

บริษัทอัลตรา อินด์สเตรียล โมชั่น

จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับบุคคลที่สาม

ที่บริษัทอัลตรา อินด์สเตรียล โมชั่น (ต่อไปเรียกว่า "อัลตรา") เราและบริษัทย่อยของเรา มุ่งมั่นสู่มาตรฐานความเป็นเลิศในทุกแง่มุมของธุรกิจของเรา ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานทั้งหมดอย่างยึดหลักคุณธรรม การเคารพในสิทธิของทุกคน และการดูแลใส่ใจสิ่งแวดล้อม

การเสริมสร้างความแข็งแกร่งในชื่อเสียงของเรามาจากการประพฤติปฏิบัติตัวของเราเอง รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติของผู้ที่เราดำเนินธุรกิจด้วย เราคาดหวังให้คุณค่า หุ่นส่วนธุรกิจ ผู้รับจ้าง ผู้ขาย ตัวแทน ที่ปรึกษา และบุคคลที่สามอื่นใด (เรียกรวมว่า "บุคคลที่สาม")

ที่ดำเนินธุรกิจกับอัลตราและบริษัทย่อยของอัลตราประพฤติปฏิบัติอย่างมุ่งมั่นเช่นเดียวกับเรา

อัลตราและบริษัทย่อยของอัลตราสนับสนุนอย่างจริงจังให้บุคคลที่สามทุกรายปฏิบัติตามมาตรฐานดังต่อไปนี้ในกิจกรรมดำเนินงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับอัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตรา การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้

อาจส่งผลให้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างบุคคลที่สามนั้นกับอัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตรา สิ้นสุดลง

นอกเหนือจากข้อจำกัดเกี่ยวกับการใช้ผู้รับจ้างช่วงที่ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นระหว่างบุคคลที่สาม และอัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตราที่เกี่ยวข้องแล้ว

บุคคลที่สามจะต้องไม่ใช้บริการจากผู้รับจ้างช่วงเกี่ยวกับธุรกิจของอัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตรา

หากผู้รับจ้างช่วงรายนั้นไม่ได้รับสำเนาเอกสารแสดงจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับบุคคลที่สามนี้ ("จรรยาบรรณทางธุรกิจ" นี้)

นอกจากการแจกจ่ายสำเนาเอกสารนี้ให้กับผู้รับจ้างช่วงของบุคคลที่สามแล้ว

อัลตรายังคาดหวังให้บุคคลที่สามดำเนินขั้นตอนอย่างรับผิดชอบในการช่วยดูแลให้มีการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ไปยัง และ/หรือ มีให้สำหรับพนักงาน ตัวแทน ที่ปรึกษา

และผู้รับจ้างของพวกเขาซึ่งทำงานให้กับธุรกิจของอัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตราด้วย

ข้อมูลทั่วไป

เนื่องจากบุคคลที่สามทำงานร่วมกับอัลตราและ/หรือบริษัทย่อยของอัลตรา

บุคคลที่สามจึงต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่บุคคลที่สามนั้นเกี่ยวข้องด้วยในนามของอัลตราและบริษัทย่อยของอัลตรา มาตรฐานของอุตสาหกรรม

รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเฉพาะกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การกำหนดราคา การขาย การจัดจำหน่าย การตีตป้ายฉลาก การขนส่ง การนำเข้า

และการส่งออกสินค้าและบริการ ทั้งนี้โดยไม่มีข้อกำหนดอื่น บุคคลที่สามจะต้องไม่: (ก) ละเมิด, ใช้ในทางที่ผิด หรือฝ่าฝืนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลหรือหน่วยงานใดๆ

รวมถึงอัลตราและบริษัทย่อยของอัลตรา หรือ (ข)

เกี่ยวข้องในกิจกรรมอื่นใดที่อาจละเมิดกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้อันเกี่ยวข้องกับ (1)

การติดสินบน การคอร์รัปชัน หรือการจ่ายเงินที่ผิดกฎหมาย (2) การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

หรือการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมและหลอกลวง (3) สภาพแวดล้อม (4)

สุขภาพและความปลอดภัย (5) การค้าระหว่างประเทศ

รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเฉพาะการส่งออกและการนำเข้า (6)

ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล (7) การฟอกเงิน (8) แรงงานและการจ้างงาน

(9) การทำสัญญากับหน่วยงานรัฐบาลและกฎหมายอื่นใดที่อธิบายไว้ในที่นี้

หรือกฎหมายที่มีบังคับใช้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่บุคคลที่สามมอบให้กับอัลตราและบริษัทย่อยของอัลตราในทุกทำเลที่ตั้งที่บุคคลที่สามนั้นดำเนินธุรกิจอยู่ทั่วโลก

การยึดหลักคุณธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บุคคลที่สามต้องยึดหลักคุณธรรมตามมาตรฐานระดับสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง:

- **การคอร์รัปชัน การบีบบังคับ การฉ้อโกง หรือข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม**
บุคคลที่สามจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชัน การบีบบังคับ หรือการฉ้อโกงในรูปแบบใดก็ตาม การเสนอให้หรือการยอมรับสินบน หรือการใช้วิธีการอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมหรือเกินควร บุคคลที่สามต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยการต่อต้านการคอร์รัปชันที่บังคับใช้ทั้งหมดของเขตพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจอยู่ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กฎหมายต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (Foreign Corrupt Practices Act) กฎหมายต่อต้านการติดสินบนของอังกฤษ (Anti-Bribery Act) อนุสัญญาการต่อต้านการติดสินบน OECD (OECD Anti-Bribery Convention) และอนุสัญญาการต่อต้านคอร์รัปชันระดับนานาชาติทั้งหมด นอกจากนี้ บุคคลที่สามต้องไม่ติดสินบนหรือให้เงินสินบน หรือการจ่ายเงินหรือการให้ของขวัญที่ไม่เหมาะสมอื่นใดให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ พนักงาน ผู้แทน หรือตัวแทนของอัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตราใดๆ บุคคลที่สามต้องรายงานต่ออัลตราทันทีในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ พนักงาน ผู้แทน หรือตัวแทนของอัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตรามีการเรียกร้องหรือต้องการสิ่งที่ไม่เหมาะสมดังกล่าวจากบุคคลที่สาม
- **บันทึกข้อมูลทางบัญชี** บันทึกข้อมูลทางบัญชีของบุคคลที่สามต้อง (1) จัดเก็บและนำเสนอโดยสอดคล้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง (2) มีรายละเอียดอย่างสมเหตุสมผล ถูกต้อง และแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้น ทรัพย์สิน หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง และ (3) ไม่มีรายการที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิด
- **ผลประโยชน์ทับซ้อน**
ผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคคลหรือหน่วยงานอาจเกิดขึ้นเมื่อพนักงานของอัลตราหรือพนักงานของบุคคลที่สามได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ทางวิชาชีพของตนเหนือกว่าผลประโยชน์ของอัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตรา
ผลประโยชน์ทับซ้อนยังอาจเกิดขึ้นเมื่อมีภาวะผูกพันหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากรายการทางธุรกิจหรือรายการทางการเงินของพนักงานของอัลตราหรือพนักงานของบุคคลที่สามอาจมีผลให้การตัดสินใจของพนักงานผู้นั้นเอนเอียง
หรือมีผลต่อความตรงไปตรงมาในการปฏิบัติหน้าที่ในนามของอัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตรา หรือมีผลให้เกิดข้อได้เปรียบในการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
พนักงานของอัลตราและพนักงานของบุคคลที่สามจะต้องหลีกเลี่ยง บรรเทา หรือลดทอนผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ที่เกิดขึ้นจริงหรือปรากฏให้เห็นอย่างชัดเจน และจะต้องไม่เกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ที่เป็นหรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่ออัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตรา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะชื่อเสียงของอัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตรา
- **การรายงานกรณีการละเมิด**
และการต่อต้านการแก้แค้นอันเนื่องมาจากการรายงานกรณีการละเมิดดังกล่าว

บุคคลที่สามควรมีนโยบายที่ห้ามการกระทำที่ผิดกฎหมายและไม่เหมาะสม และจัดให้พนักงานและตัวแทนอื่นๆ ของบุคคลที่สามมีวิธีการในการแจ้งข้อกังวล อีกทั้งมีกระบวนการในการสอบสวนและแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้น บุคคลที่สามต้องไม่ยอมให้มีการแก้แค้นเกิดขึ้นกับพนักงานที่รายงานโดยสุจริตใจในเรื่องการกระทำผิด การคุกคาม การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือการละเมิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ หรือบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือในการสอบสวนเรื่องที่รายงานนั้น

การปฏิบัติด้านแรงงานและการจ้างงานและสิทธิมนุษยชนสากล

อัลตราและบริษัทย่อยของอัลตร้ามุ่งมั่นในการตระหนักถึงและการปกป้องหลักการด้านสิทธิมนุษยชน

บุคคลที่สามต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยแรงงานและการจ้างงานที่บังคับใช้ทั้งหมด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง:

- **ค่าตอบแทน**
บุคคลที่สามต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยค่าจ้างและชั่วโมงทำงานที่บังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และองค์ประกอบอื่นๆ ของค่าตอบแทน และต้องมีสวัสดิการให้ตามที่กฎหมายกำหนด
- **จำนวนชั่วโมงทำงาน**
บุคคลที่สามต้องมีจำนวนชั่วโมงทำงานสอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมด
บุคคลที่สามจะต้องไม่กำหนดให้พนักงานทำงานมากกว่าจำนวนชั่วโมงทำงานปกติหรือจำนวนชั่วโมงทำงานล่วงเวลาที่กำหนดภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้
- **แรงงานบังคับ / แรงงานนักโทษ**
บุคคลที่สามจะต้องไม่ใช่แรงงานบังคับหรือแรงงานที่ไม่สมัครใจ รวมถึงแรงงานจากคุก แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานตามสัญญา หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ไม่ว่ารูปแบบใด
- **แรงงานเด็ก** บุคคลที่สามจะต้องไม่ใช่แรงงานเด็ก “เด็ก” หมายถึงบุคคลใดก็ตามที่ (1) มีอายุน้อยกว่า 16 ปี หรือ (2) มีอายุน้อยกว่าอายุจ้างงานขั้นต่ำที่กำหนดภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บุคคลที่สามจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมดเกี่ยวกับการจ้างงานผู้เยาว์
- **การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม** บุคคลที่สามจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเคารพให้เกียรติ และจะไม่ข่มขู่พนักงานด้วยหรือให้อยู่ภายใต้การปฏิบัติที่ทารุณโหดร้าย รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การทารุณทางเพศ การลงโทษทางกาย การบีบบังคับทางจิตใจหรือร่างกาย หรือการทำร้ายด้วยคำพูด ทั้งนี้โดยสอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยการจ้างงานและแรงงานที่บังคับใช้
- **เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง**
บุคคลที่สามจะต้องตระหนักและเคารพต่อสิทธิของพนักงานในการมีเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรองตามที่กฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้อนุญาต ในฐานะของนายจ้าง

บุคคลที่สามจะต้องพัฒนาและใช้ระบบและกลไกที่มีประสิทธิภาพในการรับข้อพิพาท เช่น ขั้นตอนพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของพนักงาน และดูแลให้มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับพนักงาน

- **การเลือกปฏิบัติ**

บุคคลที่สามจะไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงานโดยตีความหมายในการว่าจ้างและการจ้างงานโดยพิจารณาจากเชื้อชาติ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ สีผิว อายุ เพศ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการปกป้องตามกฎหมาย

สภาพแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

อัลตราและบริษัทย่อยของอัลตรามุ่งมั่นช่วยดูแลให้บุคคลที่สามนี้ตระหนักถึงผลกระทบจากผลิตภัณฑ์และบริการของพวกเขาที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม นอกจากนี้

อัลตราและบริษัทย่อยของอัลตราคาดหวังให้บุคคลที่สามจัดให้มีและดูแลให้สภาพแวดล้อมในการทำงานสอดคล้องหรือดีกว่ากฎหมาย และกฎระเบียบของส่วนกลาง รัฐ ประเทศ จังหวัด และเขตเทศบาลที่บังคับใช้ทั้งหมดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยทางวิชาชีพในสถานที่ทำงาน ให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

บุคคลที่สามต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยสภาพแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยที่บังคับใช้ทั้งหมด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง:

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและการวางแผนรับเหตุฉุกเฉิน

บุคคลที่สามต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและนำผู้นำทำงานแก่พนักงานโดยการปฏิบัติตามและการพยายามให้ได้มากกว่ามาตรฐานความปลอดภัยระดับนานาชาติ บุคคลที่สามต้องมีขั้นตอนกำหนดในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีหกรั่วไหล และภัยพิบัติตามธรรมชาติ

- **การปกป้องสิ่งแวดลอม**

บุคคลที่สามต้องหาทางอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานธรรมชาติ ลดขยะของเสียและการใช้สารอันตราย และลดผลเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม

ระบบบริหารจัดการ การตรวจสอบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การรายงาน

อัลตราและบริษัทย่อยของอัลตราคาดหวังให้บุคคลที่สามแต่ละรายปรับใช้และดูแลจัดการนโยบาย ขั้นตอน และการปฏิบัติตามที่จำเป็นในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ นอกจากนี้ อัลตราและบริษัทย่อยของอัลตราคาดหวังให้บุคคลที่สามตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานของตนอย่างจริงจัง

และรายงานข้อกังวลที่อาจเกิดขึ้นโดยสุจริตใจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบุคคลที่สามหรือธุรกิจของอัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตรา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง:

- **ระบบบริหารจัดการและการสื่อสาร**

บุคคลที่สามต้องกำหนดและดูแลระบบบริหารจัดการที่ได้รับการออกแบบมาอย่างเหมาะสม เพื่อช่วยดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การลดทอนความเสี่ยงที่ระบุ และการช่วยปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ อัลตราคาดหวังให้บุคคลที่สามดำเนินขั้นตอนอย่างสมเหตุสมผลให้มีการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ไปยังเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ พนักงาน ผู้แทน ตัวแทน และผู้รับจ้างช่วงทั้งหมดอย่างเหมาะสม

- การตรวจสอบและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ**
 บุคคลที่สามต้องดูแลจัดการเอกสารทั้งหมดที่จำเป็นในการแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ และจะต้องให้อัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตราสามารถเข้าถึงเอกสารดังกล่าวตามที่อัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตราที่เกี่ยวข้องร้องขอ บุคคลที่สามเข้าใจดีว่าอัลตราบริษัทย่อยของอัลตรา และ/หรือตัวแทนที่กำหนด (รวมถึงบุคคลภายนอกอื่น) อาจดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบเพื่อประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ รวมถึงการตรวจสอบถึงสถานที่ตั้งของโรงงานและการตรวจสอบสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูล บุคคลที่สามเข้าใจดีว่าบุคคลที่สามมีหน้าที่รับผิดชอบแต่ผู้เดียวในการดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการ พนักงาน ผู้แทน และตัวแทนของบุคคลที่สามปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้อย่างครบถ้วน
- การรายงาน**
 บุคคลที่สามต้องแจ้งให้อัลตราทราบในทันทีผ่านทางสายด่วนการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจรรยาบรรณ (หมายเลขโทรฟรีในสหรัฐอเมริกา: 1-866-368-1905) เมื่อได้ทราบว่ามีการกระทำที่ไม่เหมาะสมน่าสงสัยหรือเกิดขึ้นจริงโดยบุคคลที่สามหรือโดยพนักงานของอัลตราหรือบริษัทย่อยของอัลตรา

ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
Australia	1-800-551-155 (<i>Optus</i>) 1-800-881-011 (<i>Telstra</i>) หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Austria	0-800-200-288 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Belgium	0-800-100-10 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Brazil	0-800-888-8288 (<i>Cellular</i>) 0-800-890-0288 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Canada	1-855-350-9393 1-866-368-1905 (<i>U.S.</i>)
Chile	800-225-288 (<i>Telmex – 800</i>) 800-800-288 (<i>Telefonica</i>) 800-360-311 (<i>ENTEL</i>) 800-360-312 (<i>ENTEL - Spanish Operator</i>) 800-800-311 (<i>Easter Island</i>) 800-800-312 (<i>Easter Island - Spanish Operator</i>) หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
China	400-6-612-681

Czech Republic	800-142-723
Denmark	800-100-10 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Finland	0800-9-13348
France	0800-90-0311
Germany	0-800-225-5288 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Hong Kong	800-93-2266 800-96-1111 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
India	000-117 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Italy	800-172-444 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Japan	0034-811-001 (<i>NTT</i>) 00-539-111 (<i>KDDI</i>) 00-663-5111 (<i>Softbank Telecom</i>) หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Mexico	001-844-258-1805
Russia	363-2400 (<i>St. Petersburg</i>) 363-2400 (<i>Moscow</i>) 8^10-800-110-1011 8^495-363-2400 (<i>Outside Moscow</i>) 8^812-363-2400 (<i>Outside St. Petersburg</i>) (^ indicates second dial tone) หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Scotland	0808-234-0190
Singapore	800-001-0001 (<i>StarHub</i>) 800-011-1111 (<i>SingTel</i>) หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Slovakia	0-800-000-101 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905

South Africa	0-800-99-0123 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
South Korea	00-309-11 (<i>Dacom</i>) 00-369-11 (<i>ONSE</i>) 00-729-11 (<i>Korea Telecom</i>) 550-2872 (<i>U.S. Military Bases – Dacom</i>) 550-4663 (<i>U.S. Military Bases – Korea Telecom</i>) หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Spain	900-99-0011 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
St. Kitts	5037471900
Sweden	00-358-800-9-13348* <i>* temporary number until Swedish number is received, please feel free to use this number or report a concern via the Whistleblower Hotline web intake portal</i>
Switzerland	0-800-890011 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Taiwan	00-801-102-880 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Thailand	1-800-0001-33 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
Turkey	0811-288-0001 หลังสิ้นสุดข้อความภาษาอังกฤษ กรุณากดหมายเลข: 866-368-1905
UK	0808-234-0190
US	1-866-368-1905