+2710590110 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
한국	+82220235851 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
스페인	+34910477636 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
스웨덴	+46812160726 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
스위스	+41435510235 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
중국 본토 & 홍콩	웹 신고를 통해 우려 사항을 신고해 주세요.	
대만	+886277536242 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
태국	+6620888314 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
영국	+442038850064 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
미국	+12132791015 및 '회사 액세스 PIN' 1104	
기타 모든 국가/지역	웹 신고를 통해 우려 사항을 신고해 주세요.	

보고 라인에 연락할 때 어떤 일이 일어나는지에 대한 자세한 내용은 당사의 내부 [내부고발자 정책](#)에서 확인할 수 있습니다.



보복 금지

회사는 선의로 행한 신고에 대해 엄격한 보복 금지 정책을 갖추고 있습니다. 이것은 누구도 선의로 우려 사항을 신고하거나 조사에 협조하는 것으로 어떤 식으로든 징계를 받지 않는다는 것을 의미합니다. 보복은 선의로 신고를 한 직원을 상대로 보복하는 사람에 대한 징계와 해고의 사유가 됩니다.

‘선의’란 실제 위반 행위가 일어났는지에 대해 여러분의 판단이 반드시 옳아야 할 필요가 없다는 것을 의미합니다. 우려하게 된 사실에 대해 정직해야 하고 범법행위가 있다고 믿는 그 사실에 대해 최대한 아는 대로 신고하기만 하면 됩니다.

여러분이 어떤 경로로 우려 사항을 신고하든 상관없이 이 보복 금지 정책이 적용됩니다.

가능하면 내부적으로 문제를 해결하기를 원하지만, 불법적인 활동이나 법 위반 행위를 관련 당국에 신고하는 것을 막지는 않습니다.

조사

본 규범을 위반할 가능성이 있는 행위에 대한 신고는 철저히 조사할 것입니다. 위반 혐의가 있는 행위에 관한 정보를 받으면 다음과 같이 합니다.

- 정보를 평가
- 조사가 정당인지 판단하고 정당하다면 조사를 시작
- 징계 조치를 취해야 하는지를 결정
- 필요한 경우 조사 결과를 당사의 이사회에 보고

우리는 각자 본 규정을 위반한 것으로 추정되는 사안에 관한 조사에 충분히 협조해야 합니다. 본 규범을 위반하면 Bruker가 법적 책임을 지거나 회사의 명성에 심각한 피해를 줄 수도 있습니다. 규범을 준수하지 않거나 조사에 협조하지 않으면 견책, 경고, 강등, 급여 삭감 또는 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수도 있습니다.

본 규범의 관리

예외 적용

본 강령에 언급된 정책을 엄격히 준수해야 하지만, 드물게 예외가 적용되는 경우가 있습니다. 예외가 해당한다고 생각하는 직원은 반드시 법무/준법 부서로부터 사전 승인을 얻어야 합니다.

개정

윤리 및 준법 프로그램의 모든 측면에 있어서 지속적으로 개선하기 위해 노력합니다. 결과적으로 수시로 본 규범을 수정할 수 있습니다. 본 강령의 최신 버전은 법무 및 준법 [인트라넷](#)과 [bruker.com](#)의 거버넌스 문서 [페이지](#)에서 확인할 수 있습니다.

정책 관리자: 법무 자문 겸 글로벌 기업 준법 책임자
개정: 2024년 9월

Bruker
info.brkr@bruker.com
www.bruker.com

Online information
bruker.com/

