

# Código de Conducta

Bruker Corporation

# Innovación con integridad

## Nuestra misión

Nuestros instrumentos científicos de alto rendimiento, las soluciones analíticas y de diagnóstico, y el soporte integral permiten los descubrimientos y la innovación de nuestros clientes, aumentando su productividad y éxito.

## Nuestro propósito

Contribuimos significativamente a la salud, la prosperidad y la seguridad de nuestra sociedad en general.

## Nuestros valores

Valoramos la integridad, el respeto y la confianza. El comportamiento ético, la igualdad de oportunidades y el cumplimiento legal están en el corazón de nuestro negocio.

## Nuestra cultura

Fomentamos una cultura dinámica y de alto rendimiento en un entorno amistoso, no político, no burocrático y de apoyo para nuestros colegas y sus familias. Fomentamos una comunicación clara y directa.

### Un mensaje de nuestro director ejecutivo

Estimados colegas de Bruker: durante casi 60 años, en Bruker hemos estado avanzando en las ciencias biológicas y de atención médica en todo el mundo. Al hacerlo, contribuimos significativamente a la salud, la prosperidad y la seguridad de nuestra sociedad en general. Tan importante como “qué” estamos haciendo, es “cómo” lo estamos haciendo. En Bruker valoramos la integridad, el respeto y la confianza. El comportamiento ético está en el corazón de nuestro negocio y nuestro compromiso de “innovación con integridad” es un llamado a cada uno de nosotros a lograr la excelencia en cada aspecto de nuestro negocio. Le estoy pidiendo a cada empleado de Bruker en todo el mundo que se comprometa personalmente a cumplir nuestro Código de conducta y nunca comprometa su integridad en ningún aspecto de su trabajo. En nuestros próximos 60 años, debemos mantenernos centrados en construir un negocio sostenible, preservar nuestra reputación y mantener la confianza de nuestros clientes en nosotros, nuestros productos y servicios.

- Frank Laukien, presidente y director ejecutivo



# Su responsabilidad hacia el cumplimiento legal y la ética

## Acerca de nuestro código

“Innovación con integridad” no es solo un eslogan al final de nuestras presentaciones; es fundamental para la forma en que realizamos nuestro negocio. Todos queremos estar orgullosos del éxito que alcanzamos y de cómo lo logramos. Este Código de conducta es el documento fundamental de nuestro programa de ética y cumplimiento. Establece nuestro compromiso para hacer negocios no solo legalmente, sino en virtud de los más altos estándares de ética e integridad. La razón por la que esto es tan importante es porque lo que hacemos refleja quiénes somos como compañía y nuestra reputación entre nuestros empleados, clientes, proveedores, inversores y las comunidades en las que trabajamos y donde vivimos.

## Nuestras responsabilidades

Este Código de conducta se aplica a todos los empleados de Bruker, incluido cualquiera de nuestros negocios en cualquier parte del mundo. También se aplica a todos los funcionarios, directores, contratistas y empleados temporales de Bruker y nuestras unidades de negocios. Ciertos temas que se abordan en este código se tratan con más detalle en políticas separadas.

## Responsabilidad única de los gerentes

Los gerentes tienen la responsabilidad especial de liderar con el ejemplo:

- Fomentar nuestra cultura ética y reconocer la integridad.
- Servir como grupo de referencia para otras personas que puedan estar experimentando un dilema ético o enfrentando una decisión difícil.
- Crear un entorno en el que los empleados se sientan cómodos para hablar, hacer preguntas o comentar sus preocupaciones.

## Toma de decisiones éticas

Este Código no puede abordar todas las situaciones que podamos encontrar al hacer nuestro trabajo. Ante una situación nueva, deberíamos preguntarnos:

- ¿Es legal?
- ¿Es lo correcto?
- ¿Me sentiría cómodo si mi familia se enterara?
- ¿Me sentiría bien si se informara en el periódico?
- ¿Se reflejaría positivamente en la reputación de Bruker?

Si la respuesta a todas estas preguntas es sí, entonces proceda con confianza. Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es no, solicite orientación y haga preguntas adicionales.



## Formulación de preguntas

Nos gustaría que se dirigiese a nosotros ante lo siguiente:

- Alguna orientación que puede necesitar sobre un dilema legal o ético particular.
- Preguntas que pueda tener sobre nuestras políticas.
- Inquietudes que tenga sobre un comportamiento cuestionable.
- Violaciones o posibles violaciones de este Código o de la ley.

Lo alentamos a que notifique el incumplimiento o la sospecha de incumplimiento de las leyes o la política de la compañía. Cuando hacemos preguntas o informamos inquietudes, no solo mejoramos la capacidad de Bruker para solucionar posibles problemas antes de que se vuelvan graves, sino que también revelamos las posibles oportunidades para mejorar y aclarar nuestras políticas, comunicaciones o capacitaciones.

Plusieurs possibilités sont à votre disposition si vous cherchez de l'aide ou des conseils :

Hay una serie de contactos a los que puede acudir para solicitar ayuda o indicaciones:

- Su gerente
- Recursos Humanos
- Cualquier miembro de su equipo de asuntos legales o cumplimiento legal
- Nuestra línea directa confidencial o el sitio web para informar de incumplimientos, que son operados por una tercera parte independiente. Puede encontrar el número de la línea directa y la dirección web de su país en la última página de este Código. Si utiliza cualquiera de estos métodos, puede identificarse o permanecer en el anonimato (cuando la ley local permita el anonimato). Hemos descubierto que, si se identifica al hacer una pregunta o informarnos de una inquietud, nos ayuda a proporcionar respuestas más razonadas y realizar investigaciones más eficaces y exhaustivas.

P: ¿Qué sucede cuando llamo a la línea directa?

R: Las llamadas a la línea directa o a la web son contestadas por una tercera parte independiente, llamada EthicsPoint. Un empleado de EthicsPoint contestará su llamada o informe web en el idioma local y le pedirá información sobre el asunto que desea notificar. Si se permite el anonimato en su país, no es necesario que proporcione su nombre. El empleado de EthicsPoint le proporcionará un número de caso y una fecha de devolución de llamada y luego enviará su informe al departamento de Cumplimiento/Asuntos legales de Bruker. El departamento de Cumplimiento/Asuntos legales investigará el asunto que informa y, si tiene

alguna pregunta de seguimiento para usted, se la enviará al empleado de EthicsPoint, quien se la leerá cuando vuelva a llamar en la fecha de devolución de llamada o lo verá en línea cuando vuelva a iniciar sesión en su informe en línea. Luego, puede proporcionar la información de seguimiento necesaria para ayudar al departamento de Cumplimiento/Asuntos legales en su investigación. Así es como se protege su confidencialidad y anonimato.



## No a las represalias

Tenemos una política estricta que prohíbe las represalias para las personas que hayan realizado cualquier informe de buena fe.

- Esto significa que ninguna persona será sancionada de ninguna manera por informar de una inquietud de buena fe o por cooperar en una investigación.
- Las represalias son motivo de sanción disciplinaria y posiblemente de despido para cualquier persona que las tome contra un empleado que presente un informe de buena fe.
- “Buena fe” significa que tiene que ser sincero acerca de los hechos que lo llevaron a preocuparse y creer genuinamente que existe algún tipo de irregularidad, informando sobre los hechos según su conocimiento, independientemente de si está en lo cierto o de si se produjo una violación real.
- Esta política, que prohíbe las represalias, se aplica independientemente del canal que seleccione para informar de su inquietud.

Si bien preferimos resolver los asuntos internamente cuando sea posible, nada debe desalentarlo de informar sobre cualquier actividad ilegal o violación de la ley a las autoridades correspondientes.

P: ¿Dónde puedo encontrar las políticas de nuestra compañía?

R: En nuestra intranet de cumplimiento de la compañía en [https://intranet.bruker.com/sites/BRKR\\_Compliance](https://intranet.bruker.com/sites/BRKR_Compliance). O puede enviar un correo electrónico a [complianceofficer@bruker.com](mailto:complianceofficer@bruker.com) para solicitar copias.



**-Falko Busse**  
**presidente del Grupo BBIO**

“La integridad real es hacer lo correcto sabiendo que nadie sabrá si lo hizo o no”.



## Integridad en nuestras actividades comerciales

### Cumplimiento de las leyes

En primer lugar, esperamos de todos nuestros empleados que cumplan con las leyes, normas y regulaciones aplicables a nosotros donde sea que hagamos negocios. Esto es importante no solo por ser lo correcto, sino también porque evita problemas que podrían interrumpir nuestro negocio o dañar nuestra reputación. Siempre use el buen criterio y el sentido común, solicitando asesoramiento si alguna vez no está seguro qué hacer.

### Prevención de conflictos de intereses

Siempre debemos actuar en beneficio de Bruker y abstenernos de participar en cualquier actividad que presente un “conflicto de intereses”. Un conflicto puede ocurrir cuando nuestros intereses personales o familiares interfieren, o parecen interferir, con los intereses de Bruker o cuando nuestras circunstancias personales afectan a nuestra capacidad para tomar una decisión comercial objetiva para Bruker.

Los conflictos de intereses comunes que deben ser aprobados por su gerente o el departamento de Cumplimiento/Asuntos legales incluyen:

- Trabajos externos, especialmente con clientes, competidores u otros socios comerciales.
- Establecer relaciones comerciales en nombre de Bruker con personas o compañías con las que se tiene una relación personal.
- Pertenecer a la junta de otra compañía, especialmente de un cliente o competidor.
- Oportunidades sobre las que nos enteramos a través del trabajo que pertenecen a Bruker o en las que Bruker podría tener interés (como por ejemplo, una oportunidad de inversión).

P: ¿Cómo puedo saber si tengo un conflicto de intereses?

R: Hágase estas preguntas

- ¿Mis intereses externos influyen (o parecen influir) en mi capacidad para tomar una buena decisión comercial para Bruker?
- ¿Puedo beneficiarme de mi participación en esta situación?  
¿Se beneficia un familiar?
- ¿Mi participación en esta actividad podría interferir con mi capacidad para hacer mi trabajo?
- ¿La situación me está haciendo poner mis intereses por encima de los intereses de Bruker?
- Si la situación se hiciera pública, ¿Bruker y/o yo nos sentiríamos avergonzados?

Si responde afirmativamente a cualquiera de estas preguntas, es probable que tenga un conflicto de intereses y debe solicitar consejo de su gerente o del departamento de Cumplimiento/Asuntos legales.



## Prevención del soborno y la corrupción

En Bruker, no ofrecemos ni aceptamos nada de valor que tenga la intención de influir indebidamente en una decisión comercial. Esto incluye, por ejemplo:

- Sobornos
- Comisiones ilícitas
- Extorsión
- Fraude

Entendemos que las prácticas comerciales como estas no solo pueden perjudicar a nuestra compañía y nuestra reputación, sino que también pueden perjudicar las economías en desarrollo de todo el mundo. La mayoría de los gobiernos están tomando medidas agresivas para combatir la corrupción y estamos comprometidos a hacer nuestra parte como ciudadanos corporativos globales para ayudar en este esfuerzo.

No toleramos ninguna forma de soborno, público o privado. Cualquier pago realizado a funcionarios gubernamentales y socios comerciales debe ser por gastos comerciales razonables y debidamente documentados y no puede ser con el propósito de obtener una ventaja comercial indebida.

Contamos con políticas independientes contra el soborno que están publicadas en nuestra intranet de cumplimiento legal de Bruker.

P: ¿Existen riesgos de soborno asociados al uso de agentes o intermediarios externos?

R: Sí, es importante recordar que, si no se le permite hacer algo directamente, no puede contratar a un tercero para que lo haga en su nombre ya que sus acciones pueden atribuirse a usted. Para proteger a Bruker, aprobamos a determinadas terceras partes que realizan negocios en nuestro nombre a través de una herramienta de verificación de antecedentes y en virtud de nuestra Política de diligencia debida de terceros, que se puede encontrar en nuestra intranet cumplimiento.



**-Gerald Herman**  
director financiero

“Esfuércese por hacer el bien en todo lo que hace e inevitablemente tendrá éxito”.

“¡Cumpla con las reglas! Nos gusta ganar, pero siempre, siempre siguiendo las reglas; tenemos tolerancia cero para cualquier otra cosa”.



**-Mark Munch**  
presidente del Grupo BNANO

## Obsequios y entretenimiento de negocios

Valoramos la objetividad profesional en nuestras relaciones comerciales. Nuestro principio rector es que no recibimos ni damos ningún obsequio destinado a influir en nuestra decisión comercial o en la decisión comercial de otra parte. No debemos aceptar obsequios, propinas ni otros favores de ningún cliente, proveedor u otra persona que haga o busque hacer negocios con nosotros, aparte de artículos de valor insignificante. Cualquier obsequio que tenga un valor más que insignificante o que tenga la intención de influir en cualquier decisión comercial debe devolverse de inmediato. Si la devolución no es posible, el obsequio debe ser entregado a Bruker para una donación caritativa u otra disposición apropiada. Nunca proporcionamos ni aceptamos obsequios en efectivo o equivalentes de efectivo.

El sentido común y la moderación también deben prevalecer en las comidas y el entretenimiento de negocios. Solo proporcione o acepte entretenimiento comercial de cualquier persona que haga negocios, o que quiera hacer negocios, con nosotros si las comidas y el entretenimiento cumplen con estas condiciones: occasionnels;

- Son poco frecuentes;
- Son modestas;
- Pretenden cumplir con objetivos comerciales legítimos;
- Se ofrecen sin esperar ninguna devolución de favores o beneficios.

Contamos con políticas independientes contra el soborno que están publicadas en nuestra intranet de cumplimiento de Bruker.

P: ¿Puedo aceptar una comida de negocios de un proveedor o cliente?

R: En la mayoría de las circunstancias, se pueden aceptar comidas de negocios modestas y con poca frecuencia. Pero, cuando un proveedor o cliente paga una comida, siempre considere las circunstancias específicas y si su imparcialidad podría verse comprometida o incluso parecer comprometida.

Por ejemplo, si la comida se ofrece como parte del establecimiento de una relación general, la comida

puede ser aceptable. Pero si la comida se ofrece durante las negociaciones del contrato, es posible que desee rechazar de manera cortés la invitación para evitar cualquier impresión de que la comida influirá en su criterio comercial con respecto al contrato.



## Cumplimiento con normativa sobre exportaciones y comercio internacional

Como compañía global, transferimos productos, software, servicios y tecnologías a todo el mundo. Nuestras transacciones comerciales están sujetas a varias leyes comerciales, entre las que se incluyen:

- Controles de exportación impuestos por el gobierno, restricciones comerciales, embargos comerciales, sanciones económicas y boicots.
- Sanciones de diferentes gobiernos alrededor del mundo que restringen las actividades con ciertos países, entidades o individuos.

Nos comprometemos a garantizar que nuestras transacciones comerciales se realicen conforme a las leyes aplicables a las exportaciones o el comercio internacional. Si está involucrado en el movimiento de nuestros productos, software, servicios o tecnología a través de fronteras internacionales, asegúrese de lo siguiente:

- Que todo esté clasificado correctamente, por adelantado, según el país de origen, el destino, el uso final y el usuario final.
- Que incluya toda la documentación requerida, el etiquetado, las licencias, los permisos y las aprobaciones.
- Consultar con el equipo de cumplimiento de exportaciones de su compañía o con el departamento de Cumplimiento/Asuntos legales.

“La ética y la integridad van de la mano. No pueden dejarse en la puerta ni colocarse en un estante para mayor comodidad”.



**-Burkhard Prause**  
presidente del Grupo, BEST



## Respeto en el lugar de trabajo

### Diversidad

Como una compañía multinacional comprometida con la excelencia, acogemos la diversidad y nos esforzamos por crear una cultura inclusiva que permita que cada uno de nuestros empleados se sienta capacitado para alcanzar la excelencia. Bruker, más allá de prohibir la discriminación, les da la bienvenida a personas de diferente raza, etnia, nacionalidad, género, identidad de género, religión, estado civil, estructura familiar, orientación sexual, condición de veterano, habilidades físicas y mentales, y apariencia, así como también a las personas con distintas opiniones, puntos de vista políticos, perspectivas, estilos de vida, ideas, pensamientos y enfoques. Creemos que la innovación y la creatividad mejoran a medida que se comparten varias ideas, conceptos y enfoques. La diversidad nos convierte en una compañía más fuerte y es fundamental para nuestro éxito.

### Entorno laboral libre de acoso; lugar de trabajo respetuoso

Nos esforzamos por crear un entorno en el que cada empleado sea tratado con dignidad, respeto y justicia. Tomamos decisiones relacionadas con el reclutamiento, la contratación y otras decisiones relacionadas con la gestión del rendimiento únicamente en función de los méritos y otras consideraciones organizativas, como la capacidad de una persona para hacer su trabajo con excelencia y de acuerdo con nuestros objetivos estratégicos y operativos.

No toleraremos ninguna forma de acoso o abuso en el lugar de trabajo. Debemos actuar de manera profesional en todas las actividades relacionadas con el trabajo, incluso en los eventos de trabajo fuera de la oficina. No toleramos amenazas ni comportamientos verbales o físicos que sean intimidantes, humillantes o cualquier acto de violencia. Esperamos que todos sean respetuosos en sus comunicaciones con los demás, incluidas las electrónicas y en línea, como correos electrónicos, mensajes de texto, mensajes instantáneos, chats en línea, blogs y publicaciones en las redes sociales.

P: Mi gerente a menudo pierde la calma y les grita a las personas del equipo cuando no cumplimos con una fecha límite. ¿Eso es acoso?

R: Depende, pero independientemente de esto, la situación crea un ambiente laboral negativo y no es coherente con nuestro compromiso de tratarnos con profesionalidad y respeto. Comparta sus inquietudes con Recursos Humanos o con el departamento de Cumplimiento/Asuntos legales. También pueden ayudar a determinar si el comportamiento de su gerente constituye un acoso.





## Seguridad en el lugar de trabajo

Nuestros empleados son nuestro activo más valioso y estamos comprometidos a brindar un entorno de trabajo seguro y saludable para cada uno de ellos. No toleramos condiciones inseguras que puedan poner en peligro a nuestros empleados o visitantes de nuestras instalaciones y nos esforzamos por cumplir con todas las leyes y regulaciones de salud y seguridad dondequiera que operemos. Cumpliremos con las leyes y los requisitos de seguridad nacional aplicables que rigen la contratación de personas para contratos gubernamentales delicados, incluida la habilitación de seguridad y consideraciones similares.

"Cómo hacemos las cosas es igual de importante que lo que hacemos. En todos los aspectos de nuestro negocio, queremos ser conocidos por nuestro incansable compromiso con la excelencia y la integridad".



**-Juergen Srega,  
presidente del Grupo  
CALID**

# Responsabilidad hacia nuestros accionistas

## Mantener Libros y Registros Exactos

Informar de manera honesta y precisa sobre todas las transacciones comerciales es fundamental para dirigir un negocio ético. Cada uno de nosotros es responsable de la precisión y fiabilidad de nuestros registros e informes. La información precisa es esencial para nuestra capacidad de tomar decisiones comerciales responsables y para cumplir con las obligaciones de transparencia e informes públicos.

Los ingresos y gastos deben registrarse en los períodos adecuados y todos los registros deben reflejar con precisión la verdadera naturaleza de las transacciones que indican. No se puede establecer ninguna cuenta o fondo no divulgado o no registrado para ningún propósito. No se pueden realizar entradas falsas o engañosas en nuestros libros o registros por ningún motivo y no se pueden realizar desembolsos de fondos corporativos u otras propiedades de la compañía sin la documentación de apoyo adecuada.

P: ¿Qué significa “libros y registros” en la práctica?

R: Los libros y registros cubren una amplia variedad de información, que incluye presentaciones, hojas de cálculo, documentos de nómina, tarjetas de registro horario, registros de asistencia, información en archivos de agencias gubernamentales, registros de inventario, facturas, órdenes de compra, pruebas de laboratorio, pruebas de investigación de mercado, pruebas de control de calidad, informes de viajes y gastos, registros de inspección, registros de transporte, registros de materiales peligrosos, informes de accidentes y planes de negocios.

## Información Confidencial y de Propiedad Exclusiva

Información confidencial es cualquier información privada o de propiedad exclusiva relacionada con Bruker o que esté bajo su poder. Esto incluye muchos recursos valiosos de la compañía, entre los que se incluyen los siguientes:

- Información financiera no pública, como ingresos, ganancias e información de precios
- Información sobre posibles adquisiciones, alianzas estratégicas o contratos
- Secretos comerciales, conocimientos técnicos y otra propiedad intelectual
- Invenciones, ideas, métodos y descubrimientos no patentados
- Planes estratégicos o de negocios
- Información relacionada con lanzamientos de productos o diseños
- Listas de empleados, clientes y proveedores

Es fundamental para nuestro constante crecimiento y competitividad que esta información sea confidencial y segura. No divulgue esta información a personas o compañías ajenas a Bruker, a menos que exista un propósito comercial específico y un acuerdo de no divulgación, o que la ley nos exija que la divulguemos. También es importante respetar nuestro compromiso de proteger la información confidencial de otras compañías, incluidos nuestros proveedores y clientes.



P: Puedo empezar temprano mi día devolviendo las llamadas durante mi viaje en tren al trabajo. ¿Eso es un problema?

R: Debe tener cuidado de no discutir información no pública de compañías en lugares públicos donde otras personas puedan escucharlo, como trenes, restaurantes, taxis, ascensores, conferencias o ferias comerciales. Cuando sea necesario realizar una llamada relacionada con el trabajo en público, tenga en cuenta su entorno y lo que dice.

### Tráfico de Información Confidencial

En el transcurso de nuestro trabajo, podríamos entrar en contacto con información sobre Bruker que no es de conocimiento público, como resultados financieros, posibles adquisiciones o logros tecnológicos. También podríamos entrar en contacto con información no pública sobre otras compañías, como nuestros proveedores y clientes. La “información relevante” es información que podría causar que un inversor razonable quiera comprar o vender las acciones de una compañía. Hasta que esta información se divulgue oficialmente: n’achetez ni ne vendez des actions de Bruker ou des actions de ces autres sociétés;

- No compre ni venda acciones de Bruker ni acciones de esas otras compañías.
- No comunique esa información a otras personas que puedan comerciar sobre la base de esa información.

Cada trimestre, estamos sujetos a un período de inactividad durante el cual no podemos negociar acciones de Bruker. Ese período comienza dos semanas antes del final de nuestro trimestre fiscal y termina al final del segundo día de negociación, después de anunciar nuestras ganancias para el trimestre.

Contamos con una Política de tráfico de información confidencial que está publicada en la intranet de cumplimiento de Bruker. Si no está seguro de si tiene prohibido comprar o vender acciones de Bruker o acciones de cualquier otra compañía con la que esté familiarizado en virtud de su relación con Bruker, consulte con el departamento de Cumplimiento/Asuntos legales de Bruker antes de realizar esa compra o venta.

# Protección de nuestros recursos

## Uso responsable de las redes sociales

Todo lo que diga en las redes sociales puede afectar la marca y la reputación sólida de nuestra compañía. Piense antes de pulsar el botón “enviar” porque las comunicaciones en línea duran para siempre. No divulgue información confidencial sobre la compañía o su negocio en las redes sociales, incluso si la intención es corregir declaraciones inexactas o defender a la compañía. Este tipo de comunicación puede dar lugar a la divulgación involuntaria de información confidencial o de propiedad exclusiva. No hable en nombre de la compañía ni responda a preguntas de periodistas o inversores. Todas las consultas de los medios o los inversores deben dirigirse al sector de relaciones con inversores.

P: Vi una publicación en un blog que critica a Bruker y contiene información inexacta sobre uno de nuestros productos. Conozco los hechos sobre ese producto y quiero aclarar la información. ¿Se puede publicar una respuesta en línea?

R: No. A menos que sea un portavoz autorizado de Bruker, debe notificarlo a la gerencia superior en su unidad de negocios o el departamento de Relaciones con inversores de Bruker. Proporcione los datos correctos y permita que aborden la situación en las redes sociales o de otra manera.

## Protección y uso adecuado de los recursos de Bruker

La protección de los recursos de la compañía es crucial para el éxito de nuestro negocio. Estos recursos incluyen equipos, herramientas, materiales, suministros y recursos tecnológicos (como computadores, teléfonos y dispositivos móviles), así como también activos intangibles como marcas comerciales, derechos de autor y patentes. El robo, la pérdida, los descuidos y el despilfarro tienen un impacto directo en nuestro desempeño financiero. Utilice los recursos de la compañía para fines comerciales legítimos y no para su beneficio personal o el de cualquier otra persona. El no proteger nuestros recursos tecnológicos puede hacer que nuestros registros electrónicos sean vulnerables a los ataques de piratas informáticos. Consulte la intranet de tecnología de la información de Bruker.

P: No trabajo en el sector de TI. ¿Cómo puedo proteger nuestros sistemas de información?

R: Cada empleado de Bruker puede proteger nuestra seguridad de la información teniendo presente lo siguiente:

- No debe compartir sus contraseñas de Bruker con ninguna persona.
- No debe dejar su portátil o dispositivo móvil sin supervisión.
- No debe descargar software no autorizado o sin licencia.
- No debe hacer clic en enlaces en correos electrónicos recibidos de fuentes no fiables.

Todo correo electrónico que se procesa a través de un servidor de correo de Bruker se considera propiedad de Bruker y debe cumplir con este Código de conducta. No almacene, envíe ni reciba correos electrónicos privados con un servidor de correo de Bruker y no reenvíe el correo electrónico de Bruker a ningún servidor de correo privado. Bruker se reserva el derecho de almacenar, acceder y revisar cualquier correo electrónico procesado a través de los servidores de Bruker en el curso de investigaciones internas y según lo exija la ley, siempre conforme a las leyes de privacidad de datos aplicables. Dichas revisiones solo pueden ocurrir después de la aprobación por escrito del departamento de Cumplimiento/Asuntos legales.

## Información personal y privacidad

Respetamos la privacidad de todos los empleados, socios comerciales y otras personas con quienes hacemos negocios, entendiendo la importancia de proteger su información personal. Sabemos que demuestran su confianza en nosotros al compartir su información personal, por lo que preservarla es fundamental para mantener esa confianza. Hacemos esto procesando los datos personales de manera responsable y conforme a las leyes de privacidad y seguridad de la información y la política de la compañía.

Debemos asegurarnos de recopilar, almacenar, transferir, usar, compartir y disponer de información personal solo según lo permita la ley en todos los lugares donde operamos; asegúrese de hacer lo siguiente:

- Solo recopile información personal que sea relevante.
- Manténgala segura, confidencial y actualizada.
- Corrija la información personal cuando se dé cuenta de que es inexacta.
- Úsela solo en la forma en que está destinada a ser utilizada.
- No la comparta con nadie dentro o fuera de Bruker sin autorización.
- Tenga en cuenta qué información personal está utilizando, por qué la está utilizando, con quién la está compartiendo, dónde se almacena o envía y cómo pretende utilizarla.
- Conserve la información personal solo durante el tiempo necesario para lograr su objetivo comercial o para cumplir con los requisitos mínimos de retención.

Consulte nuestra intranet de privacidad de datos de Bruker para obtener más información.

P: ¿Qué tipo de información personal recopilamos o accedemos que debe protegerse?

R: La información personal es cualquier información relacionada con una persona identificable o, en algunos casos, una compañía, que incluye: direcciones residenciales, números de teléfono, direcciones de correo electrónico, números de identificación emitidos por el gobierno, información financiera, detalles bancarios, salarios y beneficios, registros de desempeño, registros médicos o de seguros, e información personal almacenada por nuestros clientes mientras usan nuestros productos o reciben nuestros servicios.



## Compromiso hacia nuestras comunidades

### Contribuciones políticas

Todos debemos sentirnos libres de participar en actividades políticas en nuestro tiempo propio y con nuestro dinero. Pero es importante no participar en ninguna actividad política con el tiempo o los recursos de la compañía. Deje claro que sus puntos de vista y acciones son suyos y no los de Bruker. No realice ningún pago con fondos de la compañía a un partido político, candidato o campaña sin el permiso del líder financiero más importante de su compañía.

### Contribuciones solidarias

Estamos comprometidos con un civismo corporativo responsable y con ayudar a mejorar la calidad de vida en las comunidades donde viven y trabajan nuestros empleados. Alentamos a los empleados a participar en actividades solidarias o hacer contribuciones solidarias con su propio tiempo y dinero. Podemos optar por invertir los fondos de la compañía en contribuciones solidarias o donaciones a ciertas organizaciones no gubernamentales. Cualquier petición de dichas contribuciones o donaciones debe enviarse al líder financiero más importante de su negocio y al departamento de Cumplimiento/Asuntos legales. Nuestros empleados también pueden optar por participar en actividades de voluntariado patrocinadas por la compañía.

### Protección del medioambiente y los derechos humanos

Nos esforzamos para realizar negocios de una manera ambientalmente responsable y de manera que minimice nuestro impacto en el medioambiente. Esto significa no solo cumplir con las leyes ambientales que nos corresponden, sino también evaluar y mejorar continuamente nuestros procesos para avanzar en las ciencias biológicas teniendo en cuenta el impacto que nuestras operaciones tienen sobre el medioambiente. Nos esforzamos por reducir los desechos y utilizar la energía de manera más eficiente. Reconocemos que somos un ciudadano corporativo mundial y respetamos los derechos humanos de cada persona. No utilizamos mano de obra forzada o infantil en nuestras instalaciones ni aprobamos su uso en ninguna parte de nuestra cadena de suministro.



# Integridad en nuestro mercado

## Competencia leal y honesta

Nos esforzamos por superar a nuestros competidores de manera justa al ofrecer productos y servicios superiores y nunca a través de prácticas comerciales que socavan la competencia. No colaboramos con nuestros competidores para restringir la competencia o el comercio mediante la participación en actividades como estas:

- Acordar establecer o mantener precios.
- Restringir las ventas o la asignación de territorios.
- Fijar precios de reventa con clientes o proveedores.
- Participar en “ofertas falsas” al alentar a otras partes a participar en un proceso de licitación que no tienen intención de ganar, ya sea directamente o a través de un tercero.

Si un competidor comenta cualquiera de estos temas, sin importar lo casual que sea, es importante detener la conversación de inmediato e informar de ella a su gerente o al departamento de Cumplimiento/Asuntos legales.

## Prácticas de comercialización éticas y honestas

Nuestros clientes están en el corazón de todo lo que creamos. Confían en nuestros productos y en cómo los presentamos. Nos esforzamos por mantener altos estándares éticos al comercializar nuestros productos y servicios. Presentamos nuestros productos de manera veraz y precisa, evitando dar impresiones engañosas en nuestras comunicaciones de comercialización.

## Recogida de inteligencia competitiva

Nos comprometemos a buscar ideas innovadoras que satisfagan las necesidades de nuestros clientes, así como nuestro objetivo de avanzar en las ciencias de la vida y el campo de los diagnósticos. Comprender a nuestra competencia es importante para competir en el mercado global actual. Siempre obtendremos y haremos uso de esta inteligencia competitiva de forma legal y ética. Al recopilar inteligencia competitiva, actuamos con integridad haciendo lo siguiente:

- Usamos la información de fuentes públicas, como artículos publicados, registros públicos y folletos ofrecidos por competidores en ferias comerciales.
- Nunca tergiversamos nuestra información ni usamos medios ilícitos para obtener la información.
- Nunca buscamos obtener información no pública acerca de otras compañías de solicitantes de empleo.
- Nunca aceptamos, compartimos ni usamos información que pueda haber sido obtenida de manera indebida.

P: Voy a una feria comercial. ¿Puedo ir al stand de un competidor?

R: Sí, puede ir al stand y recopilar cualquier material que haya sido distribuido públicamente. Pero, si habla con alguien en el stand, identifíquese como empleado de Bruker y evite conversaciones sobre transacciones o precios comerciales.

## Administración de este código

### Exenciones

Si bien la mayoría de las políticas contenidas en este código deben respetarse estrictamente, en casos muy poco frecuentes pueden aceptarse excepciones. Cualquier empleado que crea que una excepción es adecuada debe obtener la aprobación previa del departamento de Cumplimiento/Asuntos legales.

### Investigaciones

Estamos comprometidos a investigar a fondo los informes de posibles violaciones de este Código. Si recibimos información sobre una supuesta violación, procederemos de la siguiente manera:

- Evaluaremos la información.
- Determinaremos si una investigación está justificada y, si es así, la iniciaremos.
- Determinaremos si se deben tomar medidas disciplinarias.
- Cuando corresponda, notificaremos los resultados de la investigación a nuestra Junta directiva.

Se espera que cada uno de nosotros coopere completamente con cualquier investigación relacionada con una supuesta violación de este Código. La violación de este Código puede generar una posible responsabilidad legal para Bruker o causar un daño grave a nuestra reputación. No cumplir con el Código o no cooperar con una investigación puede ser motivo de medidas disciplinarias, que incluyen amonestaciones, advertencias, degradaciones, reducciones de sueldo o el despido.

### Enmiendas

Nos esforzamos por la mejora continua en todos los aspectos de nuestro programa de ética y cumplimiento. Por eso modificamos este Código periódicamente. La versión más reciente de este Código puede encontrarse en la página de gobernanza corporativa en [www.bruker.com](http://www.bruker.com).

"No contamos con un recurso mayor que la confianza de nuestros clientes y empleados; debemos trabajar duro para ganarnos y merecer esa confianza todos los días".



**—Kristin Caplice**  
**directora de**  
**Cumplimiento global**

Propietaria de la política: Kristin Caplice, asesora general y directora de Cumplimiento global  
Modificación: [25] de junio de 2019

## Números de línea directa confidencial y sitios web

Si desea informar sobre una inquietud relacionada con asuntos que están incluidos en este Código, puede comunicarse con la línea directa para su país visitando [bruker.ethicspoint.com](https://bruker.ethicspoint.com) o puede llamar al número correspondiente a su país para hablar con un operador de EthicsPoint:

- Australia 1-800-339276
- Brasil 0800-8911667
- Canadá 1-855-689-1003, 1-855-350-9393
- China 10-800-120-1239, 10-800-712-1239
- Hong Kong 800-964214
- India 000-800-100-1071, 000-800-001-6112
- Indonesia 001-803-011-3570, 007-803-011-0160
- Japón 0066-33-112505, 00531-121520
- Corea 00798-14-800-6599, 00308-110-480, 00798-1-1-009-8084
- México 001-800-840-7907, 001-866-737-6850
- Nueva Zelanda 0800-447737
- Singapur 800-1204201
- Sudáfrica 080-09-92604
- Taiwán 00801-13-7956
- Tailandia 001-800-12-0665204
- Estados Unidos 1-855-689-1003





**Bruker Corporation**

[info@bruker.com](mailto:info@bruker.com)

[www.bruker.com](http://www.bruker.com)