



Gates Industrial Corporation Ltd.

Kodex obchodního chování a etiky



června 2022

Vážení kolegové,

společnost Gates Industrial Corporation Ltd. má závazek dodržovat nejvyšší etické a právní standardy. Usilujeme o to, abychom dodržovali literu a ducha mnoha zákonů a nařízení, kterými se naše společnost globálně řídí, a abychom se vyhýbali takovému jednání, které by mohlo dokonce i jen budit dojem nepatřičnosti.

Při našich každodenních činnostech bychom se měli řídit našimi klíčovými zásadami integrity a odpovědnosti. Díky našim snahám a nasazení v minulosti jsme si vybudovali dobrou pověst za naše poctivé, morální chování a stali se přední globální společností. Očekává se, že se jako zaměstnanec společnosti Gates budete těmito pravidly řídit.

Způsob, jakým se chováme ke svým spolupracovníkům, je pro naši kulturu ve společnosti Gates také zásadní. Náš úspěch jako globální společnosti řídí diverzita a je zásadní, aby naše každodenní chování odráželo správný respekt k mnoha našim různým kulturám a zázemím. Měli bychom vždy usilovat o to, abychom se k sobě vzájemně chovali tak, jak bychom chtěli, aby se ostatní chovali k nám.

Váš závazek řídit se naším kodexem chování obohacuje naši společnost i každého z vás. Děkujeme vám za vaše nasazení.

Ivo Jurek
Generální ředitel
Gates Industrial Corporation Ltd.

OBSAH

1.	ZÁSADY OBCHODNÍHO CHOVÁNÍ A ETIKY	1
2.	DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ	2
2.1	Obecné	2
2.2	Jednání s vládními činiteli a státními agenturami – protikorupční předpisy a předpisy o mezinárodním obchodu	2
2.3	Obchodování zasvěcených osob	3
2.4	Vykazování daní	3
2.5	Půjčky	4
3.	STŘETY ZÁJMŮ	4
3.1	Obecné	4
3.2	Činnosti mimo společnost	5
4.	PŘÍLEŽITOSTI PRO MAJETEK SPOLEČNOSTI	5
5.	DŮVĚRNOST	6
5.1	Důvěrné informace	6
5.2	Osobní údaje	7
6.	KVALITA	7
7.	SPRAVEDLIVÉ JEDNÁNÍ	8
7.1	Férová soutěž a dodržování antimonopolních zákonů a zákonů o férové hospodářské soutěži	8
7.2	Zdraví a bezpečnost zaměstnanců	9
7.3	Spravedlivé zacházení	9
7.4	Rozmanitost a inkluze	10
7.5	Prostředí	10
7.6	Vztahy s dodavateli a zákazníky	10
7.7	Lidská práva	11
8.	OCHRANA A POUŽÍVÁNÍ MAJETKU SPOLEČNOSTI	11
8.1	Používání majetku společnosti	11
8.2	Politické a charitativní činnosti	12
8.3	Finanční kontroly	12
8.4	Duševní vlastnictví	13
9.	VLÁDNÍ VYŠETŘOVÁNÍ A ŽÁDOSTI O INFORMACE	14
10.	DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ A VYKAZOVÁNÍ	14
10.1	Dodržování předpisů	14
10.2	Postupy ohlašování a další dotazy	14
11.	SCHVÁLENÍ A ODMÍTNUTÍ ODPOVĚDNOSTI, DOPLNĚNÍ, INTERPRETACE	16

1. ZÁSADY OBCHODNÍHO CHOVÁNÍ A ETIKY

Tento Kodex obchodního chování a etiky („Kodex“) popisuje dlouhodobé zásady etického chování, které musí společnost Gates Industrial Corporation Ltd. a její dceřiné společnosti (dále jako „společnost Gates“ nebo „společnost“ dodržovat, aby se zajistilo, že vykonáváme naši práci v zemích, kde působíme, čestně, morálně, odpovědně a v souladu s platnými zákony, pravidly a nařízeními („právní předpisy“). Tento Kodex platí pro každého ředitele, představitele a zaměstnance společnosti a veškerý personál musí znát tento Kodex i příslušné zásady společnosti. Pro účely tohoto Kodexu odkazují veškeré odkazy na ředitele a představitele na členy představenstva („představenstvo“) a představitele společnosti Gates Industrial Corporation a veškeré odkazy na zaměstnance odkazují na zaměstnance společnosti. Díky našim snahám a nasazení v minulosti jsme si vybudovali dobrou pověst za naše poctivé, morální chování a stali se přední globální společností. Na tuto dobrou pověst bychom měli být hrdí a musíme společně pracovat na tom, abychom si ji udrželi. Tento Kodex má napomáhat ředitelům, představitelům a zaměstnancům při porozumění jejich zákonných a morálních povinností týkajících se následujících postupů:

- dodržování právních předpisů;
- střety zájmů;
- podnikové příležitosti;
- důvěrnost;
- férové jednání;
- ochrana a používání majetku společnosti;
- hlášení nelegálního nebo nemorálního chování.

Tento Kodex nepokrývá všechny situace. V mnoha případech uvádějí různé zásady, postupy a směrnice společnosti konkrétnější požadavky, včetně mimo jiné zásad a postupů společnosti týkajících se vyhovění nařízení FD, zásad obchodování s cennými papíry a informování zasvěcených osob, což jsou zásady obchodního chování, které tento Kodex doplňují a jsou jeho dodatkem. Společnost implementuje celopodniková povinná osobní a online školení na různá témata etiky a dodržování předpisů. Je důležité, abyste absolvovali veškerá požadovaná školení a certifikaci zásad, abyste se ujistili, že rozumíte tomu, co se od společnosti očekává. Ředitelé by se měli opírat o další zásady ve směrnících o vedení společnosti, kterými se řídí chování ředitelů. V případě ředitelů, kteří nejsou zaměstnanci společnosti, se dodržování tohoto Kodexu řídí stanovami společnosti jakoukoli dohodou akcionářů se Společností. Tyto zásady, postupy a směrnice si můžete vyžádat od svého manažera, na [stránkách s globálními zásadami](#) na intranetu společnosti Gates a na funkčních webech oddělení. Tyto zdroje vám také zodpoví vaše otázky, pokud si nejste jistí, jak se v konkrétní situaci zachovat nebo jak reagovat. Své otázky nebo pochybnosti můžete také předkládat anonymně prostřednictvím horké linky pro etiku a dodržování předpisů společnosti s využitím informací uvedených v části 10.2 tohoto Kodexu („Linka pomoci pro etiku a dodržování předpisů“). S každým ředitelem, představitelem nebo zaměstnancem, který se dopustí porušení ducha nebo litery tohoto Kodexu, bude vedeno disciplinární řízení.

2. DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

2.1 Obecné

Společnost Gates má závazek podnikat v rámci právních předpisů, které se na ni vztahují. Očekává se, že všichni ředitelé, představitelé a zaměstnanci budou platným právním předpisům rozumět a budou se jí řídit.

Dodržování právních předpisů je naší morální odpovědností, ale je to také minimální podmínka zásadní pro úspěch společnosti. Obchodní nebo tržní podmínky nejsou nikdy odůvodněním pro porušení zákona. Porušení by mohlo vystavit společnost Gates a zapojené osoby trestní odpovědnosti, regulatornímu řízení a občanským soudním přím. Společnost může být navíc vyřazena z některých vládních smluv.

Pokud se dozvíte o potenciálním etickém nebo právním porušení, včetně porušení Kodexu nebo zásad společnosti, je vaší povinností to promptně nahlásit podle postupů uvedených dále v části 10.2.

2.2 Jednání s vládními činiteli a státními agenturami – protikorupční předpisy a předpisy o mezinárodním obchodu

Pravidelně průběžně jednáme s mezinárodními, federálními, státními a místními vládami. V případě jakýchkoli transakcí s vládami nebo vládními agenturami musíte dodržovat nejvyšší standardy poctivosti a morálky a řídit se platnou legislativou. Ředitelé, představitelé a zaměstnanci společnosti se musí při jednání s vládami „držet zpátky“ a nesmí nabízet ani přijímat nic cenného, včetně jakýchkoli plateb, darů, úplatků, tajných provizí nebo jakýchkoli výhod, jejichž cílem je ovlivnit rozhodnutí nebo jednání jakékoli vlády, zaměstnance, představitele, kandidáta nebo politické strany. Dle protikorupčních právních předpisů je definice „vlády“ a „vládního činitele“ rozsáhlá a často širší, než by se dalo očekávat.

Úplatky nebo pozornosti, věnované vládním činitelům, zákazníkům či dodavatelům nebo od nich přijímané, jsou přísně zakázány. Prohlášení, záznamy a informace poskytované vládním činitelům, ať již ústní nebo písemnou formou, musí být pravdivé a přesné. Veškeré nabídky v rámci účasti ve výběrovém řízení musí být předkládány v dobré víře. Kromě toho existují speciální právní předpisy týkající se přijímání bývalých vládních činitelů a státních úředníků do pracovního poměru. Právní oddělení společnosti Gates musí předem schválit jakoukoli potenciální diskusi o zaměstnání s vládními činiteli nebo státními úředníky. Naše protikorupční zásady („protikorupční zásady“) a zásady týkající se darů („Zásady týkající se darů“) stanoví platné zásady a postupy společnosti a musí je dodržovat všichni ředitelé, představitelé a zaměstnanci. Kopie protikorupčních zásad a zásad týkajících se darů jsou k dispozici na [stránce s globálními zásadami](#).

Ředitelé, představitelé a zaměstnanci musí vždy dodržovat příslušnou legislativu týkající se nákupu, vývozu, dovozu a zákony o mezinárodním obchodu (včetně zákonů proti bojkotování). Kopie příslušných zásad jsou k dispozici na [stránce s globálními zásadami](#).

2.3 Obchodování zasvěcených osob

Nikdy se nesmíte zapojit do „obchodování zasvěcených osob“, což je nákup nebo prodej akcií nebo jiných cenných papírů (ani prodávat akcie nebo cenné papíry získané prostřednictvím plánů společnosti) na základě „významných neveřejných informací“ ani se pokoušet „prorazit na trh“ nákupem či prodejem akcií nebo cenných papírů krátce před zveřejněním těchto významných informací nebo současně s jejich zveřejněním. Je důležité mít na paměti, že je obchodování s akcemi nebo jinými cennými papíry při znalosti důležitých neveřejných informací přestupkem, ale za přestupek je obecně v rámci zákonů o cenných papírech považováno také povzbuzování ostatních, aby manipulovali s těmito informacemi nebo je sdělovali jiné osobě (poskytování tipů). Omezení platí nejen pro cenné papíry a akcie společnosti Gates, ale také pro akcie a cenné papíry jakékoli společnosti, o které máte konkrétní významné neveřejné informace na základě svého zaměstnání u společnosti nebo vazby s ní.

„Významné neveřejné informace“ jsou jakékoli informace, které nebyly zveřejněny a které mohou mít význam pro investora při rozhodování o nákupu nebo prodeji akcií nebo jiných cenných papírů nebo informace, které by v případě zveřejnění mohly mít významný vliv na cenu příslušných akcií nebo cenných papírů.

K příkladům významných informací mimo jiné patří:

- čtvrtletní nebo roční výsledky;
- pokyny o odhadech výdělků a změnách nebo potvrzení takového vedení k pozdějšímu datu nebo jiné odhady budoucího finančního výkonu;
- fúze, akvizice, nabídky na účast ve výběrovém řízení, podniky se společnou majetkovou účastí nebo změny majetku;
- významný vývoj produktů a technologií.

Obchodování zasvěcených osob je neetické a ve většině zemí znamená trestný čin. Ve Spojených státech mohou například pokuty zahrnovat trestní pokuty do výše až 5 milionů USD, uvěznění až na dvacet let a občanské pokuty ve výši až trojnásobku nelegálního zisku nebo ztráty, které bylo při nelegálním obchodu zabráněno. Ve Velké Británii může být tento přestupek potrestán uvězněním až na 7 let a neomezenými pokutami.

Kromě výše uvedeného přijala společnost Zásady obchodování cennými papíry, které doplňují tento Kodex a rozšiřují jeho platnost na ředitele, představitele a zaměstnance. Tyto zásady byste si měli celé přečíst a vracet se k nim, když budete potřebovat další pomoc.

2.4 Vykazování daní

Společnost Gates bude podle potřeby zaznamenávat a vykazovat veškeré transakce pro daňové účely, včetně transakcí s platbami v hotovosti. Veškeré daňové příspěvky, na které máte jako ředitel, představitel nebo zaměstnanec nárok, budou registrovány a vykázaný v daňovém prohlášení.

Společnost Gates zakazuje všem ředitelům, představitelům, zaměstnancům a třetím stranám, které pracují jejím jménem, aby se zapojovaly do usnadnění nebo jednání vedoucího k vyhnutím se platby daní.

2.5 Půjčky

Společnost nebude v souladu s platnými právními předpisy, přímo ani nepřímo, včetně využití jakékoli dceřiné společnosti, navyšovat nebo spravovat úvěr, zajišťovat prodloužení úvěru nebo obnovovat jeho prodloužení, ve formě osobní půjčky některému z ředitelů nebo výhradních představitelů (nebo ekvivalentním subjektům) společnosti Gates Industrial Corporation Ltd.. Půjčky nebo záruky na obligace všech ředitelů, představitelů a zaměstnanců a jejich členů rodiny navíc vytvářejí střety zájmů a je třeba se na ně zvlášť zaměřovat.

3. STŘETY ZÁJMŮ

3.1 Obecné

Střet zájmů nastává, když vaše osobní, sociální nebo finanční zájmy jakýmkoli způsobem zasahují (nebo jen zdánlivě zasahují) do vaší schopnosti jednat v nejlepším zájmu společnosti. Všichni zaměstnanci musí vykonávat své povinnosti vůči společnosti Gates na základě toho, co je v jejím nejlepším zájmu, a to bez ohledu na osobní úvahu nebo vztahy. Ředitelé, představitelé a zaměstnanci by neměli mít finanční zájem u našich zákazníků, dodavatelů nebo konkurentů. Nejběžnějšími typy finančního zájmu je vlastnictví akcií, cenných papírů, dluhopisů nebo směnec, partnerský zájem nebo přímý či nepřímý zájem prostřednictvím svěřeneckého nebo jiného vztahu. Finanční zájem může znamenat problém do té míry, že představuje potenciál střetu zájmů nebo budí dojem potenciálního střetu zájmů s vašimi povinnostmi vůči společnosti Gates. Obecně platí, že střet zájmů nenastává z vlastnictví akcií nebo cenných papírů obecně vlastněných veřejných společností, jako jsou společnosti obchodované na burzách cenných papírů v New Yorku a Londýně za předpokladu, že nevytváříte nebo nekontrolujete rozhodnutí takové společnosti. Ředitelé musí vykonávat své svěřenské povinnosti vůči společnosti.

Ředitelé, představitelé a zaměstnanci by měli informovat o jakýchkoli potenciálních střetech zájmů právní oddělení společnosti Gates, aby zjistili, zda se společnost domnívá, že existuje střet zájmů. Požaduje se, aby ředitelé, představitelé a zaměstnanci informovali o transakci společnost, pokud je taková osoba v pozici, kdy může transakci ovlivnit a transakce může přinést takové osobě, jejímu partnerovi, sourozenci, rodiči, sňatkem získanému příbuznému, dítěti nebo členovi domácnosti takové osoby, případně blízkému osobnímu příteli (všechny tyto osoby jsou souhrnně označovány jako „příbuzná strana“). Transakci společnosti je například nutné zveřejnit v těchto případech:

- (i) Transakce bude pro takového ředitele, představitele nebo zaměstnance finančně či jinak prospěšná;
- (ii) Strana transakce je související strana;
- (iii) Takový ředitel, představitel nebo zaměstnanec nebo jeho příbuzná strana má finanční nebo vlastnický zájem u protistrany transakce.

Ředitelé, úředníci a zaměstnanci také musí informovat o střetech v následujících případech:

- (i) Takový ředitel, představitel nebo zaměstnanec může učinit nebo ovlivnit rozhodnutí o zaměstnání zahrnující třetí stranu;
- (ii) O příbuzné straně se uvažuje na pozici v obchodní skupině, kterou takový ředitel, představitel nebo zaměstnanec vede nebo jí dozírá;
- (iii) Takový ředitel, představitel nebo zaměstnanec má vznikající milostný vztah s podřízeným.

Další podrobnosti týkající se procesu a formulář k informování a objasnění potenciálních střetů zájmů získáte v postupech pro zveřejnění střetů zájmů na [stránce s globálními zásadami](#).

3.2 Činnosti mimo společnost

I když společnost Gates nemá žádný zájem na tom, aby zaměstnancům zabránila zapojovat se do mimopracovních legálních činností, musí zaměstnanci dbát na to, aby jejich externí činnosti nebyly v konfliktu s jejich povinnostmi vůči společnosti a nezasahovaly do nich nebo vrhaly jinak špatné světlo na společnost Gates. Bez schválení společnosti nesmí zaměstnanec společnosti Gates obecně vykonávat tyto činnosti:

- práce na živnostenský list nebo výkon placené či neplacené práce pro ostatní v oblasti zájmu podobné nebo konkurující společnosti Gates;
- používání důvěrných nebo vlastnických informací společnosti pro osobní obohacení se nebo způsobem, kterým společnosti škodí;
- používání majetku nebo práce společnosti pro osobní prospěch s výjimkou občasného použití povoleného zásadami společnosti;
- získání jakéhokoli zájmu na majetku či vlastnictví společnosti jakéhokoli druhu pro účely jeho prodeje nebo pronajmutí společnosti.

4. PŘÍLEŽITOSTI PRO MAJETEK SPOLEČNOSTI

Očekává se, že ředitelé, představitelé a zaměstnanci budou jednat v legitimních zájmech společnosti, když k tomu nastane příležitost. Ředitelé, představitelé a zaměstnanci nesmí používat majetek, informace nebo pozici společnosti k osobnímu obohacení se nebo konkurování společnosti. Ředitelé, představitelé a zaměstnanci dále nesmí pro sebe získat (nebo zprostředkovat třetí straně) obchodní příležitost, o které se dozvěděli při používání majetku nebo informací společnosti nebo prostřednictvím pozice třetí strany a která nemusí být v zájmu společnosti Gates. Tyto příležitosti v následujících případech náleží společnosti Gates:

- společnosti byla příležitost nabídnuta nebo o ni dlouhodobě usiluje;
- příležitost je v odvětví nebo předmětu podnikání společnosti;
- společnost má vyhrazený personál nebo zařízení pro rozvoj příležitosti;
- společnost poskytla své zdroje nebo finance.

5. DŮVĚRNOST

5.1 Důvěrné informace

Je zásadně důležité, aby byla zachována důvěrnost důvěrných informací. K důvěrným informacím patří všechny informace, které nebyly zpřístupněny veřejnosti. Mohou sem patřit informace související se současnými nebo předpokládanými obchodními činnostmi společnosti Gates, ale nejen tyto informace.

- provozu,
- ceny,
- vynálezy,
- procesy,
- finanční výkon a data,
- potenciální zákazníci,
- obchodní tajemství a „know-how“,
- příležitosti akvizic a zbavení se,
- výzkum a vývoj,
- informace o zákaznících a dodavatelích,
- osobně identifikovatelné údaje získávané od zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů nebo jiných třetích stran
- veškeré neveřejné informace poskytnuté třetí stranou v očekávání, že bude zachována důvěrnost informací;
- organizační přehledy nebo jiné informace o identitě našich zaměstnanců, jejich rolích, odměnách nebo zkušenostech.

Důvěrné pracovní záležitosti byste neměli konzultovat s přáteli, příbuznými nebo jinými osobami, které nejsou zaměstnanci nebo na veřejných místech, jako jsou výtahy, veřejná doprava (včetně letadel) nebo restaurace.

Žádný ředitel, představitel nebo zaměstnanec nesmí poskytnout důvěrné nebo vlastnické informace společnosti nikomu v rámci společnosti nebo mimo ni, pokud nebudou splněny následující podmínky (1) příjemce je zaměstnanec společnosti a potřebuje tyto informace k vykonávání přidělených povinností nebo (2) příjemce je třetí strana, která není zaměstnancem a získala řádnou autorizaci od autorizovaného zástupce společnosti přijímat tyto informace. Veškeré dotazy týkající se společnosti Gates, které položí osoby nezaměstnané ve společnosti, jako jsou finanční analytici, úvěrové agentury nebo jiní účastníci trhu, by měly být zpracovávány v souladu se zásadami a postupy společnosti, které se týkají shody s nařízeními FD.

Žádný zaměstnanec společnosti Gates nesmí mluvit s médii jménem společnosti bez předchozího výslovného písemného souhlasu marketingového ředitele. Jakákoli komunikace s médii, která může zahrnovat podstatné neveřejné informace, musí být také předem schválena hlavním právním ředitelem v souladu se zásadami a postupy pro dodržování nařízení FD.

Navíc se požaduje, aby většina zaměstnanců při nástupu do zaměstnání podepsala smlouvu o důvěrnosti. Pokud podepsání takové smlouvy neodvoláte, vyžádejte si na personálním oddělení kopii příslušných dokumentů nebo zásad pro vaši organizační jednotku.

Když opouštíte zaměstnání ve společnosti nebo končíte s poskytováním služeb pro společnost, musíte vrátit veškeré důvěrné informace, které vlastníte, a je potřeba, abyste nadále chránili veškeré důvěrné informace, které jste získali v průběhu zaměstnání nebo poskytování služeb ve společnosti. Informace, které jste získali během svého předchozího zaměstnání, by měly být zpracovávány se stejným respektem.

Bez ohledu na výše uvedené a bez ohledu na jakékoli další smlouvy o důvěrnosti nebo utajení (písemné nebo jiné, včetně, ale bez omezení na to, aby byly takové smlouvy součástí dohody o zaměstnání, samostatné dohody nebo podobné dohody o zaměstnání nebo odměňování), které se vztahují na současné nebo bývalé zaměstnance, nezakazuje tento Kodex žádnému současnému nebo bývalému zaměstnanci komunikovat, spolupracovat nebo podávat stížnost u jakékoli americké federální, státní nebo místní vládní pobočky, agentury či entity (souhrnně jako „vládní subjekt“) s ohledem na možná porušení jakéhokoli amerického federálního, státního nebo místního zákona či nařízení nebo jiné informování jakéhokoli vládního subjektu, které je v každém případě chráněno v rámci ustanovení o zasvěcených osobách jakéhokoli takového zákona nebo nařízení za předpokladu, že (i) je v každém případě taková komunikace a zpřístupnění v souladu s platnými zákony a (ii) informace podléhající takovému zpřístupnění nebyly získány současným nebo bývalým zaměstnancem při komunikaci, která byla chráněna oprávněním jednání mezi právním zástupcem a klientem, pokud by takové zpřístupnění dané informace nebylo jinak povoleno právním zástupce v souladu s odstavcem 17 CFR 205.3(d)(2), příslušnými pravidly chování právních zástupců či jinak. Jakákoli dohoda, která je konfliktní s výše uvedeným, je tímto považována za novelizovanou ze strany společnosti, aby byla konzistentní s výše uvedeným.

5.2 Osobní údaje

Přijímáme a uchováváme osobní údaje velkého počtu osob, které pro naši společnost pracují. Přístup k osobním údajům zaměstnanců společnosti je omezen na osoby, které tyto údaje musí v rámci společnosti Gates znát a budou převedeny jiným zaměstnancům nebo třetím stranám pouze pro legitimní a nezbytné obchodní účely nebo pro splnění legitimních investigativních či legislativních požadavků. Zaměstnanci, kteří nesou odpovědnost za uchovávání osobních údajů, musí zajistit, že tyto informace nejsou nevhodným způsobem zveřejněny nebo zneužity. Více informací získáte v globálních interních pravidlech soukromí a konkrétních regionálních zásadách, včetně zásad ochrany osobních údajů Gates Industrial Europe SARL, které jsou uvedeny na [stránce globálních zásad](#).

Pokud si přejete podívat se, jaké osobní údaje o vás uchováváme, nebo máte jiné otázky v souvislosti s těmito údaji, napište prosím e-mail na adresu privacy@gates.com.

6. KVALITA

Kvalita je ve společnosti Gates klíčovou hodnotou. Máme kulturu disciplinovaného zaměření na dosahování našich kvalitativních standardů. Naši zaměstnanci dokážou aktivně

předvídat potřeby zákazníků a překonávat jejich očekávání. Společnost Gates se zavazuje k nekompromisní kvalitě a bezpečnosti našich produktů, systémů a služeb.

7. SPRAVEDLIVÉ JEDNÁNÍ

7.1 Férová soutěž a dodržování antimonopolních zákonů a zákonů o férové hospodářské soutěži

Podporujeme férové postupy globálního obchodování, které jsou zásadně důležité pro podporu volného podnikání. Globální antimonopolní pravidla a pravidla férové hospodářské soutěže společnosti Gates a související regionální zásady odrážejí tento závazek propagovat konkurenci a obchodní systém volného podnikání a jsou uvedeny na [stránce globálních zásad](#). Je naší zásadou plně se řídit všemi platnými antimonopolními zákony a zákony o férové hospodářské soutěži.

V mnoha zemích jsou zakázány dohody mezi konkurenty týkající se účtovaných cen, konkurenčních nabídek, zákazníků k získání nebo rozdělení zeměpisných oblastí. K příkladům nezákonného konkurenčního boje patří:

- Koordinace účasti ve výběrových řízeních s konkurenty;
- Rozdělení zákazníků či trhů;
- Stanovení pevného cenového rozsahu nebo minimálních či maximálních cen;
- Omezení výstupu nebo plánů dodávek;
- Pevné slevy, rabaty nebo úvěrové podmínky;
- Dohoda o bojkotování některých dodavatelů či zákazníků a
- Výměna informací týkajících se zisků, nákladů, cen nebo jiných podmínek prodeje.

Porušení této legislativy může vést k vystavení vážných občanských a trestních pokut společnosti i jejím zaměstnancům.

Pochopení požadavků antimonopolního zákona a zákona o férové soutěži v různých jurisdikcích, kde společnost Gates působí, může být náročné. Jakýkoli kontakt s konkurencí může být nebezpečný. Dohoda mezi konkurenty nemusí být písemná ani přesná, aby byla právně sporná. Nelegální dohody jsou často soudně stíhány prostřednictvím nepřímých důkazů o „krátkých promluvách“, „neformálních diskusích“ a „neškodných“ výměnách pracovních informací. Takovým konverzacím byste se měli vyhýbat, ať již probíhají ve velké formální skupině nebo při společenských akcích, jako je raut po schůzce obchodní asociace. Měli byste být obezřetní i v případě, kdy se podílíte na činnosti obchodní skupiny nebo projektech spolupráce, které zahrnují konkurenty, a to i v případě, že takový projekt zdánlivě slouží veřejnému zájmu.

Pokud konkurent nanese konkurenčně citlivé téma nebo jakoukoli jinou záležitost, která by podle vašeho názoru mohla porušovat antimonopolní zákony nebo zákony o férové soutěži, případně zásady naší společnosti, měli byste ihned a rozhodně zamítnout diskusi na této téma a co nejdříve informovat příslušnou osobu v rámci vaší organizační jednotky, případně zatelefonovat na linku pro etiku a dodržování předpisů.

7.2 Zdraví a bezpečnost zaměstnanců

Máme závazek zajistit bezpečné pracovní prostředí bez nehod na pracovišti. Zdravé a bezpečné pracovní podmínky a prevence nehod jsou nedílnou důležitou součástí provozování naší společnosti. Musíme plně dodržovat veškerou platnou legislativu v oblasti zdraví a bezpečnosti. Jestliže začne být prostředí, ve kterém pracujete, z nějakého důvodu nebezpečné nebo hrozné, měli byste ihned ukončit započatou činnost a upozornit příslušnou osobu ve vaší organizační jednotce, aby problém nahlásila, případně využít horkou linku pro etiku a dodržování předpisů.

Vaší odpovědností je:

- zabránit nehodám a zraněním udržováním bezpečného pracovního prostředí,
- dodržovat bezpečné pracovní postupy a praktiky,
- jít příkladem pro ostatní,
- učit se, jak rozpoznat nebezpečné podmínky,
- nahlášovat nehody, zranění nebo nebezpečné pracovní podmínky nebo fyzicky či emočně vypjaté situace.

Zaměstnanci, kteří pracují pod vlivem alkoholu nebo kontrolovaných látek, představují nebezpečí pro sebe sama, jiné zaměstnance a širokou veřejnost. Společnost zakazuje držení a užívání alkoholu a kontrolovaných látek na pracovišti jakýmkoli zaměstnancem nebo při obsluze motorových vozidel či jiného strojního vybavení v prostorách společnosti. Zaměstnanci však mohou konzumovat alkohol ve vyhrazených funkcích společnosti nebo při určitých legitimních obchodních příležitostech, jako je zábava s klientem. Vždy se však očekává, že se zaměstnanci budou chovat odpovědně a pít umírněně.

Společnost má závazek udržovat pracoviště bez násilí nebo hrozeb násilí. Společnost Gates uplatňuje nulovou toleranci vůči násilnému jednání na všech svých pracovištích. Žádné násilné chování nebo chování, které vytváří prostředí násilí, nepřátelství nebo zastrašování, nebude tolerováno bez ohledu na původ. Zaměstnanci u sebe nikdy nesmí v prostorách společnosti mít zbraně. Budou provedena aktivní opatření na minimalizaci možnosti násilného jednání. Každý projev násilného jednání bude mít za následek okamžitou reakci, která může zahrnovat výpověď z pracovního poměru ve společnosti Gates. Každý zaměstnanec má povinnost ihned oznámit jakékoli zastrašující chování vedení společnosti.

7.3 Spravedlivé zacházení

Máme neochvějný závazek spravedlivě zacházet se všemi našimi kvalifikovanými uchazeči o zaměstnání. Rovné příležitosti ve všech aspektech zaměstnání jsou jedním z našich neochvějných a nejzákladnějších přesvědčení a nebudeme tolerovat žádné nezákonné projevy diskriminace nebo odvety.

Každý z nás odpovídá za to, abychom pomáhali společnosti Gates poskytnout pracoviště, kde nedochází k nelegální diskriminaci, obtěžování, odvetě, zneužívání (fyzickému nebo jinému), nerespektování, nepokojům, narušení nebo jiného neprofesionálního chování. Společnost netoleruje diskriminaci ani obtěžování na základě věku, rasy, barvy, pohlaví, sexuální orientace, genderové identity nebo vyjádření, transgenderového statutu, vyznání, národnostního původu,

rodinného původu, občanství, invalidity, statutu veterána nebo rodinného stavu, genetických informací, těhotenství, porodu nebo souvisejícího zdravotního stavu nebo jiného příslušného statusu chráněného federálními, státními nebo místními zákony (souhrnně jako „chráněné kategorie“) při jednání se zaměstnanci, zákazníky, dodavateli nebo jinými pracovními kontakty. Společnost netoleruje, nepromítá ani nedovoluje sexuální obtěžování ze strany kolegů, vedoucích, zákazníků, dodavatelů nebo ostatních subjektů obchodujících se společností. Jakékoli porušení těchto zásad bude podrobena disciplinárnímu řízení, které může vyústit až ve výpověď z pracovního poměru. Pokud si všimnete nějakého porušení těchto zásad, měli byste upozornit příslušnou osobu v rámci vaší organizační jednotky nebo zavolat na linku pro etiku a dodržování předpisů.

7.4 Rozmanitost a inkluze

Rozmanitost zaměstnanců je ve společnosti Gates klíčovým prvkem při dosahování našich obchodních cílů. Naše rozmanitá pracovní základna nám umožňuje pracovat inovativnějším a efektivnějším způsobem při poskytování služeb našim zákazníkům z celého světa. Jsme zavázáni zajistit otevřené, inkluzivní a respektující pracovní prostředí.

7.5 Prostředí

Naším závazkem je celosvětově podnikat s ohledem na přirozené životní prostředí. Zaměstnanci mají povinnost dodržovat platné zákony a standardy životního prostředí. S pevným a nebezpečným odpadem je nutné vždy nakládat odpovědně a v souladu s platnou legislativou. Zaměstnanci, kteří se při každé možné příležitosti zapojují do ekologických a trvale udržitelných aktivit, mají naši plnou podporu.

Pokud se dozvíte o jakémkoli porušení jakéhokoli platného zákona o životním prostředí, měli byste neprodleně informovat vhodnou osobu ve vaší organizační jednotce nebo zavolat na linku pro etiku a dodržování předpisů.

7.6 Vztahy s dodavateli a zákazníky

Naše vztahy s dodavateli a zákazníky jsou založeny na zákonných, účinných a férových praktikách. Kvalita vztahů s dodavateli má vždy přímou vazbu na kvalitu vztahů s našimi zákazníky. Kodex chování dodavatelů společnosti Gates stanoví pokyny, které byste měli dodržovat s ohledem na zavedení a udržování vztahů s dodavateli. Tyto zásady najdete na stránkách <https://www.gates.com/us/en/about-us/policies>.

Ředitelé, představitelé a zaměstnanci musí s dodavateli a zákazníky jednat čestně a férově. Společnost Gates má zásadu prodávat své produkty a služby v jejich prospěch a zdržovat se znevažujících komentářů k produktům a službám konkurentů. Ředitelé, představitelé a zaměstnanci by měli být opatrní, když komentují povahu, finanční stav nebo potenciální právní či regulatorní problémy konkurentů.

Nákup a prodej je nutné realizovat nezaujatě a zdržet se jakýchkoli úplatků, pozorností, tajných provizí, darů nebo pozorností. Skromné dary a přiměřená zábava mohou být dávány a přijímány, když je to právně přípustné a v souladu se zásadami společnosti a místními obchodními praktikami mezi osobami, které se společností podnikají nebo o to usilují. Žádné

přípustné dary nebo zábava by neměly mít takovou povahu či hodnotu, které by představovaly skutečné osobní obohacení se příjemce nebo mohly příjemce k něčemu zavazovat (ať již zdánlivě nebo opravdu) nebo které by měly v případě veřejného šetření nepříznivý vliv na společnost nebo dárce či příjemce. Hotovost nebo ekvivalenty hotovosti (včetně dárkových poukazů) nesmí být darovány ani přijímány. Společnost Gates si však je vědoma, že zaměstnanci mají osobní vazby mimo společnost a že existuje mnoho společností, kdy mohou převládat osobní a obchodní vztahy. Zaměstnanci by měli být v kontextu těchto vztahů při darování a přijímání darů obezřetní, aby se zajistila jejich legitimita, vhodnost a vnímání za daných okolností jako oprávněných. Podrobnější pokyny k zásadám společnosti týkajícím se darů, zábavy a pohostinnosti získáte v zásadách společnosti Gates týkajících se darů a v části 4 protikorupčních zásad na [stránkách s globálními zásadami](#).

Ředitelé, představitelé a zaměstnanci by vždy měli dodavatelům poskytovat konkurenceschopnou příležitost získat podíl na našem nákupním objemu, včetně jakýchkoli dodavatelských firem vlastněných postiženými osobami, příslušníky minorit nebo ženami, a uvést podporu zaměstnanců při zajištění, že budeme konzistentně plnit a překračovat očekávání zákazníků co do kvality, nákladů a dodávky.

Nesmíte bez povolení uzavírat žádné dohody, jejichž účelem je společnost zavázat. Společnost má zavedené zásady schvalování smluv a podpisů, které identifikují osoby s oprávněním schvalovat („Delegování autority“) a podepisovat určité smlouvy závazné pro společnost Gates, přičemž tyto zásady jsou uchovávány v části Employee Toolbox (Souprava nástrojů pro zaměstnance) na intranetu společnosti Gates. Pokud máte nějaké otázky ohledně toho, kteří zaměstnanci mají pro danou smlouvu oprávnění k autorizaci, obraťte se na finanční oddělení společnosti Gates. Pokud máte nějaké otázky ohledně toho, kteří zaměstnanci mají pro danou smlouvu podpisové oprávnění k autorizaci, obraťte se na právní oddělení společnosti Gates.

7.7 Lidská práva

Máme závazek respektovat lidská práva v souladu s mezinárodními standardy lidských práv. Společnost Gates ručí za to, že se její produkty vyrábějí v podmínkách, které projevují respekt k lidem vyrábějícím tyto produkty a komunitám, kde se vyrábějí. Společnost má přijaté zásady o lidských právech. Kopie těchto zásad je k dispozici na [stránce s globálními zásadami](#).

8. OCHRANA A POUŽÍVÁNÍ MAJETKU SPOLEČNOSTI

8.1 Používání majetku společnosti

Používáme počítače, faxy, kopírky a další podnikové systémy a vybavení k vylepšování kvality a účinnosti služeb, které poskytujeme. Tyto systémy a vybavení byste měli používat k podpoře účelů souvisejících s prací společnosti Gates. I když mají zaměstnanci obecně povoleno tyto prostředky a systémy používat k ojedinelým soukromým účelům, musí tak činit odpovědným způsobem a způsobem, o kterém se předpokládá, že je ani společnost nevystaví ztrátě, odpovědnosti nebo škodám. Veškeré používání těchto systémů a zařízení je na výhradním uvážení společnosti a musí být v souladu s příslušnými právními předpisy a zásadami přijatelného používání společnosti Gates, zásadami duálního používání a dalšími technologickými zásadami uvedenými na [stránce s globálními zásadami](#). Obecně platí, že zaměstnanci mají přístup k různým

technologickým společnostem v souladu se svými pracovními funkcemi. Společnost si vyhrazuje právo omezit takový přístup jakýmkoli dostupnými prostředky, včetně kompletního odvolání přístupu. Za porušení těchto zásad můžete být podrobena disciplinárnímu řízení, které může vést až k výpovědi z pracovního poměru.

Všechny zprávy, dokumenty, data a další materiály, které jsou zadávány do našich systémů nebo zařízení, patří společnosti. V souladu s platnými právními předpisy můžeme mít k takovým materiálům přístup, kontrolovat je, sledovat nebo zpřístupnit, a to kdykoli a s nebo bez předchozího upozornění. To se týká i všech e-mailových zpráv a používání internetu.

8.2 Politické a charitativní činnosti

Není dovoleno dávat jakékoli příspěvky z fondů nebo aktiv společnosti jakékoli politické straně, na jakoukoli politickou kampaň, politickému kandidátovi nebo vládnímu činiteli v USA nebo jakékoli zahraniční zemi nebo jakékoli charitativní organizaci, pokud takový příspěvek není zákonný a výslovně povolený. Charitativní příspěvky jménem vládních činitelů nebo na základě jejich pokynů nebo doporučení může mít vážné důsledky pro společnost a jakékoli zapojené zaměstnance v rámci různých protikorupčních zákonů, včetně zákona o zahraničních korupčních praktikách USA a britského zákona proti úplatkářství. Proto se společnost řídí zásadou, že se dary nesmí používat jako nepřímá cesta poskytování osobního prospěchu pro vládní činitele nebo soukromé osoby. Další pokyny uvádí odstavec 6.0 Protikorupčních zásad.

Žádná část tohoto Kodexu neslouží k tomu, aby vás odradila od příspěvků z vašeho vlastního času nebo financí politickým stranám nebo kandidátům dle vaší vlastní volby a společnost uznává a podporuje zapojení zaměstnanců v charitativních a komunitních službách a přispívání na charitu. Společnost vás však neodmění ani vám neuhradí jakékoli osobní příspěvky z vašeho vlastního času nebo finančních prostředků s výjimkou případů, kdy to je v souladu s programem Matching Gift nadace Gates Industrial Corporation Foundation nebo podobným platným programem.

8.3 Finanční kontroly

Společnost uplatňuje zásadu podávat pravdivé, přesné, včasné a srozumitelné informace v souladu s platnými zákony a nařízeními ve všech výkazech a dokumentech, které vyplňuje nebo předkládá americké komisi pro cenné papíry, americkým státním agenturám a při veškeré veřejné komunikaci.

Investoři, věřitelé a ostatní mají legitimní zájem na finančních informacích společnosti. Společnost se navíc jako subjekt, jehož akcie jsou veřejně obchodované, musí řídit řadou zákonů a nařízení, kterými se řídí naše firemní záznamy, včetně amerických zákonů o cenných papírech. Společnost musí zaznamenat své finanční aktivity v souladu s veškerými platnými právními předpisy a účetními principy a poskytnout aktuální, úplné a přesné informace jakýmkoli a všem vládním agenturám. Integrita finančních výkazů společnosti Gates je založena na platnosti, přesnosti a úplnosti informací, na nichž se zakládají naše účty a záznamy. Společnost očekává, že za integritu nesou odpovědnost zaměstnanci, kteří takové informace vytvářejí, zpracovávají nebo zaznamenávají. Všichni zaměstnanci musí managementu předkládat pravdivé výkazy. To mimo

jiné vyžaduje, aby výkazy obsahovaly přesné informace a aby byly účetní záznamy řádně spravovány v souladu s našimi interními kontrolami a obecně přijímanými účetními principy.

Bez omezení na výše uvedené bude zaměstnanci ukončen pracovní poměr, jestliže se zjistí, že je zapojený do předkládání falešných faktur nebo vyúčtování výdajů, falšování nebo padělání šeků nebo odvádění peněz na jiné účty, neoprávněné zpracování nebo vykazování transakcí, krádež nebo zpronevěra jakéhokoli majetku, vytváření finančních údajů nebo manipulace s nimi tak, aby byly finanční výsledky uměle nafouknuty nebo stlačeny, případně jakékoli nežádoucí nebo podvodné zásahy nebo nátlak, manipulace či klamání auditorů společnosti, výkonného výboru nebo správní rady jakékoli příslušné přidružené společnosti.

Společnost vytvořila finanční kontroly, postupy a praktiky, které slouží k ochraně jejího majetku před krádeží nebo zkradením. Všichni zaměstnanci, zaměstnaní ve finanční nebo související oblasti, mají důležitou odpovědnost, aby určili podezřelou aktivitu. Pokud se dozvíte o možném nečestném jednání nebo máte podezření na takové jednání, včetně situací, kdy jste požádáni o provedení něčeho, co prokazatelně není v souladu s platnými finančními kontrolami nebo zavedenými postupy nebo praxí, je vaší povinností ohlásit to příslušné osobě ve vaší organizační jednotce, případně využít linku pro etiku a dodržování předpisů.

8.4 Duševní vlastnictví

Duševní vlastnictví je důležité aktivum společnosti, které nám pomáhá udržovat si naši konkurenční výhodu, naši dobrou pověst a značku a které musí být chráněno. Příklady duševního vlastnictví:

- značka Gates a názvy jiných značek,
- související loga,
- patenty,
- ochranné známky,
- autorská práva,
- důvěrné informace včetně obchodních tajemství,
- nápady, vynálezy a vývoj produktů,
- výrobní procesy a know-how,
- konkurenční analýzy, plány a strategie.

Naše ochranné známky a loga by se měly používat pouze v souladu se zásadami a postupy společnosti.

Musíte vždy chránit duševní vlastnictví společnosti Gates a vyvarovat se narušení duševního vlastnictví ostatních. Pokud v průběhu svého zaměstnání ve společnosti budete mít nějaké vynálezy nebo objevy, musíte to dát vědět svému vedoucímu a musíte s takovými vynálezy nebo objevy nakládat jako s přísně důvěrným duševním vlastnictvím, které náleží společnosti Gates. Takové vynálezy nebo objevy mohou vyžadovat ochranu prostřednictvím registrace nebo přihlášení dle platných právních předpisů.

Jakékoli zneužití nebo narušení duševního vlastnictví nahlase příslušné osobě v rámci vaší organizační jednotky, právního oddělení společnosti Gates nebo prostřednictvím linky pro etiku a dodržování předpisů.

9. VLÁDNÍ VYŠETŘOVÁNÍ A ŽÁDOSTI O INFORMACE

Naší zásadou je spolupracovat v případě každého přiměřeného požadavku ze strany vládních vyšetřovatelů. Jestliže vás zástupce jakékoli vlády nebo vládní agentury požádá o rozhovor nebo požaduje přístup k datům nebo dokumentům pro účely vyšetřování, musíte tohoto zástupce ihned odkázat na svého vedoucího, který se musí poradit s právním oddělením společnosti Gates. Za žádných okolností nesmíte poskytnout rozhovor nebo údaje či dokumenty společnosti jakékoli agentuře nebo jednotlivci bez předchozí konzultace na právním oddělení společnosti Gates. Musíte také uchovávat veškeré materiály, včetně mimo jiné fyzických a elektronických dokumentů a e-mailů, které mohou souviset s jakýmkoli čekajícím nebo přiměřeně možným vyšetřováním.

10. DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ A VYKAZOVÁNÍ

10.1 Dodržování předpisů

S každým zaměstnancem, který poruší ustanovení tohoto kodexu, bude vedeno disciplinární řízení, které může mít za následek sankci až do ukončení pracovního poměru. Záměrné nedbání trestních zákonů nebo příslušných právních předpisů, které jsou podkladem pro tento Kodex, může vyžadovat, aby společnost takové porušení nahlásila příslušné instituci k trestnímu stíhání nebo občanskoprávní žalobě.

10.2 Postupy ohlašování a další dotazy

Pokud se domníváte, že byla provedena, může být provedena nebo probíhá činnost, která porušuje nebo by mohla porušovat tento Kodex, zásady, na něž je zde odkazováno nebo jakékoli platné právní či regulatorní požadavky, nebo které zpochybňují jakékoli účetnictví, interní účetní kontroly nebo záležitosti auditu nebo jestliže potřebujete pomoc ohledně jakékoli případné činnosti, očekává se, že tuto záležitost společnosti oznámíte. To můžete udělat tak, že to oznámíte svému manažerovi, jakékoli osobě ve svém řetězci vedoucích, příslušnému zástupci personálního oddělení nebo právnímu oddělení společnosti Gates. Doporučujeme vám probrat se svými vedoucími a manažery skutečné nebo domnělé nelegální nebo nezákonné chování a jakékoli pochybnosti o nejlepším postupu v konkrétní situaci. Každý vedoucí, manažer nebo člen personálního oddělení, který obdrží hlášení o potenciálním značném nedodržování tohoto Kodexu, uvedených zásad nebo jakéhokoli jiného platného legislativního nebo regulatorního požadavku nebo záležitosti týkající se účetnictví, interních účetních kontrol nebo záležitostí auditu, se musí ihned obrátit na auditní výbor/generálního radu společnosti, jak je uvedeno dále.

Kromě výše popsaných způsobů můžete oznámit veškerá porušení, pochybnosti nebo podezření na porušení takto:

- (a) Písemně na adresu Gates Industrial Corporation Ltd., Attn: Audit Committee/Chief Legal Officer, 1144 Fifteenth St., Suite 1400, Denver, Colorado 80202;

- (b) zasláním e-mailu na adresu compliance@gates.com;
- (c) zavoláním (zdarma) na číslo uvedené pro váš jazyk nebo sídlo v Příloze A nebo na stránkách gatescorp.ethicspoint.com (tuto přílohu může generální rada nebo pověřená osoba čas od času doplnit); nebo
- (d) na webovém portálu poskytovatele třetí strany na adrese gatescorp.ethicspoint.com nebo na webovém portálu jakéhokoli následného poskytovatele třetí strany na základě schválení generálního rady nebo pověřené osoby.

Neměli byste vyšetřovat žádné porušení nebo možné porušení sami a nechat ho na příslušných osobách v rámci společnosti.

Zaměstnanci mohou oznamovat jakékoli porušení, podezření na porušení nebo pochybnosti otevřeně, důvěrně nebo anonymně, ale měli by být připraveni na nutnost poskytnout společnosti dostatek informací, aby bylo možné provést následnou akci (například jména údajně zapojených osob, data a povahu činnosti). Pokud není nutné provést adekvátní vyšetřování nebo pokud to nutně nevyžaduje soudní nebo jiné legislativní řízení, společnost nebude (i) sdělovat identitu osoby, která podá hlášení a žádá o to, aby její identita zůstala v utajení nebo (ii) vynaloží jakékoli úsilí nebo bude tolerovat jakékoli úsilí jiné osoby či skupiny utajit identitu jakékoli osoby, která hlášení podá anonymně. Společnost také vynaloží přiměřené úsilí, aby chránila identitu osoby, proti níž je vznesené obvinění, pokud a dokud není určeno, že došlo k porušení. Jakákoli osoba zapojená do jakéhokoli vyšetřování možného přečinu, v jakémkoli postavení, nesmí diskutovat o žádných informacích ani poskytovat žádné informace nikomu, koho se vyšetřování netýká, pokud to není vyžadováno zákonem nebo pokud nevyhledává vlastní právní poradenství, a očekává se plná spolupráce na jakémkoli šetření.

Každá další zainteresovaná strana může jakákoli porušení, podezření na ně nebo pochybnosti také oznámit v souladu s tímto Kodexem. Veškeré takové oznámení musí být doprovázeno jménem osoby, která zprávu podává.

Společnost, auditní výbor ani žádný ředitel, představitel nebo zaměstnanec nebudou vykonávat, degradovat, pozastavovat, ohrožovat, obtěžovat ani žádným jiným způsobem uplatňovat odvetu, přímo či nepřímo, proti komukoli, kdo v dobré víře podá hlášení v souladu s tímto Kodexem nebo jinak napomáhá auditnímu výboru, vedení nebo jiné osobě či skupině, včetně jakýchkoli vládních a regulatorních orgánů nebo orgánů pro vymáhání zákona, při vyšetřování tohoto hlášení. Pro účely objasnění platí tyto zákazy pro společnost Gates Industrial Corporation Ltd. a její dceřiné a přidružené společnosti, jejichž finanční údaje jsou uvedeny v konsolidovaných finančních výkazech společnosti Gates Industrial Corporation Ltd.. Jakékoli použití těchto postupů podávání hlášení v nedobré víře nebo zavádějícím či lehkovážným způsobem však bude považováno za porušení tohoto Kodexu. Hlášení je podporováno a pokud oznámíte porušení a jste určitým způsobem zapojeni do porušení, společnost Gates vezme toto hlášení v úvahu při zvažování disciplinárního řízení v souvislosti s jakýmkoli porušením.

11. SCHVÁLENÍ A ODMÍTNUTÍ ODPOVĚDNOSTI, DOPLNĚNÍ, INTERPRETACE

Některá ustanovení tohoto Kodexu vyžadují, abyste jednali nebo se zdrželi jednání, pokud nedostanete souhlas vhodné osoby. Jiní zaměstnanci než vedoucí představitelé, kteří vyžadují schválení v souladu s tímto Kodexem, by si měli vyžádat takové schválení hlavního právního poradce. Schválení související s vedoucími představiteli a řediteli je nutné vyžádat si u představenstva nebo výboru.

Ostatní ustanovení tohoto Kodexu vyžadují, abyste jednali nebo se zdrželi jednání konkrétním způsobem a nepovolují výjimky na základě získání souhlasu. Výjimku z těchto ustanovení týkajících se vedoucích představitelů a ředitelů může udělit pouze představenstvo nebo výbor. Jakákoli výjimka udělená výkonnému představiteli nebo řediteli dle tohoto Kodexu musí být ihned zpřístupněna na základě platných pravidel a/nebo jiných pravidel burzy.

Hlavní právní poradce nebo jím pověřená osoba může provést nevýznamné změny tohoto Kodexu. Všechny ostatní změny Kodexu může provádět pouze představenstvo a budou zpřístupněny podle požadavku příslušných právních předpisů.

V některých situacích nemusí být jasné, zda je zamýšleno použití ustanovení Kodexu u konkrétního chování. V takových situacích má hlavní právní poradce plnou moc a oprávnění interpretovat Kodex a odkazovat záležitosti na představenstvo nebo výbor v příslušných situacích k interpretaci. Když představenstvo nebo její výbor určí, že se Kodex nevztahuje na konkrétní chování, není to považováno za vzdání se požadavků Kodexu.

PŘÍLOHA A – Čísla na linku pro etiku a dodržování předpisů společnosti Gates podle zemí

Země	Jazyk	Počet – více čísel je oddělených čárkou
Argentina	Španělština/angličtina	0800-345-0408
Austrálie	Angličtina	1800251547
Bahrajn	Arabština/angličtina	80006926
Belgie	Holandština/angličtina	0800 78 525
Brazílie	Portugalština/angličtina	0212 038 3751
Kanada	Angličtina	1-833-724-7807
Čína	Mandarínština/angličtina	4001200349
Česká republika	Čeština/angličtina	800100204
Francie	Francouzština/angličtina	0801 13 01 24
Německo	Němčina/angličtina	0800 180 8911
Indie	Hindština/tamilština/angličtina	00080008 20172
Indonésie	Angličtina	021 30909515
Itálie	Italština/angličtina	800 140 841
Japonsko	Japonština/angličtina	0800 123 9233
Jižní Korea	Korejština/angličtina	00744055
Lucembursko	Angličtina	800 23 813
Malajsie	Malajština/angličtina	1800-81-1378
Mexiko	Španělština/angličtina	8008801490
Omán	Arabština/angličtina	<i>No telephone number available. Please use Click Connect via gatescorp.ethicspoint.com.</i>
Polsko	Polština/angličtina	800 005 788
Rusko	Ruština/angličtina	<i>No telephone number available. Please use other reporting options.</i>
Saúdská Arábie	Arabština/angličtina	8001111851
Singapur	Angličtina	800 492 3134
Španělsko	Španělština/angličtina	900752571
Tchaj-wan	Mandarínština/angličtina	00801-49-2300
Thajsko	Thajština/angličtina	1800 018 431
Turecko	Turečtina/angličtina	0008004920004
Spojené arabské emiráty	Arabština/angličtina	8000120624
Velká Británie	Angličtina	0808 238 7509
Spojené státy	Angličtina	1-844-490-5805