



Gates Industrial Corporation Ltd.

İş Davranış ve Etik Kuralları



Haziran 2022

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Gates Industrial Corporation Ltd., en yüksek etik ve yasal standartları idame ettirme taahhüdüne bağlıdır. Küresel ölçekte işimiz konusunda geçerli olan birçok yasa ve düzenlemenin lafzı ve ruhuna uygun davranmaya ve uygunsuzluk izlenimi uyandıracak davranışlardan bile kaçınmaya çalışıyoruz.

Temel değerlerimiz olan dürüstlük ve hesap verebilirlik gündelik iş faaliyetlerimizde bize rehberlik etmelidir. Geçmiş çabalarımız ve kendimizi adamamız sayesinde, önde gelen bir küresel şirket olurken dürüst ve etik davranış konusunda itibar sahibi olduk. Bir Gates çalışanı olarak, işinizi bu ilkelere uygun olarak yürütmeniz bekleniyor.

Çalışma arkadaşlarımıza davranış tarzımız da Gates'teki kültürümüzün merkezinde yer alır. Bir küresel şirket olarak başarımızı çeşitliliğe borçluyuz ve gündelik davranışımızın birçok farklı kültürümüze ve geçmişimize uygun saygıyı yansıtmaları esastır. Kendimize nasıl davranılmasını istiyorsak birbirimize de her zaman öyle davranmaya çalışmalıyız.

Davranış kurallarımıza uyma taahhüdüne bağlılığınız şirketimizi ve her birinizi güçlendirir. Kendinizi bu sürece adadığınız için teşekkür ederim.

Ivo Jurek
İcra Kurulu Başkanı
Gates Industrial Corporation Ltd.

İÇİNDEKİLER

1.	İŞ DAVRANIŞ VE ETİK İLKELERİ	1
2.	YASALARA UYUM.....	2
2.1	Genel olarak.....	2
2.2	Kamu Görevlileri ve Devlet İdareleri ile İlişki – Yolsuzlukla Mücadele ve Uluslararası Ticaret Düzenlemeleri	2
2.3	İçeriden Bilgi ile Menkul Kıymet Ticareti.....	3
2.4	Vergi Bildirimi	3
2.5	Borçlar	4
3.	ÇIKAR ÇATIŞMALARI	4
3.1	Genel olarak.....	4
3.2	Şirket Dışındaki Faaliyetler	5
4.	ŞİRKET İŞ FIRSATLARI.....	5
5.	GİZLİLİK	6
5.1	Gizli Bilgiler	6
5.2	Kişisel Veriler	7
6.	KALİTE	8
7.	ADİL TİCARET.....	8
7.1	Adil Rekabet Etme ve Anti-tröst ve Adil Rekabet Yasalarına Uyma.....	8
7.2	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği.....	9
7.3	Eşit Muamele	9
7.4	Çeşitlilik ve Kapsayıcılık.....	10
7.5	Çevre.....	10
7.6	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri.....	10
7.7	İnsan Hakları.....	11
8.	ŞİRKET VARLIKLARININ KORUNMASI VE KULLANIMI	11
8.1	Şirket Varlıklarının Kullanımı	11
8.2	Siyasi ve Hayır Amaçlı Faaliyetler	12
8.3	Finansal Kontroller	12
8.4	Fikri Mülkiyet	13
9.	DEVLET SORUŞTURMALARI VE BİLGİ TALEPLERİ.....	14
10.	UYUM VE RAPORLAMA	14
10.1	Uyum	14
10.2	Bildirim Prosedürleri ve Diğer Sorgular.....	14
11.	ONAYLAR VE FERAGAT; TADİLAT; YORUM	16

1. İŞ DAVRANIŞ VE ETİK İLKELERİ

Bu İş Davranış ve Etik Kuralları ("Kurallar"), Gates Industrial Corporation Ltd. ve iştiraklerinin ("Gates" veya "Şirket"), işimizin doğruluk, dürüstlük, hesap verebilirlikle ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde yürürlükte olan geçerli yasa, kural ve düzenlemelere ("yasalar") uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak için uyması gereken, uzun bir geçmişe sahip ilke ve etik davranış kurallarını açıklamaktadır. Bu Kurallar, her bir Şirket yönetim kurulu üyesi, icra kurulu üyesi ve çalışan için geçerlidir ve tüm Şirket personeli, Kuralları ve geçerli tüm Şirket politikalarını bilmeli ve bunlara uymalıdır. Bu Kurallar kapsamında, "yönetim kurulu üyeleri" ve "icra kurulu üyeleri" olarak yapılan tüm atıflar Gates Industrial Corporation Ltd. Yönetim Kurulu ("Kurul") ve icra kurulu üyelerine ve "çalışanlar" olarak yapılan tüm atıflar, Şirket çalışanlarına karşılık gelmektedir. Geçmiş çabalarımız ve kendimizi adamamız sayesinde, önde gelen bir küresel şirket olurken dürüst ve etik davranış konusunda itibar sahibi olduk. Bu itibar bizi gururlandırmalıdır ve itibarımızı korumak için birlikte çalışmalıyız. Kurallar, yönetim kurulu üyeleri, icra kurulu üyeleri ve çalışanların aşağıdaki konulardaki yasal ve etik yükümlülüklerini anlamalarına yardımcı olacak şekilde tasarlanmıştır:

- yasalara uyum;
- çıkar çatışmaları;
- kurumsal fırsatlar;
- gizlilik;
- adil ticaret;
- Şirket varlıklarının korunması ve kullanımı ve
- yasa dışı veya etik olmayan davranışların bildirilmesi.

Bu Kurallar tüm konuları içermez. Birçok durumda, Şirketin Adil İşaat Düzenlemesine Uyum Politika ve Prosedürleri, Menkul Kıymetler Ticareti Politikası ve İhbar Politikası dâhil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere iş davranış kuralları ile ilgili politikaları oluşturan ve bu Kuralları destekleyen ve ek niteliğindeki çeşitli Şirket politika, prosedür ve rehber ilkeleri içinde daha spesifik gereklilikler yer almaktadır. Şirket, çeşitli etik ve uyum konularında kurumsal çapta zorunlu yüz yüze ve çevrimiçi eğitim uygular. Şirketten ne beklediğini anladığınızdan emin olmak için gerekli eğitim ve politika sertifikasyonunu tamamlamanız önemlidir. Yönetim Kurulu Üyeleri, özel olarak yönetim kurulu üyelerinin davranışlarını yönlendiren ek politikalar için Kurumsal Yönetişim Rehber İlkelerine de başvurmalıdır. Şirketin çalışan pozisyonunda olmayan yönetim kurulu üyeleri için bu Kurallara uyum, Şirketin kuruluş sözleşmesinin ve Şirket ile yapılmış herhangi bir hissedarlık sözleşmesinin hükümlerine tabi olacaktır. Bu politika, prosedür ve rehber ilkeleri yöneticinizden, Gates Intranet sitesinin [Küresel Politikalar sayfasından](#), ve işlevsel departman web sitelerinden edinebilirsiniz. Belirli bir durumu nasıl ele alacağınızdan veya duruma nasıl tepki göstereceğinizden emin değilseniz, bu kaynaklarda sorularınıza yanıt da bulabilirsiniz. Bundan başka, bu Kurallarda Madde 10.2'de ("Etik ve Uyum Yardım Hattı") yer alan bilgileri kullanarak Şirketin Etik ve Uyum Yardım Hattı aracılığıyla isimsiz olarak soru sorabilir veya endişelerinizi bildirebilirsiniz. Bu Kuralların ruhuna veya lafzına aykırı davranan herhangi bir yönetim kurulu üyesi, icra kurulu üyesi veya çalışan disiplin cezası ile karşı karşıya kalacaktır.

2. YASALARA UYUM

2.1 Genel olarak

Gates, işi kapsamında geçerli olan yasaların öngördüğü çerçevede içinde faaliyet gösterme taahhüdüne bağlıdır. Tüm yönetim kurulu üyeleri, icra kurulu üyeleri ve çalışanlardan geçerli yasaları anlamaları ve bunlara uymaları beklenmektedir.

Etik sorumluluğumuz yalnızca yasalara uyumdan ibaret değildir, yasalara uyum Şirketin başarısı için esas olan asgari bir koşuldur. İş veya pazar koşulları asla yasaları ihlal etmenin gerekçesi olamaz. İhlaller Gates ve ilgili bireyleri cezai sorumluluk, düzenleyici eylem ve hukuk davalarıyla karşı karşıya bırakabilir. Buna ek olarak, Şirket belirli devlet sözleşmelerinden men edilebilir.

Kuralların veya bir Şirket politikasının ihlali dâhil olmak üzere, muhtemel bir etik veya yasal ihlalden haberdar olursanız bunu derhal, aşağıda Madde 10.2'de tanımlanan prosedürlere uygun olarak bildirme göreviniz bulunmaktadır.

2.2 Kamu Görevlileri ve Devlet İdareleri ile İlişki – Yolsuzlukla Mücadele ve Uluslararası Ticaret Düzenlemeleri

İşimizin seyri sırasında rutin olarak uluslararası, federal, eyalet ve yerel yönetimlerle ilişki kuruyoruz. Bir devlet veya devlet idaresi ile herhangi bir işlem sırasında, en yüksek doğruluk ve dürüstlük standartlarına bağlı kalmalı ve geçerli tüm yasalara uymalısınız. Yönetim kurulu üyeleri, icra kurulu üyeleri ve çalışanlar devletlerle "emsallerine uygunluk" ilkesine dayalı ilişki kurmalı ve herhangi bir kamu görevlisi, yetkilisi, aday veya siyasi partinin karar veya eylemini etkilemeye yönelik herhangi bir ödeme, hediye, rüşvet, gizli komisyon veya herhangi bir avantaj dâhil olmak üzere, değerli herhangi bir şey önermemeli veya almamalıdır. Yolsuzlukla mücadele yasaları uyarınca "devlet" ve kamu görevlisi" tanımları kapsamlıdır ve çoğu zaman beklendiğinden daha geniştir.

Devlet veya devlet yetkililerine, müşteri ve tedarikçilere rüşvet veya bahşiş vermek veya almak kesinlikle yasaktır. Devlet yetkililerine yapılan beyanlar, gönderilen kayıtlar ve sağlanan bilgiler ister sözlü ister yazılı olsun gerçek ve doğru olmalıdır. Tüm fiyat teklifleri iyi niyetle verilmelidir. Buna ek olarak, eski kamu çalışanları ve tedarik yetkililerini işe alma konusunda spesifik yasalar vardır. Gates Hukuk Departmanı, kamu çalışanları veya tedarik yetkilileri ile yapılacak tüm potansiyel istihdam görüşmelerine önceden onay vermelidir. Yolsuzlukla Mücadele Politikamız ("Yolsuzlukla Mücadele Politikası") ve Hediye Politikamız ("Hediye Politikası") Şirketin geçerli politika ve prosedürlerinin çerçevesini çizmektedir ve tüm yönetim kurulu üyeleri, icra kurulu üyeleri ve çalışanların bunlara uyması gereklidir. Yolsuzlukla Mücadele ve Hediye Politikasının kopyaları [Küresel Politikalar Sayfasında](#) sunulmaktadır.

Yönetim kurulu üyeleri, icra kurulu üyeleri ve çalışanlar, her zaman için (boykot karşıtı yasalar dâhil olmak üzere) yürürlükteki tedarik, ihracat, ithalat ve uluslararası ticaret yasalarına uymalıdır. İlgili politikaların kopyaları [Küresel Politikalar sayfasında](#) sunulmaktadır.

2.3 İçeriden Bilgi ile Menkul Kıymet Ticareti

Asla "kamuya açık olmayan maddi bilgiler" temelinde hisse, hisse senedi ve diğer menkul kıymetlerin alınıp satılması (Şirket planları yoluyla iktisap edilen hisse veya hisse senetlerinin satışı dâhil) olarak tanımlanan "içeriden bilgi ile menkul kıymet ticareti" yapmamalı veya maddi bilgilerin kamuya açıklanmasından kısa süre önce, açıklama ile eş zamanlı olarak veya açıklamadan kısa süre sonra hisse, hisse senedi veya menkul kıymetler satın alarak veya satarak "piyasa getirisinin üzerinde bir gelir kazanma" girişiminde bulunmamalısınız. Yalnızca kamuya açık olmayan maddi bilgilere sahip olarak hisse, hisse senedi veya menkul kıymet ticareti yapmanın değil başkalarını menkul kıymet ticareti yapma konusunda teşvik etmenin veya kamuya açık olmayan maddi bilgileri başka bir kişiye vermenin ("tüyo") de genel anlamda menkul kıymetler yasaları uyarınca suç teşkil ettiğini unutmamak önemlidir. Bu yasalar yalnızca Gates hisse, hisse senedi ve menkul kıymetleri için değil, aynı zamanda Şirketteki istihdamınız veya bağlantınızın bir sonucu olarak hakkında kamuya açık olmayan özel maddi bilgilerine sahip olduğunuz herhangi bir şirkete ait hisse, hisse senedi ve menkul kıymetler için de geçerlidir.

"Kamuya açık olmayan maddi bilgiler", bir yatırımcının hisse, hisse senedi veya menkul kıymet satın alma veya satma kararını verirken önemli olduğunu düşüneceği halka açık olmayan tüm bilgileri ve şayet söz konusu bilgiler halka açıklanmışsa, ilgili hisse, hisse senedi veya menkul kıymetlerin fiyatı üzerinde önemli bir etkisi olma olasılığı olan tüm bilgileri içerir.

Maddi bilgi örnekleri arasında, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakiler sayılabilir:

- üç aylık veya yıllık dönem sonuçları;
- gelir tahminlerine ilişkin kılavuz ve söz konusu kılavuzun daha sonraki bir tarihte değiştirilmesi veya tasdik edilmesi veya geleceğe yönelik finansal performansa ilişkin diğer projeksiyonlar;
- şirket birleşmeleri, iktisaplar, ihale teklifleri, ortak girişimler veya varlıklardaki değişiklikler ve
- ürün ve teknolojilerle ilgili önemli gelişmeler.

İçeriden bilgi ile menkul kıymet ticareti hem etik dışıdır, hem de pek çok ülkede cezai bir suçtur. Örneğin, Birleşik Devletlerde cezalar, 5 milyon ABD Doları tutarına kadar para cezasını, yirmi yıla kadar hapis cezasını ve yasa dışı ticarete kazanılan yasa dışı kârın veya kaçınılan zararın üç katına kadar para cezası içerebilir. Birleşik Krallıkta bu suç 7 yıla kadar hapis cezası ve sınırsız para cezası ile cezalandırılabilir.

Şirket, yukarıdakilere ek olarak bu Kuralları destekleyen ve yönetim kurulu üyeleri, icra kurulu üyeleri ve çalışanlar için geçerli olan bir Menkul Kıymetler Ticareti Politikasını kabul etmiştir. Ek kılavuzluk almak için bu belgeyi tamamen okumalı ve periyodik olarak başvurmalısınız.

2.4 Vergi Bildirimi

Gates, ödemenin nakit yapıldığı yerler de dâhil olmak üzere, vergi için gerekli olan tüm işlemleri kayıt altına alacak ve bildirecektir. Bir yönetim kurulu üyesi, icra kurulu üyesi veya

alışan olarak, hak sahibi olduğunuz tüm vergi muafiyetleri vergi amacıyla listelenecek ve beyan edilecektir.

Gates, herhangi bir yönetim kurulu yesi, icra kurulu yesi, çalışan veya şirket adına faaliyet gösteren herhangi bir üçüncü tarafın vergi kaçırmasını veya vergi kaçırmaya yönelik eylemleri kolaylaştırmasını yasaklar.

2.5 Borçlar

Geçerli yasalar uyarınca şirket herhangi bir iştiraki aracılığıyla olanlar dâhil olmak üzere, doğrudan veya dolaylı olarak Gates Industrial Corporation Ltd.'nin herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya icra kurulu üyesine veya bu ye için kişisel borç şeklinde kredi kullandırmayacak veya bunu idame ettirmeyecek, kredi kullandırılmasını dzenlemeyecek veya kredi kullandırma işlemini yenilemeyecektir. Buna ek olarak, tüm yönetim kurulu yeleri, icra kurulu yeleri ve çalışanlar ile birinci derece akrabalarına borç veya yükümlülük teminatı verilmesi çıkar atışması yaratır ve özel ilgi alanı konusudur.

3. ÇIKAR ATIşMALARI

3.1 Genel olarak

Kişisel, sosyal veya mali çıkarınız herhangi bir surette şirketin çıkarlarına en iyi şekilde hizmet edecek şekilde davranabilmenizi etkiliyorsa (hatta etkiliyor gibi görünüyorsa) bir çıkar atışması meydana çıkar. Tüm alışanlar, kişisel mülahaza veya ilişkilerden bağımsız olarak Gates'e yönelik sorumluluklarını, şirketin çıkarlarına en iyi hizmet edecek şekilde yerine getirmelidir. Yönetim kurulu yeleri, icra kurulu yeleri ve çalışanlar ile müşteri, tedarikçi ve rakiplerimiz arasında mali bir çıkar olmamalıdır. En yaygın mali çıkar türleri hisse, hisse senedi, bono veya senet, bir ortaklıktan elde edilen bir kar veya güven veya diğer bir ilişki aracılığıyla doğrudan veya dolaylı elde edilen çıkarlardır. Mali bir çıkar, Gates'e yönelik sorumluluklarınız ile çıkar atışması potansiyeli taşıdığı veya muhtemel çıkar atışması izlenimi bıraktığı ölçüde sorun teşkil edebilir. Genellikle, New York ve Londra Menkul Kıymetler Borsalarında alınıp ticareti yapılanlar gibi, halka açık şirketlerde hisse veya hisse senedi sahibi olmak, söz konusu şirketin kararlarını siz vermiyor veya kontrol etmiyorsanız çıkar atışması doğurmaz. Yönetim kurulu yeleri, şirkete karşı olan görevlerini karşılıklı güvene dayalı olarak yerine getirmelidir.

Yönetim kurulu yeleri, icra kurulu yeleri ve çalışanlar şirketin ortada bir çıkar çatışmasının mevcut olduğu kanısında olup olmadığına yönelik tespiti yapılması için, tüm potansiyel çıkar çatışmalarını Gates Hukuk Departmanına bildirmelidir. Söz konusu kişi işlemi etkileyebilecek bir konumdaysa ve işlem söz konusu kişiye veya onun eşine veya hayat arkadaşına, kardeşine, ebeveynlerine, eşinin aile bireylerine, çocuğuna, kişinin hanesinde yaşayanlara veya yakın arkadaşına (bahse konu kişiler, birer "İlgili Taraf"tır) kişisel kazanç sağlayabilecekse, Yönetim kurulu üyelerinin, icra kurulu üyelerinin ve çalışanların söz konusu şirket işlemini işşa etmesi gereklidir. Örneğin, bir şirket işlemi aşağıdaki durumlarda işşa edilmelidir:

- (i) Söz konusu yönetim kurulu yesi, icra kurulu yesi veya çalışanın işlemden mali olarak veya başka türlü kazanç sağlayacak olması;
- (ii) İşlemin taraflarından birinin İlgili Taraf olması veya

- (iii) Söz konusu yönetim kurulu üyesinin, icra kurulu üyesinin veya çalışanın veya bir İlgili Tarafın işlemin karşı taraf nezdinde bir mali veya mülkiyet çıkarının olması.

Yönetim kurulu üyesi, icra kurulu üyesi ve çalışanların aşağıdaki durumlarda da çatışmaları ifşa etmesi gereklidir:

- (i) Söz konusu yönetim kurulu üyesi, icra kurulu üyesi ve çalışanların İlgili Taraflardan birini içeren bir istihdam kararı verecek veya etkileyecek konumda olması;
- (ii) İlgili Tarafın, söz konusu yönetim kurulu üyesi, icra kurulu üyesi ve çalışanın yönettiği veya denetlediği iş grubundaki bir pozisyon için değerlendiriliyor olması veya
- (iii) Söz konusu yönetim kurulu üyesi, icra kurulu üyesi ve çalışanın bir astıyla romantik ilişki yaşaması.

Lütfen, potansiyel çıkar çatışmasını ifşa etmek veya açıklamak için kullanılacak süreç ve form ile ilgili ek bilgiler için [Küresel Politikalar Sayfasındaki](#) Çıkar Çatışması İfşa Prosedürleri belgesine başvurun.

3.2 Şirket Dışındaki Faaliyetler

Her ne kadar Gates, çalışanlarının mesai saatleri dışındaki yasal faaliyetlerini önleme cihetine gitmese de, çalışanlar şirket dışı faaliyetlerinin Şirkete karşı sorumlulukları ile çatışmamasını veya etkilememesini veya Gates'e kötü yansımaları olmamasını temin etmek zorundadır. Örneğin, bir Gates çalışanı Şirketin onayı olmadan aşağıdakileri gerçekleştiremez:

- Gates'e benzer bir ilgi alanında veya rakip olarak kendi işini yapmak veya başkaları için ücretli veya ücretsiz çalışma gerçekleştirmek;
- kişisel kazanç elde etmek veya Şirketi yıpratmak amacıyla tescilli veya gizli Şirket bilgilerini kullanmak;
- Şirket varlıklarını veya iş gücünü, Şirket politikaları uyarınca izin verilen arızı kullanım hariç olmak üzere kişisel amaçlarla kullanmak veya
- Şirkete satmak veya kiralamak amacıyla her tür mülk veya varlıktan hisse iktisap etmek.

4. ŞİRKET İŞ FIRSATLARI

Yönetim kurulu üyelerinin, icra kurulu üyelerinin ve çalışanların fırsat doğduğunda, Şirketin meşru iş çıkarlarını geliştirmeleri beklenir. Yönetim kurulu üyesi, icra kurulu üyesi ve çalışanlar kişisel kazanç elde etmek veya Şirketle rekabet etmek amacıyla Şirketin mülkünü, bilgilerini veya konumunu kullanamaz. Bundan başka yönetim kurulu üyesi, icra kurulu üyesi ve çalışanlar Şirketin mülkü veya bilgileri kullanılarak veya söz konusu kişinin pozisyonu aracılığıyla keşfedilen, makul olarak Gates'in ilgilenebileceğini düşündüğü bir iş fırsatını kendileri için kullanamaz (veya üçüncü bir tarafa yönlendiremez). Bu fırsatlar, aşağıdaki durumlarda Gates'e aittir:

- Şirkete fırsatın teklif edilmiş olması veya fırsatı kovalanıyor olması;
- fırsatın, Şirketin içinde bulunduğu sektörde veya iş kolunda olması;
- Şirketin fırsatı geliştirmek için personel veya tesis ayırmış olması veya
- Şirketin fırsat için kaynak veya finansman sağlamış olması.

5. GİZLİLİK

5.1 Gizli Bilgiler

Gizli bilgilerin gizli kalması kritik önem taşımaktadır. Gizli bilgiler, kamuya açıklanmamış olan tüm bilgileri içerir. Gizli Bilgiler, aşağıdakiler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Gates'in güncel veya beklenen iş faaliyetleri ile ilgili bilgileri içerebilir:

- faaliyetler;
- fiyatlandırma;
- buluşlar;
- prosesler;
- finansal performans ve veriler;
- tahminler;
- ticari sırlar ve "know-how";
- iktisap ve satış fırsatları;
- araştırma ve geliştirme;
- müşteri ve tedarikçi bilgileri;
- çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler veya diğer üçüncü taraflardan alınan kişisel olarak tanımlanabilir bilgiler
- bilgilerin gizli tutulacağı beklentisiyle, bir üçüncü taraf tarafından sağlanan kamuya açık olmayan tüm bilgiler ve
- organizasyon şemaları ve/veya çalışanlarımızın kimlikleri, görevleri, ücretleri veya deneyimleri ile ilgili diğer tüm bilgiler.

Gizli iş konularını arkadaşlarınız, akrabalarınız veya çalışan olmayan diğer kişilerle veya asansör, toplu taşıt araçları (uçaklar dâhil) veya restoranlar gibi halka açık mekanlarda konuşmamalısınız.

Hiçbir yönetim kurulu üyesi, icra kurulu üyesi veya çalışanı Şirket içindeki veya dışındaki bir kimseye, (1) bu kişi, Şirketin bir çalışanı olmadığı ve bu bilgilere kendisine tayin edilen görevleri yerine getirmek için gerek duymadığı, (2) bu kişi, Şirketin yetkili temsilcisi tarafından söz konusu bilgileri alma konusunda uygun bir biçimde yetkilendirilmiş çalışan olmayan bir üçüncü taraf olmadığı sürece, Şirketin gizli veya hizmete özel bilgilerini ifşa edemez. Finansal analistler, kredi raporlama ajansları veya diğer piyasa katılımcıları gibi çalışan olmayan kişilerden gelen ve Gates ile ilgili olarak sorulan tüm sorular, Şirketin Adil İfşaat Düzenlemesine Uyum Politika ve Prosedürlerine uygun olarak ele alınmalıdır.

Hiçbir Gates çalışanı Baş Pazarlama Yetkilisinin önceden açık yazılı izni olmadan Şirket adına medya ile konuşamaz. Medya ile yapılan kamuya açık olmayan önemli bilgileri içermeye potansiyeline sahip her türlü iletişim, Adil İfşaat Düzenlemesine Uyum Politika ve Prosedürlerine uygun olarak Baş Hukuk Yetkilisi tarafından önceden onaylanmalıdır.

Buna ek olarak, çalışanların pek çoğunun işe alım sırasında ayrı bir gizlilik sözleşmesi imzalaması gereklidir. Bu tür bir sözleşmeyi imzaladığınızı hatırlamıyorsanız, tüm geçerli belgelerin bir kopyasını veya iş biriminize yönelik politikaları almak için İnsan Kaynakları Departmanınıza başvurun.

Şirketteki işinizden ayrılırken veya hizmetlerinizi sonlandırırken elinizdeki tüm gizli bilgileri iade etmelisiniz ve Şirketteki istihdamınız sırasında veya hizmet verirken öğrendiğiniz tüm gizli bilgileri korumaya devam etmeniz gerekmektedir. Önceki işinizde elde etmiş olduğunuz bilgiler de aynı şekilde ele alınmalıdır.

Bu Kurallar, (i) her durumda söz konusu iletişim ve ifşaatın geçerli yasalarla tutarlı olması ve (ii) söz konusu bilgilerin ifşaatına 17 CFR 205.3(d)(2), geçerli eyalet savcısı yürütme kuralları veya başka türlü bir düzenleme uyarınca bir avukat tarafından izin verilebilir olmadıkça, söz konusu ifşaatı tabi bilgilerin, mevcut veya eski çalışan tarafından avukat - vekil iletişimi yoluyla elde edilmiş olmaması kaydıyla, her durumda söz konusu tüm yasa veya düzenlemelerin ihbar hükümleri uyarınca korunan bilgilerin, yukarıdaki hususlara hâlel getirmeksizin ve mevcut ve önceki çalışanlar için geçerli (sınırlama olmaksızın bir istihdam sözleşmesinin, bir ayrılık sözleşmesinin veya benzeri bir istihdam veya ücret düzenlemesinin bir parçası olarak ister yazılı ister sözlü olsun) diğer tüm gizlilik veya ifşa yasağı sözleşmelerine hâlel getirmeksizin herhangi bir mevcut veya eski çalışanın herhangi bir Birleşik Devletler federal, eyalet veya yerel yönetim veya emniyet teşkilatı, dairesi veya tüzel kişiliği (toplu olarak bir "Devlet Dairesi") ile herhangi bir Birleşik Devletler federal, eyalet veya yerel yasa veya düzenlemenin olası ihlallerine ilişkin olarak iletişime geçmesini, iş birliği yapmasını veya bir şikâyetle bulunmasını veya herhangi bir Devlet Dairesine başka türlü ifşaatı bulunmasını kısıtlamaz. Yukarıdaki hususlarla ihtilaflı olan tüm sözleşmeler bu belge uyarınca Şirket tarafından yukarıdaki hususlarla tutarlı olacak şekilde tadil edilmiş sayılacaktır.

5.2 Kişisel Veriler

İşimizin seyri sırasında çok sayıda bireyden kişisel veri alırsınız ve elde tutarsınız. Şirket çalışanlarının kişisel bilgilerine erişim, Gates içinde "bilmesi gereken" kişilerle sınırlıdır ve diğer çalışanlara veya üçüncü taraflara yalnızca meşru ve gerekli iş amaçları doğrultusunda veya meşru soruşturma veya yerel gereklilikleri sağlama amacıyla sağlanacaktır. Kişisel bilgileri idame ettirmekle sorumlu çalışanlar, bilgilerin uygunsuz bir biçimde ifşa edilmediğinden veya kötüye kullanılmadığından emin olmalıdır. Lütfen, daha fazla bilgi edinmek için [Küresel Politikalar Sayfasında](#) bulunan Gates Küresel İç Gizlilik İlkeleri ve Gates Industrial Europe SARL Gizlilik Politikası dâhil olmak üzere, spesifik bölgesel politikalara başvurun.

Elimizde tuttuğumuz kişisel verilerinizi görüntülemek isterseniz veya bu verilerle ilgili herhangi bir sorunuz varsa lütfen, privacy@gates.com adresi aracılığıyla iletişime geçin.

6. KALİTE

Kalite, Gates'de çekirdek bir değerdir. Kalite standartlarımıza erişmek için disiplinli odaklanmaya dayalı bir kültürümüz bulunmaktadır. Çalışanlarımız, müşteri ihtiyaçlarını proaktif olarak tahmin etme ve müşteri beklentilerini aşma konusunda yetkilendirilmiştir. Gates, ürünlerimizde, sistemlerimizde ve hizmetlerimizde ödünsüz kalite ve güvenlik sağlama taahhüdüne bağlıdır.

7. ADİL TİCARET

7.1 Adil Rekabet Etme ve Anti-tröst ve Adil Rekabet Yasalarına Uyma

Serbest girişimin desteklenmesi için kritik önemi olan adil küresel ticaret uygulamalarını destekliyoruz. Gates Küresel Anti-tröst ve Adil Rekabet İlkeleri ve ilgili bölgesel politikalar, rekabeti ve serbest girişime dayalı bir ticaret sistemini teşvik etmeyi amaçlayan bu taahhüdümüzü yansıtır ve [Küresel Politikalar Sayfasında](#) bulunabilir. Politikamız, geçerli tüm anti-tröst ve adil rekabet yasalarına tam olarak uymaktır.

Birçok ülkede, rakipler arasında uygulanacak fiyatlara, rekabete açık ihalelere, istenen müşterilere veya hizmet verilecek coğrafi alanlara yönelik mutabakat yapılması yasaktır. Yasa dışı rekabet karşıtı davranış örnekleri arasında aşağıdakiler sayılabilir:

- Rakiplerle fiyat tekliflerini koordine etmek;
- Müşteri veya pazarları pay etmek;
- Bir fiyat aralığı veya bir minimum veya maksimum fiyat belirlemek;
- Üretimi sınırlandırmak veya teslimat takvimlerini kısıtlamak;
- İndirim, tenzilat veya kredi koşullarını belirlemek;
- Belli tedarikçileri veya müşterileri boykot etme konusunda mutabakata varmak ve
- Kâr, maliyet, fiyat veya diğer satış hüküm ve koşulları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmak.

Bu yasaların ihlal edilmesi, Şirkete ve çalışanlarına ağır cezaların ve para cezalarının uygulanması ile sonuçlanabilir.

Gates'in iş yaptığı çeşitli yargı yetki alanlarındaki anti-tröst ve adil rekabet yasalarının gereklerini anlamak zor olabilir. Rakiple herhangi bir temas tehlikeli olabilir. Rakipler arasındaki bir anlaşmanın yasal engelli olması için yazılı veya kesin olması gerekmez. Yasa dışı anlaşmalar çoğunlukla "küçük bir sohbet", "gayri resmi görüşme" ve iş bilgilerinin "zararsız" bir biçimde değiş tokuş edilmesinden kaynaklanan dolaylı kanıtlara dayalı olarak takibata uğrar. İster büyük, resmi bir grup içinde ister bir sendika toplantısı sonrasında sosyal bir ortam içinde olsun, bu tür görüşmelerden kaçınmalısınız. Ayrıca rakipleri kapsayan ticaret grubu faaliyetlerine veya iş birliği projelerine katılırken, söz konusu projeler kamu yararına gibi görünse bile tetikte olmalısınız.

Bir rakip, anti-tröst veya adil rekabet yasalarını veya Şirket politikamızı ihlal edebileceğini düşündüğünüz, rekabet açısından hassas bir konuyu veya başka bir konuyu gündeme getirirse,

derhal ve kesin bir dille bunu görüşmeyi reddetmeli ve mümkün olan en kısa süre içinde iş biriminizdeki uygun kişiyi bilgilendirmeli veya Etik ve Uyum Yardım Hattını aramalısınız.

7.2 Çalışan Sağlığı ve Güvenliği

İş yerinde sıfır yaralanma hedefi ile güvenli bir çalışma ortamı sağlama taahhüdüne bağlıyız. Sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları ve olay önleme iş faaliyetlerimizde hayati önemi olan kısımlardır. Geçerli tüm sağlık ve güvenlik yasalarına tam olarak uymalıyız. Çalıştığınız ortam herhangi bir nedenle güvensiz veya tehditkâr bir hale gelirse, yaptığınız işe derhal son vermeli ve sorunu bildirmek için iş biriminizdeki uygun kişiye bildirim yapmalı veya Etik ve Uyum Yardım Hattını kullanmalısınız.

Aşağıdaki konularda sorumluluk size aittir:

- güvenli bir çalışma ortamı sağlayarak kaza ve yaralanmaları önlemek;
- güvenli çalışma prosedür ve uygulamalarına uymak;
- başkalarına örnek olmak;
- güvensiz koşulları nasıl tanıyacağınızı öğrenmek ve
- kazaları, yaralanmaları veya güvensiz çalışma koşullarını veya fiziksel veya duygusal olarak suistimal edici durumları bildirmek.

Alkol veya yasaklanmış ve kontrole tabi maddelerin etkisi altında çalışan çalışanlar kendileri, diğer çalışanlar ve halk için tehlike oluşturur. Şirket, iş yerinde veya Şirket çalışmaları sırasında motorlu araç veya diğer makineleri kullanılırken herhangi bir çalışan tarafından alkol veya yasaklanmış ve kontrole tabi madde bulundurulmasını ve kullanılmasını yasaklamaktadır. Bununla birlikte, çalışanlar müşteri eğlencesi gibi izin verilmiş Şirket birimlerinde veya belirli meşru iş ortamlarında alkol tüketebilir. Bununla birlikte, çalışanlardan her zaman sorumlu davranmaları ve ölçülü olarak alkol tüketmeleri beklenir.

Şirket, şiddet veya şiddet tehdidi içermeyen bir iş yeri idame ettirme taahhüdüne bağlıdır. Gates, iş yerlerinin herhangi birisindeki şiddet eylemleri ve/veya tehditleri konusunda sıfır tolerans gösterir. Nedeni ne olursa olsun, şiddet içeren hiçbir davranış veya bir şiddet, düşmanlık veya gözdağı verme iklimi yaratan hiçbir davranış hoş görülmemeyecektir. Çalışanlar, Şirket tesislerinde hiçbir zaman silah bulunduramaz. Şiddet eylemi ihtimalini asgariye düşürmek için proaktif olarak önlemler alınacaktır. Tüm ve her bir şiddet eylemi ve tehdidi derhal ve kesin olarak Gates'de istihdamın sonlandırılmasını içerebilecek bir tepki ile karşılanacaktır. Herhangi bir tehditkâr davranışı yönetime bildirme sorumluluğu her bir çalışana aittir.

7.3 Eşit Muamele

Tüm çalışanlarımıza ve iş müracaatında bulunan kalifiye kişilere eşit davranma taahhüdüne kesin olarak bağlıyız. İstihdamın her yönünde fırsat eşitliği en kesin ve en temel inançlarımızdan birisidir ve hiçbir yasa dışı ayrımcılık, taciz veya misillemeye hoş görü göstermeyeceğiz.

Gates'e yasa dışı ayrımcılık, taciz, misilleme, suistimal (fiziksel veya başka türlü), saygısızlık, düzensizlik, karmaşa veya diğer profesyonel olmayan davranışları içermeyen bir çalışma atmosferi sağlama konusunda yardımcı olma sorumluluğu her birimize aittir. Şirket,

Çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler veya iş ilişkisi içinde bulunulan diğerk tđm kişilere yđnelik yaş, ırk, renk, cinsiyet, cinsel yđnelim, toplumsal cinsiyet kimliğı veya ifadesi, transgender durumu, din, ulusal kđken, soy, yurttaşlık, engellilik, gazilik veya medeni durum, genetik bilgiler, gebelik, ocuk doğıumu veya ilgili tıbbi durumlar veya federal, eyalet veya yerel yasalar uyarınca koruma altında olan diğerk geçerli durumlara dayalı olarak yapılan (topluca "koruma altındaki kategoriler") ayrımcılık veya tacizi hoş gđrmeyecektir. şirket çalışma arkadaşları, yđneticiler, müşteriler, satıcılar veya şirket ile iş yapan diğerk bireyler tarafından yapılan cinsel tacize hoş gđrđ gđstermeyecek, gđz yummayacak veya izin vermeyecektir. Bu politikanın ihlal edilmesi istihdamın sonlandırılması da dâhil olmak üzere uygun bir disiplin cezasına tabidir. Bu politikanın ihlal edildiğini gđzlemleseniz, iş biriminizdeki uygun bireye bildirimde bulunmalı veya Etik ve Uyum Yardım Hattını aramalısınız.

7.4 Çeşitlilik ve Kapsayıcılık

Gates'de çalışanların eşitliliğı, iş hedeflerimize erişmede kilit bir unsurdur. alışan tabanımızın eşitliliğı, dđnyanın dđrt bir yanındaki müşterilerimize hizmet verirken daha yenilikçi ve etkili olmamızı sağılamaktadır. Açık, kapsayıcı ve saygılı bir iş ortamı taahhđdđne bağılıyız.

7.5 evre

Dđnyanın dđrt bir yanındaki faaliyetlerimizi doğıal çevreye saygı çerçevesinde yđrđtme taahhđdđne bağılıyız. Çalışanların yđrđrlđkteki evre yasa ve standartlarına uyma sorumluluğı vardır. Katı ve tehlikeli atıklar her zaman için sorumlu bir biçimde ve geçerli yasaya uygun olarak işlenmelidir. Çalışanlar, mđmkđn olan her seferinde evre bilinci olan ve sđrdđrđlebilir uygulamalarda bulunma konusunda teşvik edilir.

Herhangi bir geçerli evre yasasının ihlal edildiğini đđrenirseniz, derhal iş biriminizdeki uygun kişiye bilgilendirmeli veya Etik ve Uyum Yardım Hattını aramalısınız.

7.6 Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri

Tedarikçi ve müşteri ilişkilerini, yasal, verimli ve adil uygulamalara dayandırıyoruz. Tedarikçi ilişkilerimizin kalitesi çoğı zaman müşteri ilişkilerimizin kalitesi ile doğırudan ilişkilidir. Gates Tedarikçi Davranış Kuralları, tedarikçilerle ilişki kurma ve idame ettirme kapsamında başvurmanız gereken kılavuz ilkeleri belirtmektedir. Bu politika, <https://www.gates.com/us/en/about-us/policies> adresinde bulunabilir.

Yđnetim kurulu đyeleri, icra kurulu đyeleri ve çalışanlar tedarikçi ve müşterilerle adil ve dđrđst bir temeli esas alarak ilişki kurmalıdır. Gates'in politikası, đrđn ve hizmetlerimizi kendi değıerlerinde satmak ve rakiplere ait đrđn ve hizmetler hakkında kđtđleyici yorumlar yapmaktan kaçınmaktır. Yđnetim kurulu đyeleri, icra kurulu đyeleri ve çalışanlar rakibin karakteri, mali koşulları veya potansiyel hukuki veya dđzenleyici sorunları konusunda yorum yaparken dikkatli olmalıdır.

Satın alma ve satma, "emsallerine uygunluk" ilkesi temelinde, bahşiş, rüşvet, gizli komisyon, hediye veya iltimas olmaksızın yapılmalıdır. Yasal olarak izin verilen yerlerde, şirket politikaları ve yerel iş uygulamalarına uygun olarak, şirketle iş yapan kişilere veya şirketle iş yapmak isteyen kişilere mđtevazı hediyeler ve makul eğılenceler sunulabilir ve

onlardan alınabilir. İzin verilen hiçbir hediye veya eğlence alıcı için fiili bir kişisel zenginleşme teşkil edecek veya alıcı tarafta (algılanan veya hakiki) bir yükümlülük yaratacak veya kamu denetimine tabi olduğu takdirde Şirket veya veren veya alan kişiye olumsuz olarak yansıyacak bir mahiyette veya değerde olamaz. Nakit veya nakit eşdeğerleri (hediye kartları dâhil) verilmeyecek ve kabul edilmeyecektir. Bununla birlikte Gates, çalışanların Şirket dışında da kişisel ilişkilerinin bulunduğunu ve kişisel ve iş ilişkilerinin örtüştüğü birçok durum olduğunu kabul etmektedir. Çalışanlar, hediyelerin yasal, uygun olması ve koşullar uyarınca makul olarak hediye şeklide algılanmalarını sağlamak için, söz konusu ilişkiler bağlamında verilen ve kabul edilen hediyeler konusunda dikkatli davranmaları konusunda teşvik edilmektedir. Şirketin Hediye, Eğlence ve Ağırlama politikaları hakkında daha ayrıntılı kılavuz ilkeler için lütfen [Küresel Politikalar Sayfasında](#) bulunan Gates Hediye Politikası ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının 4. Bölümüne başvurun.

Yönetim kurulu üyeleri, icra kurulu üyeleri ve çalışanlar dezavantajlı durumdakilerin, azınlıkların ve kadınların sahibi olduğu tedarikçi işletmeler dâhil olmak üzere, tedarikçilerin satın alma hacmimizden pay elde etmeleri için rekabetçi bir fırsat sağlamalı ve müşterilerin kalite, maliyet ve teslimat beklentilerini tutarlı olarak karşılamamızı ve aşmamızı sağlama konusunda tedarikçi desteğini almalıdır.

Yetkiniz olmaksızın Şirketi bağlayıcı herhangi bir sözleşme yapamazsınız. Şirket, Gates'i bağlayıcı belli kontratları onaylama ("Yetki Devri") ve imzalama yetkisi olan bireyleri tanımlayan kontrat ve imza onay politikaları hazırlamıştır ve bu politikalar Gates intranet ağında, Çalışan Araç Kutusu bölümü altında tutulmaktadır. Belirli bir kontrat için hangi çalışanların yetkilendirme yetkisi olduğu konusunda sorularınız varsa, Gates Kurumsal Finans Departmanı ile iletişime geçin. Belirli bir kontrat için hangi çalışanların imza yetkisi olduğu konusunda sorularınız varsa, Gates Kurumsal Finans Departmanı ile iletişime geçin.

7.7 İnsan Hakları

Uluslararası insan hakları standartlarına uygun olarak insan haklarına saygılı olma taahhüdüne bağlıyız. Gates, ürünlerimizin onları üreten insanlara ve içinde üretildikleri toplumlara saygı gösteren koşullarda üretilmesini sağlayacaktır. Şirket bir İnsan Hakları Politikası oluşturmuştur. İnsan Hakları Politikasının bir kopyası [Küresel Politikalar Sayfasında](#) sunulmaktadır.

8. ŞİRKET VARLIKLARININ KORUNMASI VE KULLANIMI

8.1 Şirket Varlıklarının Kullanımı

Sunduğumuz hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini iyileştirmek için bilgisayarlar, faks makineleri, fotokopi cihazları ve diğer iş sistemleri ve ekipmanlarını kullanıyoruz. Bu sistemleri ve ekipmanı Gates'in işle ilişkili amaçları doğrultusunda kullanmalısınız. Genel olarak çalışanların bu kaynak ve sistemleri arazi kişisel amaçlarla kullanmalarına da izin verilse de, bunları sorumlu bir biçimde ve makul olarak kendilerini veya Şirketi kayba uğratması, sorumluluk veya hasara maruz bırakması beklenmeyecek bir biçimde kullanılmalıdırlar. Bu sistemlerin ve ekipmanın tüm kullanımı konusunda münhasır takdir yetkisi Şirkete aittir ve kullanım amaçları, geçerli yasalara ve Gates Kabul Edilebilir Kullanım Politikası, Çifte Amaçlı Cihaz Politikası ve [Küresel Politikalar](#)

[Sayfasındaki](#) diğer teknoloji politikalarına uygun olmalıdır. Genel olarak, çalışanlara iş görevleri ile tutarlı olarak Şirketin çeşitli teknolojilerine erişim hakkı verilmektedir. Şirket, tamamen iptal etmek de dâhil olmak üzere, elindeki herhangi bir aracı kullanarak söz konusu erişimi kısıtlama hakkını saklı tutar. Bu politikayı ihlal etmeniz durumunda istihdamın sonlandırılması da dâhil olmak üzere disiplin cezasına çarptırılabilirsiniz.

Sistemlerimizde veya ekipmanımızda oluşturulan, girilen veya saklanan tüm mesajlar, belgeler, veriler ve diğer materyal Şirkete aittir. Geçerli yasalara tabi olmak kaydıyla, söz konusu materyale, herhangi bir zamanda, size bildirimde bulunarak veya bildirimde bulunmaksızın erişim sağlayabilir, inceleyebilir, izleyebilir ve/veya ifşa edebiliriz. Bu tüm e-posta mesajlarını ve İnternet kullanımını içerir.

8.2 Siyasi ve Hayır Amaçlı Faaliyetler

Katkı yasal olmadıkça ve açıkça yetki verilmedikçe, Şirket fonları veya varlıkları kullanılarak Birleşik Devletler veya herhangi bir yabancı ülkede bulunan herhangi bir siyasi partiye, siyasi kampanyaya, siyasi adaya veya kamu yetkilisine veya herhangi bir yardım kuruluşuna katkıda bulunulamaz. Yurt Dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası ve Birleşik Krallık Rüşvet Yasası dâhil olmak üzere, çeşitli yolsuzlukla mücadele yasaları uyarınca kamu yetkilileri adına veya onların yönlendirmesi veya önerisi ile hayır amaçlı katkıda bulunulmasının Şirket ve sürece dâhil olan çalışanlar için ağır sonuçları olabilir. Dolayısıyla, Şirketin politikası, bağışların bir kamu yetkilisi veya özel bir bireye kişisel yarar sağlamanın dolaylı bir yolu olarak kullanılamayacağını öngörür. Ek kılavuz ilkeler için Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Bölüm 6.0'a bakın.

Bu Kurallarda yer alan hiçbir husus siyasi partilere veya tercih ettiğiniz adaylara kendi zamanınızdan veya fonlarınızdan katkıda bulunmanız konusunda sizi caydırmayı amaçlamamaktadır ve Şirket, çalışanların hayır ve toplum hizmetinde yer almalarını ve hayır amaçlı bağış yapmalarını takdir ve teşvik etmektedir. Bununla birlikte, Gates Industrial Corporation Vakfı Eşleşen Hediye Programı veya ilgili tarihte yürürlükte olan başka benzer bir programa uygun olarak yapılanlar hariç olmak üzere, kendi zamanınızdan veya fonlarınızdan yaptığımız katkılar Şirket tarafından karşılanmayacak ve geri ödenmeyecektir.

8.3 Finansal Kontroller

Şirketin politikası, Şirketin Birleşik Devletler Hisse Senetleri ve Takas Komisyonu, Birleşik Devletler eyalet idarelerine sunulan veya gönderilen tüm rapor ve belgelerde ve Şirket tarafından yapılan tüm diğer halka açık iletişimlerde eksiksiz, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır bir biçimde geçerli yasa ve düzenlemelere uygun ifşaat yapılmasını öngörmektedir.

Yatırımcılar, alacaklılar ve diğerlerinin Şirketin finansal bilgileri konusunda meşru bir çıkarı bulunmaktadır. Buna ek olarak, Şirket hisse senetleri kamuya açık olarak işlem gören bir şirket olarak, Birleşik Devletler menkul kıymetler yasaları dâhil olmak üzere iş kayıtlarımız konusunda geçerli çok sayıda yasa ve düzenlemeye tabidir. Şirket, finansal faaliyetlerini geçerli tüm yasalara ve muhasebe uygulamalarına uygun olarak kaydetmeli ve herhangi bir ve tüm devlet idarelerine güncel, eksiksiz ve doğru bilgi sağlamalıdır. Gates'in finansal raporlamasının dürüstlüğü, hesap ve kayıtlarımızı dayandırdığımız bilgilerin geçerliliğini, doğruluğunu ve

eksiksizliğini temel alır. Şirket, söz konusu bilgileri oluşturma, işleme veya kayıt etme sürecine dâhil olan çalışanlarından bilgilerin dürüstlüğü konusunda sorumluluk üstlenmesini bekler. Tüm çalışanlar, yönetime dürüst bildirimde bulunmalıdır. Bu, diğer şeylerin yanı sıra, raporların doğru bilgiler içermesini ve muhasebe kayıtlarının iç kontrollerimize ve genel olarak kabul edilmiş muhasebe ilkelerine uygun olarak düzgün bir biçimde tutulmasını gerektirir.

Yukarıdakileri sınırlamamak üzere, yanlış fatura veya gider raporu gönderen, çeklerde sahtecilik yapan veya çekleri değiştiren veya ödemeleri yanlış yönlendiren, işlemleri yetkisiz olarak işleme koyan veya bildiren, herhangi bir varlığı çalan veya zimmetine geçiren, mali sonuçları yapay olarak şişirmek veya daraltmak için mali veriler oluşturan veya bunları manipüle eden, Şirketin denetçilerine, Yönetim Kuruluna, Şirketin herhangi bir iştirakinin yönetim Kuruluna uygunsuz veya dolandırma amaçlı müdahale eden veya baskı uygulayan, bunları manipüle eden veya yanlış yönlendiren çalışanın istihdamı sonlandırılacaktır.

Şirket, varlıklarını hırsızlık veya zimmete geçirilmeden korumak için tasarlanmış finansal kontroller, uygulamalar ve prosedürler geliştirmiştir. Finans veya ilgili bir alanda istihdam edilmiş olsun veya olmasın, tüm çalışanların kuşkulu faaliyetleri belirleme gibi önemli bir sorumluluğu vardır. Sizden yürürlükteki finansal kontrollere veya yerleşik prosedür veya uygulamaya uygun olmadığını bildiğiniz bir şeyin istenmesi de dâhil olmak üzere, olası yolsuzluklardan haberdar olursanız veya kuşkulanırsanız bunu iş biriminiz içindeki uygun bireye veya Etik ve Uyum Yardım Hattı aracılığıyla bildirme göreviniz bulunmaktadır.

8.4 Fikri Mülkiyet

Fikri mülkiyet, rekabet avantajımızı, itibarımızı ve markamızı sürdürmemize yardımcı olan önemli bir Şirket varlığıdır ve korunması gerekir. Fikri mülkiyet örnekleri arasında aşağıdakiler sayılabilir:

- Gates ve diğer markalar;
- bunların ilgili logoları;
- patentler;
- ticari markalar;
- telif hakları;
- ticari sırlar da dâhil olmak üzere gizli bilgiler;
- fikirler, buluşlar ve ürün geliştirmeler;
- imalat prosesleri ve know-how ve
- rekabet analizleri, planları ve stratejileri.

Ticari marka ve logolarımız yalnızca Şirket politika ve prosedürlerine uygun olarak kullanılmalıdır.

Gates'in fikri mülkiyetini her zaman korumalı ve başkalarına ait fikri mülkiyet haklarını ihlal etmekten kaçınmalısınız. Şirkette istihdamınız sırasında herhangi bir buluş veya keşif yaparsanız, bunu yöneticinize bildirmeli ve söz konusu buluş veya keşiflere son derece gizli Gates'e ait fikri mülkiyet olarak davranmalısınız. Söz konusu buluş ve keşifler, geçerli yasalar uyarınca tescil veya müracaat ile koruma gerektirebilir.

Gates'in fikri mülkiyetinin herhangi bir şekilde kötüye kullanımını iş biriminizdeki uygun bireye, Gates Hukuk Departmanına veya Etik ve Uyum Yardım Hattı aracılığıyla bildirin.

9. DEVLET SORUŞTIRMALARI VE BİLGİ TALEPLERİ

Politikamız, devlet soruşturmacılarının her makul talebinde iş birliği yapmayı öngörür. Bir devlet veya devlet dairesinin bir temsilcisi bir soruşturma kapsamında sizinle görüşme talep eder veya veri veya belgelere erişmek isterse, bu durumu derhal yöneticinize bildirmelisiniz; yöneticiniz de Gates Hukuk Departmanına danışmalıdır. Gates Hukuk Departmanına danışmadan önce herhangi bir idare veya birey ile hiçbir surette bir görüşme yapmamalı veya Şirket verilerini veya belgelerini vermemelisiniz. Bundan başka, fiziksel ve elektronik belgeler ve e-postalar dâhil olmak üzere, herhangi bir beklemedeki veya makul olarak olası bir soruşturma ile ilişkili olabilecek tüm materyalleri korumalısınız.

10. UYUM VE RAPORLAMA

10.1 Uyum

Bu Kuralların hükümlerini ihlal eden herhangi bir çalışan istihdamın sonlandırılması da dâhil olmak üzere disiplin cezasına çarptırılacaktır. Bu Kuralların dayandığı cezai yasaların ve yürürlükteki yasaların bilerek dikkate alınmaması, Şirketin söz konusu ihlali cezai kovuşturma veya hukuk davası amacıyla uygun makama havale etmesini gerektirebilir.

10.2 Bildirim Prosedürleri ve Diğer Sorgular

Bu Kuralları, bu belgede atıfta bulunulan politikaları veya herhangi bir geçerli yasal veya düzenleyici gerekliliklerini ihlal eden eylemlerin meydana gelmiş olduğuna, meydana geliyor olabileceğine veya meydana gelmek üzere olduğuna inanıyorsanız veya herhangi bir muhasebe, iç muhasebe kontrolü veya deneti konularına ilişkin endişeniz varsa veya atılmış olabilecek bir adım hakkında kılavuzluğa ihtiyacınız varsa, konuyu Şirketin dikkatine sunmanız beklenmektedir. Bunu yöneticinize, yönetici kademesindeki başka bir kişiye, uygun İnsan Kaynakları temsilcinize veya Gates Hukuk Departmanına bildirerek yapabilirsiniz. Fiili veya kuşku olduğunuz yasa dışı veya etik olmayan davranışlar hakkında ve belirli bir durumda en iyi eylemin hangisi olduğu konusunda kuşkuya düşerseniz, yöneticiniz ve müdürlerinizle konuşmanız teşvik edilir. Bu Kurallar, burada atıfta bulunulan politikalar veya diğer herhangi bir geçerli yasal veya düzenleyici gerekliliğine yönelik muhtemel bir maddi uyumsuzluk veya herhangi bir muhasebe, iç muhasebe kontrolleri veya denetim konuları ile ilgili bir bildirim alan herhangi bir yönetici, müdür veya İnsan Kaynakları Departmanı üyesi, bunu derhal Şirketin Denetim Komitesi/ Baş Hukuk Yetkilisi aşağıda öngörüldüğü şekilde bildirmelidir.

Yukarıda açıklanan yöntemlerin dışında, herhangi bir ihlal, ihlal kuşkusu veya endişesini aşağıdaki yöntemlerle de iletebilirsiniz:

- (a) Gates Industrial Corporation Ltd.'ye yazarak, Dikkatine: Audit Committee/ Chief Legal Officer, 1144 Fifteenth St., Suite 1400, Denver, Colorado 80202;
- (b) compliance@gates.com adresine e-posta göndererek;

- (c) dilinize ve konunuza uygun olan, Ek A'da belirtilen veya gatescorp.ethicspoint.com adresinde bulunan (ücretsiz) telefon numarasını arayarak (bu ek Baş Hukuk Yetkilisi veya tayin ettiği kişi tarafından zaman zaman tadil edilebilir) veya
- (d) Gates'in üçüncü taraf sağlayıcısının gatescorp.ethicspoint.com adresindeki web portalına erişim sağlayarak veya Baş Hukuk Yetkilisi veya tayin ettiği kişi tarafından zaman zaman onaylanabilecek, bunun yerine geçen herhangi bir üçüncü taraf sağlayıcıya ait web portalına erişim sağlayarak.

Herhangi bir ihlali veya potansiyel ihlali kendi başınıza soruşturmamalı ve bu işi Şirket içindeki uygun kişilere bırakmalısınız.

Çalışanlar, herhangi bir ihlali, ihlal kuşkusunu veya endişelerini açıkça, gizli bir biçimde veya isimsiz olarak bildirebilir, ancak Şirketin takip edebilmesi için yeterli bilgi (söz gelimi sürece dâhil oldukları iddia edilen kişilerin adları, tarihler ve faaliyetin mahiyeti) sağlamaya hazır olmalıdır. Şirket, yeterli bir soruşturma yapmak için gerekmedikçe veya adli veya diğer yasal süreçlerce zorunlu tutulmadıkça (i) bildirimde bulunan ve kimliğinin açıklanmasını istemeyen bir kişinin kimliğini açıklamayacaktır veya (ii) herhangi bir başka kişi veya grup tarafından isimsiz bildirimde bulunan bir kişinin kimliğini belirleme çabasına hoş görü göstermeyecektir. Şirket ayrıca, ihlalin gerçekleşmiş olduğu kararı verilmedikçe ve böyle bir karar verilinceye kadar hakkında veya aleyhinde bir iddiada bulunulan kişinin kimliğini korumak için de makul çabayı gösterecektir. Yasada öngörülmedikçe veya kendisi yasal tavsiye alırken gerçekleşmedikçe, olası yolsuzlukla ilişkili herhangi bir soruşturmaya herhangi bir sıfatla dâhil olan herhangi bir kişi, soruşturma haricindeki hiç kimse ile hiçbir bilgiyi paylaşmamalı veya tartışmamalıdır ve herhangi bir soruşturmada kişinin tam iş birliği içinde olması beklenir.

Bu Kurallar uyarınca, diğer herhangi bir ilgili taraf da herhangi bir ihlali, ihlal kuşkusunu veya endişelerini bildirebilir. Söz konusu bildirimde, raporu gönderen kişinin adı da bulunmalıdır.

Ne Şirket, ne Denetim Komitesi ne de herhangi bir yönetim kurulu üyesi, icra kurulu üyesi veya çalışan iyi niyetle, bu Kurallar uyarınca bildirimde bulunan veya diğer yandan Denetim Komitesi, yönetim veya herhangi bir devlet, düzenleyici veya emniyet makamı dâhil olmak üzere, bu bildirimin soruşturulmasında yer alan herhangi bir başka kişi veya gruba yardımcı olan herhangi bir kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak işten çıkarmayacak, pozisyonunu indirmeyecek, askıya almayacak, tehdit etmeyecek, taciz etmeyecek veya herhangi bir başka şekilde ayrımcılık uygulamayacak ve misilleme yapmayacaktır. Netleştirmek amacıyla, bu yasaklar Gates Industrial Corporation Ltd. ve mali tabloları Gates Industrial Corporation Ltd.'nin mali tablolarında konsolide edilen Gates Industrial Corporation Ltd. iştirakleri ve bağlı şirketleri için geçerlidir. Bununla birlikte, bu raporlama prosedürlerinin kötü niyetli veya yanlış veya ciddiyetsiz bir biçimde kullanılması bu Kuralların ihlali olarak değerlendirilecektir. Kendi kendisini ihbar etmek de teşvik edilmektedir ve eğer bir ihlali bildirir ve bir şekilde bu ihlale dâhil iseniz, Gates herhangi bir ihlalle ilişkin olarak disiplin cezasına karar verirken kendini ihbar durumunu hesaba katacaktır.

11. ONAYLAR VE FERAGAT; TADİLAT; YORUM

Bu Kuralların belli hükümleri uygun kişiden önceden onay almadıkça harekete geçmenizi veya harekete geçmekten imtina etmenizi gerektirmektedir. İcra yetkilileri dışında kalan ve bu Kurallar uyarınca onay talep eden çalışanlar, söz konusu onayı Hukuk Müşavirinden talep etmelidir. İcra yetkilileri ve yönetim kurulu üyeleriyle ilgili onaylar Yönetim Kurulu veya Kurulun bir komitesinden alınmalıdır.

Bu Kuralların diğer hükümleri özel bir şekilde harekete geçmenizi veya harekete geçmekten imtina etmenizi gerektirmekte ve bir onay alınması temelinde istisnalara izin vermemektedir. İcra yetkilisi ve yönetim kurulu üyeleri ile ilişkili olarak, bu hükümlerden feragat edilmesine ancak Yönetim Kurulu veya Kurulun bir komitesi tarafından izin verilebilir. Bir icra yetkilisi veya yönetim kurulu üyesi için bahsedilen feragat bu Kurallar uyarınca derhal geçerli menkul kıymetler yasaları ve/veya hisse senedi takas kurallarında öngörüldüğü şekilde ifşa edilecektir.

Baş Hukuk Yetkilisi veya tayin ettiği kişi bu Kurallarda maddi olmayan değişiklikler yapabilir. Bu Kurallardaki diğer tüm değişiklikler yalnızca Yönetim Kurulu tarafından yapılabilir ve geçerli yasalar uyarınca ifşa edilecektir.

Bazı durumlarda, Kuralların bir hükmünün belirli bir davranışın uygulanmasını amaçlanıp amaçlanmadığı net olmayabilir. Bu durumlarda, Baş Hukuk Yetkilisi Kuralları yorumlama ve uygun olması durumunda konuları Yönetim Kurulu veya Kurulun bir komitesine havale etme konusunda tam güce ve yetkiye sahiptir. Yönetim Kurulu veya komitesinin Kuralların belli bir davranış uygulanması için gerekli olmadığı konusundaki kararı Kural gerekliliklerinden feragat olarak sayılmayacaktır.

EK A – Ülkelere Göre Gates Etik ve Uyum Yardım Hattı Numaraları

Ülke	Dil	Numara(lar) Birden fazla numara birbirinden virgülle ayrılmıştır
Arjantin	İspanyolca/İngilizce	0800-345-0408
Avustralya	İngilizce	1800251547
Bahreyn	Arapça/İngilizce	80006926
Belçika	Hollandaca/İngilizce	0800 78 525
Brezilya	Portekizce/İngilizce	0212 038 3751
Kanada	İngilizce	1-833-724-7807
Çin	Mandarin/İngilizce	4001200349
Çek Cumhuriyeti	Çekçe/İngilizce	800100204
Fransa	Fransızca/İngilizce	0801 13 01 24
Almanya	Almanca/İngilizce	0800 180 8911
Hindistan	Hindi/Tamil/İngilizce	00080008 20172
Endonezya	İngilizce	021 30909515
İtalya	İtalyanca/İngilizce	800 140 841
Japonya	Japonca/İngilizce	0800 123 9233
Güney Kore	Korece/İngilizce	00744055
Lüksemburg	İngilizce	800 23 813
Malezya	Malayca/İngilizce	1800-81-1378
Meksika	İspanyolca/İngilizce	8008801490
Umman	Arapça/İngilizce	<i>No telephone number available. Please use Click Connect via gatescorp.ethicspoint.com.</i>
Polonya	Lehçe/İngilizce	800 005 788
Rusya	Rusça/İngilizce	<i>No telephone number available. Please use other reporting options.</i>
Suudi Arabistan	Arapça/İngilizce	8001111851
Singapur	İngilizce	800 492 3134
İspanya	İspanyolca/İngilizce	900752571
Tayvan	Mandarin/İngilizce	00801-49-2300
Tayland	Thai/İngilizce	1800 018 431
Türkiye	Türkçe/İngilizce	0008004920004
Birleşik Arap Emirlikleri	Arapça/İngilizce	8000120624
Birleşik Krallık	İngilizce	0808 238 7509
Birleşik Devletler	İngilizce	1-844-490-5805