



شركة Gates الصناعية ش.ع.م  
مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل



أبريل 2019

الزملاء الاعزاء،

تلتزم شركة Gates الصناعية ش.ع.م بالحفاظ على أعلى المعايير الأخلاقية والقانونية. نسعى جاهدين للامتثال بنص وروح العديد من القوانين واللوائح التي تحكم أعمالنا على الصعيد العالمي، ولتجنب الإجراءات التي قد تؤدي إلى ظهور بعض المخالفات.

يجب أن توجهننا قيمنا الأساسية للنزاهة والمساءلة في أنشطة أعمالنا اليومية. نظرًا لجهودنا السابقة وتفانينا، اكتسبنا سمعة بالسلوك النزبه والأخلاقي حتى أصبحنا شركة عالمية رائدة. باعتبارك موظفًا في شركة Gates، من المتوقع أن تمارس أعمالك وفقًا لهذه المبادئ.

تعد الطريقة التي نتعامل بها مع زملائنا من الموظفين أساسية في ثقافتنا في شركة Gates. إن التنوع يقود نجاحنا كشركة عالمية، ومن الضروري أن يعكس سلوكنا اليومي الاحترام المناسب لثقافتنا وخلفياتنا الكثيرة المختلفة. يجب دائمًا أن نسعى سعيًا حثيئًا إلى التعامل مع بعضنا البعض بالطريقة نفسها التي نرغب أن نُعامل بها.

إن التزامك بالامتثال لمدونة قواعد السلوك لدينا يعزز شركتنا وكل واحد منكم. شكرًا لك على تفانيك.

إيفو يوريك  
المدير التنفيذي  
شركة Gates الصناعية ش.ع.م

## قائمة المحتويات

1.....	مبادئ سلوك وأخلاقيات العمل.....	1.
1.....	الامتثال للقوانين.....	2.
1.....	2.1 عام.....	
2.....	2.2 التعامل مع المسؤولين الحكوميين والوكالات الحكومية - لوائح مكافحة الفساد والتجارة الدولية.....	
2.....	2.3 التداول بناء على معلومات داخلية.....	
3.....	2.4 الإبلاغ الضريبي.....	
3.....	2.5 القروض.....	
3.....	3. تضارب المصالح.....	3.
3.....	3.1 عام.....	
4.....	3.2 الأنشطة خارج الشركة.....	
4.....	4. الفرص التجارية للشركة.....	4.
4.....	5. السرية.....	5.
4.....	5.1 المعلومات السرية.....	
5.....	5.2 البيانات الشخصية.....	
6.....	6. الجودة.....	6.
6.....	7. التعامل العادل.....	7.
6.....	7.1 التنافس بنزاهة والامتثال لقوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة العادلة.....	
7.....	7.2 صحة الموظف وسلامته.....	
7.....	7.3 المعاملة المتكافئة.....	
8.....	7.4 التنوع والاندماج.....	
8.....	7.5 البيئة.....	
8.....	7.6 العلاقة بين المورد والعميل.....	
9.....	7.7 حقوق الانسان.....	
9.....	8. حماية واستخدام أصول الشركة؛ و.....	8.
9.....	8.1 استخدام أصول الشركة.....	
9.....	8.2 الأنشطة السياسية والخيرية.....	
9.....	8.3 الضوابط المالية.....	
10.....	8.4 الملكية الفكرية.....	
10.....	9. التحقيقات الحكومية وطلبات المعلومات.....	9.
11.....	10. الامتثال والإبلاغ.....	10.
11.....	10.1 الامتثال.....	
11.....	10.2 إجراءات الإبلاغ والاستفسارات الأخرى.....	
12.....	11. الموافقات والتنازلات؛ التعديل؛ والتفسير.....	11.

## 1. مبادئ سلوك وأخلاقيات العمل

تصف مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل ("المدونة") المبادئ طويلة الأمد للسلوك الأخلاقي التي يجب على شركة Gates الصناعية ش.ع.م والشركات التابعة لها ("شركة Gates" أو "الشركة") اتباعها لضمان أداء أعمالنا بأمانة، ونزاهة ومساءلة ووفقاً للقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها ("القوانين") في البلدان التي نعمل فيها. تنطبق هذه المدونة على كل مدير ومسؤول وموظف في الشركة، ويجب على جميع موظفي الشركة معرفة ومتابعة المدونة وجميع سياسات الشركة المعمول بها. لأغراض هذه المدونة، تشير جميع الإشارات إلى "المديرين" و"المسؤولين" إلى أعضاء مجلس الإدارة ("مجلس الإدارة") ومسؤولي شركة Gates الصناعية ش.ع.م، وجميع الإشارات إلى "الموظفين" تشير إلى موظفي شركة. نظراً لجهودنا السابقة وتفانيها، اكتسبنا سمعة بالسلوك النزيب والأخلاقي حتى أصبحنا شركة عالمية رائدة. يجب أن نفخر بهذه السمعة، ويجب أن نعمل معاً للحفاظ عليها. صُممت هذه المدونة لمساعدة المديرين والمسؤولين والموظفين في فهم التزاماتهم القانونية والأخلاقية فيما يتعلق بما يلي:

- الامتثال للقوانين؛
- تضارب المصالح؛
- فرص الشركة؛
- السرية؛
- التعامل العادل؛
- حماية أصول الشركة واستخدامها؛ و
- الإبلاغ عن سلوك غير قانوني أو غير أخلاقي.

هذه المدونة ليست شاملة. في كثير من الحالات، يتم تضمين متطلبات أكثر تحديداً في مختلف سياسات الشركة وإجراءاتها وإرشاداتها، على سبيل المثال لا الحصر سياسة الشركة وإجراءاتها للامتثال للائحة الإفصاح العادل FD وسياسة تداول الأوراق المالية وسياسة المبلغين عن المخالفات، التي تعتبر سياسات بشأن سلوك الأعمال وهي مكملة بالإضافة إلى هذه المدونة. يجب على أعضاء مجلس الإدارة أيضاً الرجوع إلى إرشادات الحوكمة في الشركة لمعرفة السياسات الإضافية التي تحكم سلوك المديرين على وجه التحديد. في حالة ما إذا كان المديرين من غير الموظفين، يخضع الامتثال لهذه المدونة لأحكام النظام الأساسي للشركة وأي اتفاق للمساهمين مع الشركة. يمكنك الحصول على هذه السياسات والإجراءات والإرشادات من مدير، [صفحة السياسات العالمية](http://collab.gates.com/tld/SitePages/Home.aspx) في إنترنت شركة Gates ومن مواقع ويب القسم الوظيفي (متاحة على: <http://collab.gates.com/tld/SitePages/Home.aspx>). تتوفر هذه الموارد أيضاً للإجابة على أسئلتك إذا لم تكن متأكدًا من كيفية التعامل مع موقف معين أو الاستجابة له. يمكنك كذلك تقديم أسئلة أو مخاوف بشكل مجهول من خلال الخط الساخن للأخلاقيات والامتثال للشركة باستخدام المعلومات الواردة في القسم 10.2 من هذه المدونة ("الخط الساخن للأخلاقيات والامتثال"). يخضع أي مدير، ومسؤول أو موظف ينتهك روح أو نص هذه المدونة لإجراء تأديبي.

## 2. الامتثال للقوانين

### 2.1 عام

تلتزم شركة Gates بالعمل في إطار القوانين القابلة للتطبيق على أعمالها. يتوقع من جميع المديرين والمسؤولين والموظفين فهم القوانين المعمول بها والالتزام بها.

إن الامتثال للقانون ليس مسؤوليتنا الأخلاقية بالكامل، ولكنه شرط أساسي كحد أدنى لنجاح الشركة. ظروف العمل أو السوق ليست مبررات أبداً لانتهاك القانون. يمكن أن تعرض الانتهاكات شركة Gates والأفراد المتورطين فيها للمسؤولية الجنائية والإجراءات التنظيمية والدعاوى المدنية. بالإضافة إلى ذلك، قد يتم استبعاد الشركة من عقود حكومية محددة.

إذا علمت بوجود مخالفة أخلاقية أو قانونية محتملة، بما في ذلك انتهاك مدونة الشركة أو انتهاك سياسة الشركة، فيجب عليك الإبلاغ عن ذلك على الفور وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في القسم 10.2.

## 2.2 التعامل مع المسؤولين الحكوميين والوكالات الحكومية - لوائح مكافحة الفساد والتجارة الدولية

نحن نتعامل بشكل روتيني مع الحكومات الدولية والفيدالية وحكومة الولاية والحكومة المحلية في سياق أعمالنا. في أي معاملات مع حكومة أو وكالة حكومية، يجب أن نلتزم بأعلى معايير الأمانة والنزاهة وأن نلتزم بجميع القوانين المعمول بها. يجب على المديرين والمسؤولين والموظفين التعامل مع الحكومات على أساس "عدم التبعية" ويجب ألا يُعرضوا أو يتلقوا أي شيء ذي قيمة، بما في ذلك أي مدفوعات، وهدايا، ورشوة، وعمولة سرية أو أي منفعة أخرى تهدف إلى التأثير في قرار أو إجراء أي موظف ومسؤول حكومي، ومرشح أو حزب سياسي. بموجب قوانين مكافحة الفساد، تعتبر التعريفات مثل "الحكومة" و "المسؤول الحكومي" تعريفات موسعة وغالبًا ما تكون أوسع من المتوقع.

يُمنع منعًا باتًا الرشاوى أو الإكراميات من أو إلى الحكومة أو المسؤولين الحكوميين، والعملاء أو الموردين. يجب أن تتسم البيانات والسجلات والمعلومات المقدمة إلى المسؤولين الحكوميين، سواء كانت شفوية أو كتابية بالصدق والدقة. يجب أن تُقدّم جميع العروض بحسن النية. بالإضافة إلى ذلك، هناك قوانين محددة تحكم توظيف موظفي الحكومة السابقين ومسؤولي المشتريات. يجب على القسم القانوني في شركة Gates أن يوافق مسبقًا على أي مناقشات محتملة لتوظيف أي من موظفي الحكومة أو مسؤولي المشتريات. سياستنا لمكافحة الفساد ("سياسة مكافحة الفساد") وسياسة الهدايا ("سياسة الهدايا") تحددان سياسات الشركة وإجراءاتها المعمول بها ويجب الالتزام بهما من قبل جميع المديرين والمسؤولين والموظفين. تتوفر نسخ من سياسة مكافحة الفساد وسياسة الهدايا على [صفحة السياسات العالمية](#).

يجب دائمًا على المديرين والمسؤولين والموظفين اتباع قوانين المشتريات والتصدير والاستيراد والتجارة الدولية المعمول بها (بما في ذلك قوانين مكافحة المقاطعة). تتوفر نسخ من السياسات ذات الصلة على [صفحة السياسات العالمية](#).

## 2.3 التداول بناء على معلومات داخلية

يجب ألا تشارك أبدًا في "تداول داخلي"، وهو شراء أو بيع الحصص والأسهم أو الأوراق المالية الأخرى (بما في ذلك مبيعات الحصص أو الأسهم المكتسبة من خلال خطط الشركة) استنادًا إلى "معلومات جوهرية غير معلنة" أو محاولة "التغلب على السوق" عن طريق شراء أو بيع الحصص والأسهم أو الأوراق المالية قبل فترة وجيزة، في وقت واحد مع أو في غضون فترة قصيرة بعد الإفصاح المُعلن للمعلومات الجوهرية. من المهم أن نتذكر أنه ليس فقط التعامل في الحصص والأسهم أو الأوراق المالية أثناء حيازة معلومات جوهرية غير مُعلنة جريمة، ولكن تشجيع الآخر على التعامل أو تمرير المعلومات الجوهرية غير المُعلنة إلى شخص آخر ("البقشيش") عادة ما تكون جرائم بموجب قوانين الأوراق المالية. لا تنطبق هذه القيود على حصص وأسهم شركة Gates وأوراقها المالية فحسب، بل تنطبق أيضًا على الحصص والأسهم والأوراق المالية الخاصة بأية شركة لديك معلومات جوهرية غير مُعلنة عنها نتيجة لعملك أو ارتباطك بالشركة.

تشمل "المعلومات الجوهرية غير المعلنة" أي معلومات لم يتم إتاحتها للجمهور التي قد تكون ذات أهمية للمستثمر في اتخاذ قرار بشأن شراء أو بيع الحصص والأسهم أو الأوراق المالية الأخرى أو، إذا تم نشر هذه المعلومات للجمهور من المحتمل أن يكون لها تأثير كبير على سعر الحصص والأسهم أو الأوراق المالية ذات الصلة.

تتضمن أمثلة المعلومات الجوهرية، على سبيل المثال لا الحصر:

- نتائج ربع سنوية أو سنوية؛
- إرشادات حول تقديرات الأرباح وتغيير أو تأكيد مثل هذه الإرشادات في تاريخ لاحق أو توقعات أخرى للأداء المالي في المستقبل؛
- عمليات الدمج والاستحواذ وعروض المناقصات ومشروعات الاستثمار المشتركة أو التغييرات في الأصول؛ و
- تطورات مهمة فيما يتعلق بالمنتجات والتقنيات.

التداول الداخلي غير أخلاقي وجريمة جنائية في معظم البلدان. على سبيل المثال، في الولايات المتحدة، يمكن أن تشمل العقوبات غرامات جنائية تصل إلى 5 ملايين دولارًا أمريكيًا، وعقوبة بالسجن تصل إلى عشرين عامًا وعقوبات مدنية تصل إلى

ثلاثة أضعاف الربح غير المشروع المكتسب أو الخسارة المتجنبة في التجارة غير القانونية. في المملكة المتحدة، قد يعاقب على المخالفة بالسجن لمدة تصل إلى 7 سنوات وغرامات غير محدودة.

بالإضافة إلى ما تقدم، لقد اعتمدت الشركة سياسة تداول الأوراق المالية التي تكمل هذه المدونة وتتنطبق على المديرين والمسؤولين والموظفين. يجب عليك قراءة هذه السياسة بالكامل والرجوع إليها بشكل دوري للحصول على إرشادات إضافية.

## 2.4 الإبلاغ الضريبي

سوف تسجل شركة Gates جميع المعاملات وتبلغ عنها كما هو مطلوب لأغراض الضريبة، بما في ذلك تلك المعاملات التي يتم فيها الدفع نقدًا. سيتم إدراج جميع البدلات الضريبية التي يحق لك الحصول عليها كمدير، مسؤول، موظف للإعلان عنها لأغراض ضريبية.

تمنع شركة Gates أي مدير، مسؤول، موظف وأي طرف آخر يعمل نيابة عن الشركة من المشاركة في تسهيل أو المشاركة في إجراءات تؤدي إلى التهرب الضريبي.

## 2.5 القروض

وفقًا للقوانين المعمول بها، لن تقوم الشركة، بشكل مباشر أو غير مباشر، بما في ذلك من خلال أي شركة تابعة، بتمديد أو الاحتفاظ بالائتمان، وترتيب تمديد الائتمان، أو تجديد تمديد الائتمان، في شكل قرض شخصي إلى أو لأي مدير أو مسؤول تنفيذي (أو ما يعادله) لشركة Gates الصناعية ش.ع.م. بالإضافة إلى ذلك، فإن القروض أو الضمانات الخاصة بالتزامات جميع المديرين والمسؤولين والموظفين وأفراد أسرهم المباشرين تخلق تضاربًا في المصالح وتثير قلقًا خاصًا.

## 3. تضارب المصالح

### 3.1 عام

ينشأ تضارب المصالح عندما تتداخل مصالحك الشخصية والاجتماعية أو المالية بأي شكل (أو حتى تظهر لتتداخل) مع قدرتك على التصرف بما يحقق المصلحة العليا للشركة. يجب على جميع الموظفين أداء مسؤولياتهم تجاه شركة Gates على أساس المصلحة العليا للشركة، بغض النظر عن الاعتبار الشخصي أو العلاقات. لا ينبغي أن يكون للمديرين والمسؤولين والموظفين مصلحة مالية في العملاء والموردين أو المنافسين لدينا. أكثر أنواع الفوائد المالية شيوعًا هي ملكية الحصص والأسهم والسندات أو الإيضاحات أو مصلحة الشراكة أو مصلحة مباشرة أو غير مباشرة من خلال صندوق ائتمان أو علاقة أخرى. قد تكون الفائدة المالية مشكلة إلى حد أنها تمثل احتمالاً لتضارب المصالح أو ظهور تضارب محتمل في المصالح مع مسؤولياتك تجاه شركة Gates. بشكل عام، لن ينشأ تضارب المصالح من امتلاك حصص أو أسهم في شركات عامة ذات ملكية واسعة، مثل تلك الشركات التي تتداول في بورصة نيويورك ولندن للأوراق المالية، شريطة ألا تتخذ قرارات هذه الشركة أو تتحكم فيها. يجب على المديرين أداء واجباتهم الائتمانية كمديرين للشركة.

يجب على المديرين والمسؤولين والموظفين الإفصاح عن أي تضارب محتمل للقسم القانوني لشركة Gates من أجل الحصول على قرار بشأن ما إذا كانت الشركة تعتقد بوجود تضارب في المصالح أم لا. يُطلب من المديرين والمسؤولين والموظفين الإفصاح عن صفقات الشركة إذا كان هذا الشخص في منصب يسمح له بالتأثير على الصفقات وقد تؤدي الصفقات إلى تحقيق مكسب شخصي لهذا الشخص أو لزوجته هذا الشخص أو أي شخص آخر مثل الأخ، الوالد، النسب، الطفل، أحد أفراد أسرة هذا الشخص أو صديقه المقرب (أي شخص من هذا القبيل، "طرف ذي صلة"). على سبيل المثال، يجب الإفصاح عن صفقات الشركة إذا:

(i) كان سيستفيد هذا المدير، والمسؤول أو الموظف، ماليًا أو غير ذلك، من الصفقات؛

(ii) كان طرف ما في الصفقة هو طرف ذي صلة؛ أو

(iii) يمتلك هذا المدير، المسؤول أو الموظف، أو الطرف ذي الصلة، مصلحة مالية أو ملكية في الطرف النظير في الصفقة.

يُطلب من المديرين والمسؤولين والموظفين أيضًا الإفصاح عن التضاربات إذا:

(i) كان هذا المدير أو المسؤول أو الموظف في منصب يسمح له باتخاذ قرار التوظيف أو التأثير فيه على طرف ذي صلة؛

(ii) كان هناك طرف ذو صلة قيد النظر لشغل منصب في مجموعة الأعمال التي يديرها أو يشرف عليه المدير أو المسؤول أو الموظف؛ أو

(iii) طور هذا المدير أو المسؤول أو الموظف علاقة رومانسية مع المرؤوس.

يُرجى الرجوع إلى إجراءات الإفصاح عن تضارب المصالح على [صفحة السياسات العالمية](#) للحصول على تفاصيل إضافية فيما يتعلق بالعملية والشكل الواجب استخدامهما في الكشف عن تضارب المصالح المحتمل وإزالته.

## 3.2 الأنشطة خارج الشركة

على الرغم من أن شركة Gates ليس لديها مصلحة في منع الموظفين من الانخراط في أنشطة قانونية خارج ساعات العمل، يجب على الموظفين التأكد من أن أنشطتهم الخارجية لا تتعارض أو تتداخل مع مسؤولياتهم تجاه الشركة أو تنعكس بشكل سيئ على شركة Gates خلافاً لذلك. على سبيل المثال، دون موافقة الشركة، لا يجوز لموظف شركة Gates عمومًا:

- الانخراط في العمل الحر أو القيام بعمل مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر للآخرين في مجال مصلحة مماثلة أو في منافسة مع شركة Gates؛
- استخدام المعلومات المملوكة للشركة أو المعلومات السرية لتحقيق مكاسب شخصية أو للإضرار بالشركة؛
- استخدام أصول الشركة أو العمالة للاستخدام الشخصي، باستثناء الاستخدام العرضي المسموح به بموجب سياسات الشركة؛ أو
- الحصول على أي مصلحة في الممتلكات أو الأصول من أي نوع لغرض بيعها أو تأجيرها للشركة.

## 4. الفرص التجارية للشركة

يتوقع من المديرين والمسؤولين والموظفين تعزيز المصالح التجارية المشروعة للشركة عندما تنشأ الفرصة للقيام بذلك. لا يجوز للمديرين والمسؤولين والموظفين استغلال ممتلكات الشركة أو معلوماتها أو مركزها لتحقيق مكاسب شخصية، أو التنافس مع الشركة. علاوة على ذلك، لا يجوز للمديرين والمسؤولين والموظفين أن يستغلوا (أو يوجهوا إلى طرف آخر) فرصة تجارية يتم اكتشافها من خلال استخدام ممتلكات الشركة أو معلوماتها أو من خلال منصب هذا الشخص، الذي يعتقد هو أو هي أنه في مصلحة شركة Gates. تنتمي هذه الفرص إلى شركة Gates إذا:

- قدمت الشركة عرضًا أو سعت وراء الفرصة؛
- كانت الفرصة في مجال أعمال الشركة أو خطها التجاري؛
- كرست الشركة موظفيها أو منشأتها لتطوير الفرصة؛ أو
- قدمت الشركة موارد أو تمويل لها.

## 5. السرية

### 5.1 المعلومات السرية

من المهم للغاية الحفاظ على سرية المعلومات. تتضمن المعلومات السرية أي معلومات لم يتم إتاحتها للجمهور. يمكن أن يشمل ذلك المعلومات التي تتعلق بأنشطة أعمال شركة Gates الحالية أو المتوقعة، على سبيل المثال لا الحصر:

- العمليات؛
- التسعير؛
- الاختراعات؛
- العمليات؛
- الأداء المالي والبيانات؛
- التوقعات؛
- الأسرار التجارية و "المعرفة الفنية"؛
- فرص الاستحواذ والتصفية؛
- البحث والتطوير؛
- معلومات العملاء والموردين؛
- معلومات التعريف الشخصية المستمدة من الموظفين والعملاء والموردين أو الأطراف الثالثة الأخرى
- أي معلومات غير مُعلنة مقدمة من طرف آخر مع توقع الحفاظ على سرية المعلومات؛ و
- المخططات التنظيمية و/ أو أي معلومات أخرى حول هويات موظفينا وأدوارهم وتعويضهم أو خبرتهم.

يجب ألا تناقش مسائل العمل السرية مع الأصدقاء والأقارب أو غيرهم من الموظفين، أو في أي أماكن عامة، مثل المصاعد ووسائل النقل العام (بما في ذلك الطائرات) أو المطاعم.

لا يجوز لأي مدير أو مسؤول أو موظف الإفصاح عن معلومات الشركة السرية أو المعلومات المملوكة للشركة لأي شخص داخل أو خارج الشركة ما لم (i) أن يكون المستلم موظفًا في الشركة ويحتاج إلى هذه المعلومات للقيام بمسؤولياته الموكلة إليه، أو (ii) المستلم هو طرف آخر بخلاف الموظف الذي تم تفويضه بشكل صحيح من قبل ممثل مفوض للشركة لتلقي هذه المعلومات. يجب التعامل مع جميع الاستفسارات المتعلقة بشركة Gates من غير الموظفين، مثل المحللين الماليين ووكالات تقارير الانتماء والصحفيين ووسائل الإعلام وفقًا لسياسة وإجراءات الشركة الخاصة بالامتثال للائحة الإفصاح العادل FD. بالإضافة إلى ذلك، يتعين على معظم الموظفين التوقيع على اتفاقية سرية منفصلة عند التوظيف. إذا لم تذكر توقيع مثل هذه الاتفاقية، فاستشر إدارة الموارد البشرية لديك للحصول على نسخة من أي مستندات أو سياسات معمول بها لوحدة عملك.

عند ترك العمل مع الشركة التوقف عن خدمة الشركة، يجب عليك إعادة جميع المعلومات السرية الموجودة في حوزتك ويتعين عليك الاستمرار في حماية أي معلومات سرية تم معرفتها أثناء عملك مع الشركة أو خدمتها. يجب معاملة المعلومات التي حصلت عليها في عملك السابق بنفس الاحترام.

بصرف النظر عما تقدم، وعلى الرغم من أي اتفاقية سرية أو عدم إفشاء أخرى (سواء كتابة أو غير ذلك، على سبيل المثال لا الحصر كجزء من اتفاقية التوظيف أو اتفاقية الانفصال أو ترتيبات التوظيف أو التعويض المماثلة) القابلة للتطبيق على الموظفين الحاليين أو السابقين، لا تقيد هذه المدونة أي موظف حال أو سابق من التواصل والتعاون أو تقديم شكوى إلى أي كيان أو وكالة أو هيئة إنفاذ قانون فيدرالية وتابعة للولاية أو الحكومة المحلية الأمريكية (مجتمعة، "كيان حكومي") فيما يتعلق بالانتهاكات المحتملة لأي قوانين ولوائح أمريكية فيدرالية وحكومية أو محلية، أو إجراء أي إفصاحات لأي كيان حكومي خلافًا لذلك، في كل حالة، محمية بموجب أحكام الإبلاغ عن المخالفات من أي قانون أو لائحة، بشرط أنه (i) في كل حالة تكون هذه التبليغات والإفصاحات متوافقة مع القانون المعمول به و (ii) المعلومات التي تخضع لمثل هذا الكشف لم يتم الحصول عليها من قبل موظف حال أو سابق من خلال بلاغ كان يخضع لخصوصية بين المحامي - العميل، ما لم يكن هذا الإفصاح عن تلك المعلومات مسموحًا به من قبل محامٍ خلافاً لذلك وفقاً لـ CFR 205.3(d)(2) 17 أو قوانين الولاية لأداء المحامي المعمول بها. أي اتفاق يتعارض مع ما تقدم تعتبره الشركة مُعدل بما يتوافق مع ما تقدم.

## 5.2 البيانات الشخصية

نتلقى ونحتفظ بالبيانات الشخصية لعدد كبير من الأفراد في سياق أعمالنا. يقتصر الوصول إلى المعلومات الشخصية المتعلقة بموظفي الشركة على الأشخاص الذين "يحتاجون إلى المعرفة" داخل شركة Gates وسيتم نقلها إلى موظفين آخرين أو أطراف أخرى فقط لأغراض تجارية مشروعة وضرورية أو لتلبية متطلبات تحقيقية مشروعة أو قانونية. يجب على الموظفين المسؤولين عن الحفاظ على المعلومات الشخصية ضمان عدم الكشف عن المعلومات بشكل غير لائق أو إساءة استخدامها. يُرجى

الرجوع إلى مبادئ الخصوصية الداخلية العالمية لشركة Gates والسياسات الإقليمية المحددة، بما في ذلك سياسة خصوصية شركة Gates Industrial Europe SARL، الموجودة على [صفحة السياسات العالمية](#)، لمزيد من المعلومات.

إذا كنت ترغب في عرض بياناتك الشخصية، التي نحفظ بها، أو لديك أي أسئلة تتعلق بهذه البيانات، يُرجى الاتصال [privacy@gates.com](mailto:privacy@gates.com).

## 6. الجودة

الجودة هي القيمة الأساسية في شركة Gates. لدينا ثقافة التركيز المنضبط لتحقيق معايير الجودة لدينا. يتمتع موظفونا بالتمكين لتوقع احتياجات العملاء بشكل استباقي وتجاوز توقعات العملاء. نلتزم شركة Gates دون تنازل بجودة وسلامة منتجاتنا وأنظمتنا وخدماتنا.

## 7. التعامل العادل

### 7.1 التنافس بنزاهة والامتثال لقوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة العادلة

ندعم الممارسات التجارية العالمية العادلة التي تعتبر ضرورية لتعزيز المشاريع الحرة. تعكس مبادئ شركة Gates العالمية لمكافحة الاحتكار والمنافسة العادلة والسياسات الإقليمية ذات الصلة هذا الالتزام بتعزيز المنافسة وإرساء نظام تجاري استثماري حر، ويمكن العثور عليها على [صفحة السياسات العالمية](#). إن سياستنا تتمثل في الامتثال التام لجميع قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة المعمول بها.

في العديد من البلدان، تحظر الاتفاقيات بين المنافسين بشأن الأسعار المراد تحصيلها تقديم العطاءات التنافسية أو التوسل إلى العملاء أو المناطق الجغرافية المراد خدمتها. تشمل أمثلة السلوكيات المناهضة للمنافسة غير القانونية:

- تنسيق العطاءات مع المنافسين؛
- تخصيص العملاء أو الأسواق؛
- تحديد نطاق السعر أو الحد الأدنى أو الحد الأقصى للسعر؛
- الحد من المخرجات أو تقييد جداول التسليم؛
- تحديد الخصومات، التخفيضات، أو شروط الائتمان؛
- الموافقة على مقاطعة موردين أو عملاء معينين؛ و
- تبادل المعلومات المتعلقة بالأرباح والتكاليف والأسعار أو شروط وأحكام البيع الأخرى.

قد تؤدي انتهاكات هذه القوانين إلى فرض عقوبات جنائية ومدنية صارمة على الشركة وموظفيها.

قد يكون من الصعب فهم متطلبات قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة العادلة في مختلف الاختصاصات القضائية التي تمارسها فيها شركة Gates أعمالها. أي اتصال مع منافس قد يكون خطرًا. لا يلزم أن يكون الاتفاق بين المنافسين مكتوبًا أو دقيقًا حتى يتم الطعن فيه قانونيًا. غالبًا ما تتم مقاضاة الاتفاقيات غير القانونية من خلال أدلة ظرفية على "حوار صغير"، "مناقشات غير رسمية" وتبادل "غير ضار" للمعلومات التجارية. يجب أن تتجنب مثل هذه المناقشات، سواء كانت تحدث في مجموعة كبيرة أو رسمية أو في بيئة اجتماعية مثل التجمعات التي تعقب اجتماع الرابطة التجارية. يجب أن تكون أيضًا متيقظًا عند المشاركة في الأنشطة الجماعية التجارية أو المشاريع التعاونية التي تشمل المنافسين، حتى عندما يبدو أن هذه المشروعات تخدم المصلحة العامة.

إذا أثار أحد المنافسين موضوعًا حساسًا للتنافس أو أي مسألة أخرى تعتقد أنها قد تنتهك قوانين مكافحة الاحتكار أو المنافسة العادلة أو سياسة الشركة لدينا، فيجب أن ترفض على الفور وبصرامة مناقشتها وإبلاغ الشخص المناسب داخل وحدة عملك، أو الاتصال على الخط الساخن للأخلاقيات والامتثال في أسرع وقت ممكن.

## 7.2 صحة الموظف وسلامته

نحن ملتزمون بتوفير بيئة عمل آمنة بهدف عدم وجود إصابات في مكان العمل. تعد ظروف العمل الصحية والأمنة والوقاية من الحوادث جزءًا مهمًا للغاية في إدارة أعمالنا. يجب علينا الامتثال الكامل لجميع قوانين الصحة والسلامة المعمول بها. إذا أصبحت البيئة التي تعمل فيها غير آمنة أو مهددة لأي سبب من الأسباب، يجب عليك على الفور إيقاف ما تفعله وإخطار الشخص المناسب داخل وحدة عملك للإبلاغ عن المشكلة، أو استخدام الخط الساخن للأخلاقيات والامتثال.

تقع على عاتقك مسؤولية:

- منع الحوادث والإصابات من خلال الحفاظ على بيئة عمل آمنة؛
- اتباع إجراءات وممارسات العمل الآمن؛
- تكون قدوة للآخرين؛
- تعلم كيفية التعرف على الظروف غير الآمنة؛ و
- الإبلاغ عن الحوادث والإصابات أو ظروف العمل غير الآمنة أو المواقف التي تسبب إساءة جسدية أو عاطفية.

الموظفون الذين يعملون تحت تأثير الكحول أو المواد الخاضعة للرقابة يشكلون مخاطر على أنفسهم والموظفين الآخرين والجمهور العام. تحظر الشركة حيازة واستخدام الكحول والمواد الخاضعة للرقابة من قبل أي موظف في مكان العمل أو أثناء تشغيل السيارات أو الآلات الأخرى أثناء العمل في الشركة. ومع ذلك، يجوز للموظفين أن يتعاطوا الكحول في وظائف الشركة المرخص لها أو في بيئات العمل المشروعة المحددة، مثل مكان ترفيه العميل. ومع ذلك، في جميع الأوقات، من المتوقع أن يتصرف الموظفون بمسؤولية ويشربوا بشكل معتدل.

تلتزم الشركة بالحفاظ على مكان عمل خالٍ من العنف أو التهديد بالعنف. لا تتهاون شركة Gates مطلقًا في لأفعال و/أو التهديدات بالعنف في أي من مواقع عملها. لن يتم التهاون مع أي سلوك عنيف أو سلوك يخلق مناخًا من العنف أو العداء أو التخويف، بغض النظر عن الأصل. لا يجوز للموظفين في أي وقت حيازة سلاح في مقر الشركة. سيتم اتخاذ إجراءات استباقية لتقليل احتمال حدوث أعمال عنف إلى الحد الأدنى. سيؤدي كل عمل من أعمال العنف أو التهديد بالعنف إلى استجابة فورية وحازمة قد تشمل إنهاء الخدمة مع شركة Gates. تقع على عاتق كل موظف مسؤولية الإبلاغ عن أي سلوك يهدد الإدارة على الفور.

## 7.3 المعاملة المتكافئة

نحن ملتزمون التزامًا راسخًا بالمعاملة المتكافئة لجميع موظفينا والمتقدمين المؤهلين للعمل. إن تكافؤ الفرص في جميع جوانب العمل هو أحد معتقداتنا الأساسية والأساسية ولن نتهاون مع أي تمييز غير قانوني، مضايقة أو انتقام.

تقع على عاتق كل واحد منا مسؤولية مساعدة شركة Gates على توفير أجواء عمل خالية من التمييز غير القانوني أو المضايقة أو الانتقام أو الإساءة (جسدية أو غير ذلك) أو عدم الاحترام أو الاضطراب أو التشتت أو أي سلوك غير مهني آخر. لن تتهاون الشركة مع التمييز أو المضايقة على أساس العمر، العرق، اللون، الجنس، الميول الجنسية، الهوية الجنسية أو التعبير أو حالة المتحولين جنسيًا، الدين، الأصل القومي، النسب، المواطنة، الإعاقة، التمرس أو الحالة الاجتماعية، المعلومات الوراثية، الحمل، الولادة أو الحالات الطبية ذات الصلة، أو أي حالة أخرى قابلة للتطبيق محمية بموجب القانون الفيدرالي أو قانون الولاية أو القانون المحلي (مجتمعة، "الفئات المحمية") في التعامل مع الموظفين والعملاء والموردين أو أي جهات اتصال تجارية أخرى. لن تتهاون الشركة وتتغاضى عن أو تسمح بالتحرش الجنسي من جانب زملاء العمل، والمشرفين، والعملاء، والبائعين أو غيرهم من الأفراد الذين يتعاملون مع الشركة. يخضع أي انتهاك لهذه السياسة إلى التأديب المناسب، ويصل إلى إنهاء الخدمة. إذا لاحظت أي انتهاك لهذه السياسة، يجب عليك إخطار الشخص المناسب داخل وحدة عملك أو الاتصال بالخط الساخن للأخلاقيات والامتثال.

## 7.4 التنوع والاندماج

في شركة Gates، يعد تنوع الموظفين عنصرًا أساسيًا في تحقيق أهداف أعمالنا. تمكننا قاعدة الموظفين المتنوعة لدينا من أن نكون أكثر ابتكارًا وفعالية في خدمة عملائنا في جميع أنحاء العالم. نحن ملتزمون ببيئة عمل مفتوحة واندماجية وجديرة بالاحترام.

## 7.5 البيئة

نحن ملتزمون بإجراء عملياتنا في جميع أنحاء العالم مع احترام البيئة الطبيعية. يتحمل الموظفون مسؤولية اتباع القوانين والمعايير البيئية المعمول بها. يجب دائمًا معالجة النفايات الصلبة والخطرة بمسؤولية ووفقًا للقانون المعمول به. يتم تشجيع الموظفين على الانخراط في ممارسات واعية ومستدامة بيئيًا كلما أمكن ذلك.

إذا علمت بوجود أي انتهاك لأي قانون من قوانين البيئة المعمول به، فيجب عليك إبلاغ الشخص المناسب على الفور داخل وحدة عملك أو الاتصال بالخط الساخن للأخلاقيات والامتثال.

## 7.6 العلاقة بين المورد والعمل

نبنى علاقات الموردين والعملاء على ممارسات قانونية وفعالة وعادلة. غالبًا ما يكون لجودة علاقات موردينا تأثير مباشر على جودة علاقات عملائنا. تحدد مدونة قواعد سلوك موردي شركة Gates إرشادات يجب عليك استشارتها فيما يتعلق بإقامة علاقات الموردين والحفاظ عليها. هذه السياسة يمكن العثور عليها في <https://www.gates.com/us/en/about-us/policies>.

يجب على المديرين والمسؤولين والموظفين التعامل مع الموردين والعملاء على أساس عادل وصادق. تتمثل سياسة شركة Gates في بيع منتجاتنا وتقديم خدماتنا وفقًا لمزاياها وتجنب إصدار تعليقات مهينة حول منتجات وخدمات المنافسين. يجب أن يكون المديرين والمسؤولين والموظفون حذرين عندما يتعلق الأمر بالتعليق على الشخصية أو الوضع المالي أو المشكلات القانونية أو التنظيمية المحتملة للمنافسين.

يجب أن يتم البيع والشراء على أساس "عدم التبعية"، دون أي إكراميات ورشاوى وعمولات سرية أو هدايا. قد يتم تقديم واستلام الهدايا المتواضعة والترفيه المعقول، حيثما كان ذلك مسموحًا به قانونًا ووفقًا لسياسات الشركة وممارسات الأعمال المحلية، من وإلى الأشخاص الذين يقومون بأعمال أو الذين يسعون إلى القيام بأعمال مع الشركة. لا ينبغي لأي هدية أو ترفيه مسموح بهما أن تكون لهم طبيعة أو قيمة تشكل إثراءًا شخصيًا حقيقيًا للمستلم أو لإنشاء التزام (سواء كان متصورًا أو حقيقيًا) من جانب المستلم، أو قد ينعكس بالسلب على الشركة أو المانح أو المستلم إذا خضعت للتدقيق العام. لا يتم منح النقد أو ما يعادله (بما في ذلك بطاقات الهدايا) أو قبوله. ومع ذلك، تدرك شركة Gates أن الموظفين لديهم علاقات شخصية خارج الشركة وأن هناك العديد من الظروف التي قد تتداخل فيها العلاقات الشخصية والتجارية. يتم تشجيع الموظفين على أن يكونوا واعين فيما يتعلق بالهدايا المقدمة والمقبولة في سياق تلك العلاقات للتأكد من أنها قانونية ومناسبة، ومن المعقول أن ينظر إليها على أنها مناسبة في ظل هذه الظروف. يُرجى الرجوع إلى سياسة الهدايا الخاصة بشركة Gates والقسم 4 من سياسة مكافحة الفساد، والموجودة على [صفحات السياسات العالمية](#)، للحصول على إرشادات أكثر تفصيلاً حول سياسات الشركة بشأن الهدايا والترفيه والضيافة.

ينبغي على المديرين والمسؤولين والموظفين دائمًا توفير فرصة تنافسية للموردين لكسب حصة من حجم مشترياتنا، بما في ذلك أي أعمال تجارية للموردين يملكها المحرومون والأقليات والنساء، وحشد دعم الموردين لضمان تلبية توقعات العملاء وتجاوزها باستمرار من حيث الجودة والتكلفة والتسليم.

لا يجوز لك عقد أي إتفاقية تهدف إلى إلزام الشركة دون تفويض. وضعت الشركة سياسات الموافقة على العقود والتوقيع التي تحدد هوية الأفراد الذين يتمتعون بسلطة الموافقة ("تفويض السلطة") وتوقيع بعض العقود الملزمة على شركة Gates، ويتم الحفاظ على هذه السياسات في قسم "أدوات الموظف" في إنترنت شركة Gates. إذا كانت هناك أي أسئلة حول الموظفين الذين لديهم سلطة تفويض لعقد معين، فاتصل بقسم تمويل الشركات في شركة Gates. إذا كانت هناك أي أسئلة حول الموظفين الذين لديهم سلطة التوقيع على عقد معين، فاتصل بالقسم القانوني في شركة Gates.

## 7.7 حقوق الانسان

نحن ملتزمون باحترام حقوق الإنسان وفقاً للمعايير الدولية لحقوق الإنسان. ستضمن شركة Gates أن يتم تصنيع منتجاتنا في ظل ظروف تُظهر الاحترام للأشخاص الذين يصنعونها والمجتمعات التي صنعت فيها. لقد اعتمدت الشركة سياسة حقوق الإنسان. تتوفر نسخة من سياسة حقوق الإنسان على [صفحة السياسات العالمية](#).

## 8. حماية واستخدام أصول الشركة؛ و

### 8.1 استخدام أصول الشركة

نحن نستخدم أجهزة الكمبيوتر وآلات الفاكس وآلات النسخ وأنظمة الأعمال والمعدات الأخرى لتحسين جودة وكفاءة الخدمات التي نقدمها. يجب عليك استخدام هذه الأنظمة والمعدات لتعزيز الأغراض المتعلقة بأعمال شركة Gates. في حين يُسمح للموظفين عمومًا باستخدام هذه الموارد والأنظمة لأغراض شخصية عرضية، فيجب عليهم استخدامها بطريقة مسؤولة وبطريقة لا يُتوقع منها بشكل معقول أن يعرضهم أو يعرض الشركة إلى الخسارة والمسؤولية أو الضرر. يقع كل استخدام هذه الأنظمة والمعدات ضمن التقدير المطلق للشركة ويجب أن يتوافق مع القانون المعمول به وسياسة الاستخدام المقبول من شركة Gates وسياسة الأجهزة ذات الاستخدام المزدوج وسياسات التكنولوجيا الأخرى الموجودة على [صفحة السياسات العالمية](#). بشكل عام، يتم منح الموظفين إمكانية الوصول إلى مختلف تقنيات الشركة بما يتوافق مع مهامهم الوظيفية. تحتفظ الشركة بالحق في تقييد هذا الوصول بأي وسيلة متاحة لها، بما في ذلك إلغاء الوصول تمامًا. قد تخضع لإجراءات تأديبية تصل إلى وتشمل إنهاء توظيفك بسبب الانتهاكات لهذه السياسة.

جميع الرسائل والمستندات والبيانات والمواد الأخرى التي تم إنشاؤها بواسطة أو دخلت في أو تم تخزينها في أنظمتنا أو معدائنا مملوكة للشركة. وفقاً للقوانين المعمول بها، يجوز لنا الوصول إلى هذه المواد ومراجعتها ومراقبتها و/ أو الكشف عنها في أي وقت، مع أو بدون إشعار لك. وهذا يشمل جميع رسائل البريد الإلكتروني واستخدام الإنترنت.

### 8.2 الأنشطة السياسية والخيرية

لا يجوز تقديم أي مساهمات باستخدام أموال أو أصول الشركة إلى أي حزب سياسي وحملة سياسية ومرشح سياسي أو مسؤول عام في الولايات المتحدة أو أي بلد أجنبي أو أي مؤسسة خيرية، ما لم تكن المساهمة قانونية ومصرح بها صراحة. إن تقديم مساهمات خيرية نيابة عن أو بتوجيه أو اقتراح المسؤولين الحكوميين قد يكون له عواقب وخيمة على الشركة وأي موظفين معنيين بموجب مختلف قوانين مكافحة الفساد، بما في ذلك قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة وقانون الرشوة في المملكة المتحدة. لذلك، تتمثل سياسة الشركة في أنه لا يجوز استخدام التبرعات كوسيلة غير مباشرة لتحقيق منفعة شخصية لمسؤول حكومي أو فرد قطاع خاص. انظر القسم 6.0 من سياسة مكافحة الفساد للحصول على إرشادات إضافية.

لا تهدف هذه المدونة إلى إثراءك عن تقديم مساهمات من وقتك أو أموالك إلى الأحزاب السياسية أو مرشحين من اختيارك، وتعترف الشركة وتشجع مشاركة الموظفين في الأعمال الخيرية وخدمة المجتمع وتقديم التبرعات الخيرية. ومع ذلك، لن يتم تعويضك أو الدفع لك من قبل الشركة عن أي مساهمات شخصية من وقتك أو أموالك، إلا وفقاً لبرنامج شركة Gates الصناعية ش.ع.م "Foundation Matching Gift" أو برنامج آخر مشابه ساري المفعول.

### 8.3 الضوابط المالية

تنص سياسة الشركة على تقديم إفصاحات كاملة وعادلة ودقيقة وفي الوقت المناسب ومفهومة وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها في جميع التقارير والمستندات التي ترسلها الشركة، أو تقديمها، إلى لجنة الأوراق المالية والبورصة الأمريكية والوكالات الأمريكية، وفي جميع التبليغات العامة الأخرى التي تجريها الشركة.

لدى المستثمرين والدائنين وغيرهم مصلحة مشروعة في المعلومات المالية للشركة. بالإضافة إلى ذلك، بصفتها شركة يتم تداول أسهمها بشكل عام، تخضع الشركة لعدد من القوانين واللوائح التي تحكم سجلات أعمالنا، بما في ذلك قوانين الأوراق المالية الأمريكية. يجب على الشركة تسجيل أنشطتها المالية وفقاً لجميع القوانين والممارسات المحاسبية المعمول بها وتقديم المعلومات الحالية والكاملة والدقيقة إلى أي وجميع الوكالات الحكومية. تعتمد نزاهة التقارير المالية لشركة Gates على صحة ودقة واكتمال المعلومات التي تستند إليها حساباتنا وسجلاتنا. نتوقع الشركة من الموظفين المشاركين في إنشاء ومعالجة أو

تسجيل هذه المعلومات أن يتحملوا مسؤولية نزاهتها. يجب على جميع الموظفين تقديم تقارير صريحة إلى الإدارة. من بين أمور أخرى، يتطلب هذا أن تحتوي التقارير على معلومات دقيقة وأن يتم الاحتفاظ بالسجلات المحاسبية بشكل صحيح وفقاً للضوابط الداخلية ومبادئ المحاسبة المقبولة عموماً.

دون تقييد ما تقدم، سيتم إنهاء عمل الموظف إذا ثبت تورطه في تقديم فواتير مزورة أو تقارير المصرفيات وتزوير أو تغيير الشيكات أو سوء توجيه المدفوعات والتعامل غير المصرح به أو الإبلاغ عن المعاملات والسرقة أو سوء التصرف لأي أصل من الأصول، وإنشاء المعلومات المالية أو التلاعب بها لتضخيم أو خفض النتائج المالية بشكل مصطنع، أو أي تدخل غير صحيح أو احتيالي أو الإكراه والتلاعب أو التضليل لمدققي الشركة ومجلس الإدارة أو أعضاء مجلس الإدارة في أي شركة تابعة ذات صلة بالشركة.

طورت الشركة ضوابط وممارسات وإجراءات مالية مصممة لحماية أصولها من السرقة أو سوء التصرف. يتحمل جميع الموظفين، سواء كانوا يعملون أو لا يعملون في مجال التمويل أو مجال ذي صلة، مسؤولية مهمة عن تحديد النشاط المشبوه. إذا كنت على دراية أو لديك مخاوف بشأن مخالفات محتملة، بما في ذلك أن يُطلب منك أن تفعل شيئاً تعرفه لا يتوافق مع الرقابة المالية المعمول بها أو الإجراءات والممارسة الراسخة، فمن واجبك الإبلاغ عن هذا للشخص المناسب داخل وحدة عملك أو من خلال الخط الساخن للأخلاقيات والامتثال.

#### 8.4 الملكية الفكرية

الملكية الفكرية هي أحد أصول الشركة المهمة التي تساعدنا في الحفاظ على ميزتنا التنافسية وسمعتنا وعلامتنا التجارية، ويجب حمايتها. تشمل الأمثلة على الملكية الفكرية:

- شركة Gates وأسماء العلامات التجارية الأخرى؛
- الشعارات المرتبطة بها؛
- براءات الاختراع؛
- العلامة التجارية؛
- حقوق الطبع والنشر؛
- معلومات سرية بما في ذلك الأسرار التجارية؛
- الأفكار والاختراعات وتطوير المنتجات؛
- عمليات التصنيع والمعرفة الفنية؛ و
- تحليلات وخطط واستراتيجيات تنافسية.

يجب استخدام العلامات التجارية والشعارات الخاصة بنا فقط وفقاً لسياسات وإجراءات الشركة.

يجب عليك دائماً حماية الملكية الفكرية لشركة Gates وتجنب انتهاك حقوق الملكية الفكرية للآخرين. إذا قمت بإجراء أي اختراعات أو اكتشافات أثناء توظيفك في الشركة، فيجب عليك إبلاغ مشرفك بذلك ويجب عليك التعامل مع هذه الاختراعات أو الاكتشافات باعتبارها ملكية فكرية سرية للغاية تخص شركة Gates. قد تتطلب هذه الاختراعات أو الاكتشافات الحماية بالتسجيل أو الإيداع بموجب القانون المعمول به.

قم بإحالة أي سوء استخدام أو انتهاك للملكية الفكرية لشركة Gates إلى الشخص المناسب داخل وحدة عملك أو القسم القانوني في شركة Gates أو من خلال الخط الساخن للأخلاقيات والامتثال.

#### 9. التحقيقات الحكومية وطلبات المعلومات

سياستنا هي التعاون مع كل طلب معقول من المحققين الحكوميين. إذا طلب ممثل أي حكومة أو وكالة حكومية إجراء مقابلة معك أو طلب الوصول إلى البيانات أو المستندات لأغراض التحقيق، فيجب عليك إحالة هذا الممثل إلى مشرفك على الفور، والذي يجب عليه التشاور مع القسم القانوني في شركة Gates. تحت أي ظرف من الظروف إذا أجريت مقابلة أو قدمت بيانات أو مستندات الشركة إلى أي وكالة أو فرد قبل التشاور مع القسم القانوني في شركة Gates. يجب عليك أيضاً الحفاظ على جميع

المواد، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المستندات المادية والإلكترونية ورسائل البريد الإلكتروني التي قد تتعلق بأي تحقيق معلق أو ممكن إلى حد معقول.

## 10. الامتثال والإبلاغ

### 10.1 الامتثال

سوف يخضع أي موظف ينتهك أحكام هذا القانون لإجراء تأديبي، وقد يصل إلى إنهاء عمله. قد يتطلب الإهمال المتعمد للقوانين الجنائية أو القوانين المعمول بها التي تشكل أساس هذه المدونة من الشركة إحالة هذا الانتهاك إلى السلطة المختصة للمقاضاة الجنائية أو الدعوى المدنية.

### 10.2 إجراءات الإبلاغ والاستفسارات الأخرى

إذا كنت تعتقد أن الإجراءات التي قد حدثت، أو التي قد تحدث، أو التي على وشك الحدوث، تنتهك أو قد تنتهك هذه المدونة، والسياسات المشار إليها فيها أو أي متطلبات قانونية أو تنظيمية معمول بها أو تتعلق بأي محاسبة وضوابط محاسبية داخلية أو قضايا تدقيق، أو إذا كنت بحاجة إلى إرشادات بشأن أي إجراء قد يتم اتخاذه، فمن المتوقع أن تسترعي انتباه الشركة إلى هذا الأمر. يمكنك القيام بذلك عن طريق إبلاغ مديرك، شخص آخر في سلسلة الإشراف الخاصة بك، ممثل الموارد البشرية المناسب أو القسم القانوني فس شركة Gates. نشجعك على التحدث إلى المشرفين والمديرين حول السلوك غير القانوني أو غير الأخلاقي الفعلي أو المشتبه فيه، وكلما خابرك شك بشأن أفضل مسار للعمل في موقف معين. أي مشرف، مدير أو عضو في إدارة الموارد البشرية يتلقى تقريراً عن عدم امتثال محتمل لهذه المدونة، والسياسات المشار إليها في هذه المدونة أو أي متطلبات قانونية وتنظيمية أخرى معمول بها، أو أمر ما يختص بالمحاسبة أو ضوابط محاسبية داخلية أو عمليات تدقيق، يجب إبلاغها على الفور إلى لجنة التدقيق/ المستشار العام للشركة كما هو موضح أدناه.

بالإضافة إلى الطرق الموضحة أعلاه، يجوز لك الإبلاغ عن أي انتهاكات أو انتهاكات مشتبه بها أو مخاوف بالطرق التالية:

(أ.) كتابياً إلى عناية شركة Gates الصناعية ش.ع.م: لجنة التدقيق/ المستشار العام، 1144 Fifteenth St، Suite 1400، Denver، Colorado 80202؛

(ب.) عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى [compliance@gates.com](mailto:compliance@gates.com)؛

(ج.) عن طريق الاتصال (الرقم المجاني) بالرقم المناسب للعتك أو موقعك المدرج في الملحق أ المرفق أو كما هو موجود على [gatescorp.ethicspoint.com](http://gatescorp.ethicspoint.com) (يمكن تعديل هذا المرفق من وقت لآخر بواسطة المستشار العام أو من ينوب عنه)؛ أو

(د.) عن طريق الوصول إلى بوابة الويب الخاصة بمزود الطرف الآخر لشركة Gates على [gatescorp.ethicspoint.com](http://gatescorp.ethicspoint.com) أو البوابة الإلكترونية لأي مزود خدمة لطرف آخر حسبما يكون معتمداً من وقت لآخر بواسطة المستشار العام أو من ينوب عنه.

يجب ألا تحقق في أي انتهاك أو انتهاك محتمل لوحدهك ويجب أن تترك هذا العمل للأشخاص المناسبين داخل الشركة.

يجوز للموظفين الإبلاغ عن أي انتهاكات، انتهاكات مشتبه فيها أو مخاوف بشكل علني أو سري أو مجهول، ولكن يجب الاستعداد لتقديم معلومات كافية للشركة لتكون قادرة على المتابعة (على سبيل المثال، أسماء الأشخاص الذين يُزعم تورطهم وتواريخ وطبيعة النشاط). ما لم يكن ذلك ضرورياً لإجراء تحقيق مناسب أو إلزامي بموجب الإجراءات القضائية أو الإجراءات القانونية الأخرى، فإن الشركة لن (i) تكشف عن هوية أي شخص يقدم تقريراً ويطلب أن تظل هويته سرية، أو (ii) يبذل أي جهد أو يتحمل أي جهد يبذله أي شخص أو مجموعة أخرى، للتحقق من هوية أي شخص يقدم تقريراً بشكل مجهول. سوف تبذل الشركة أيضاً الجهود المعقولة لحماية هوية الشخص الذي تم تقديم ادعاء بشأنه أو ضده، ما لم وحتى يتم تحديد حدوث انتهاك. يجب على أي شخص يشارك في أي تحقيق، بأي صفة، بشأن سوء سلوك محتمل ألا يناقش أو

يكشف أي معلومات لأي شخص خارج التحقيق إلا إذا كان ذلك مطلوبًا بموجب القانون أو عند طلب مشورة قانونية خاصة به، ويتوقع أن يتعاون تعاونًا كاملاً في أي تحقيق.

يجوز لأي طرف معني آخر الإبلاغ عن أي انتهاكات، انتهاكات مشتبه فيها أو مخاوف وفقًا لهذه المدونة. يجب أن يكون أي إبلاغ من هذا القبيل مصحوبًا باسم الشخص الذي يقدم الإبلاغ.

لن تقوم الشركة، لجنة التدقيق، أي مدير أو مسؤول، أو موظف بتفريغ أو تخفيض أو تعليق أو تهديد أو مضايقة أو بأي شكل آخر من أشكال التمييز أو الانتقام، بشكل مباشر أو غير مباشر، ضد أي شخص يقدم، بحسن نية، تقرير بموجب هذه المدونة أو يساعد لجنة التدقيق، الإدارة أو أي شخص أو مجموعة أخرى، بما في ذلك أي هيئة حكومية أو تنظيمية أو هيئة إنفاذ القانون، في التحقيق في الإبلاغ. من أجل الوضوح، تنطبق هذه المحظورات على شركة Gates الصناعية ش.ع.م والشركات التابعة والشركات الفرعية لشركة Gates الصناعية ش.ع.م التي تم إدراج معلوماتها المالية في البيانات المالية الموحدة لشركة Gates الصناعية ش.ع.م. ومع ذلك، فإن أي استخدام لإجراءات الإبلاغ هذه بسوء نية أو بطريقة خاطئة أو تافهة سيعتبر انتهاكًا لهذه المدونة. يتم تشجيع الإبلاغ الذاتي، وإذا قمت بالإبلاغ عن انتهاك وشاركت بطريقة ما في الانتهاك، فسوف تأخذ شركة Gates الإبلاغ الذاتي في الاعتبار عند نظره في اتخاذ إجراء تأديبي فيما يتعلق بأي انتهاك.

## 11. الموافقات والتنازلات؛ التعديل؛ والتفسير

تتطلب منك بعض أحكام هذه المدونة التصرف أو الامتناع عن التصرف، ما لم يتم الحصول على موافقة مسبقة من الشخص المناسب. يجب على الموظفين بخلاف المسؤولين التنفيذيين الذين يطلبون الموافقة بموجب هذه المدونة طلب هذه الموافقة من المستشار العام. يجب الحصول على الموافقات المتعلقة بالمسؤولين والمديرين التنفيذيين من مجلس الإدارة أو من لجنة منه.

تتطلب منك الأحكام الأخرى في هذه المدونة التصرف أو الامتناع عن التصرف بطريقة معينة وعدم السماح باستثناءات بناءً على الحصول على موافقة. لا يجوز منح التنازل عن الأحكام المتعلقة بالمسؤولين والمديرين التنفيذيين إلا عن طريق مجلس الإدارة أو إحدى لجانها. سوف يتم الإفصاح عن أي تنازل يُمنح لمسؤول أو مدير تنفيذي بموجب هذه المدونة على الفور حسبما هو مطلوب بموجب قوانين الأوراق المالية المعمول بها و/ أو قواعد البورصة.

يجوز للمستشار العام أو من ينوب عنه إجراء تغييرات غير جوهرية على هذه المدونة. يجوز إجراء جميع التغييرات الأخرى على هذه المدونة فقط من قبل مجلس الإدارة وسيتم الكشف عنها على النحو المطلوب بموجب القوانين المعمول بها.

في بعض الحالات، قد لا يكون واضحًا ما إذا كان المقصود من حكم المدونة هو أن ينطبق على سلوك معين. في مثل هذه الحالات، يتمتع المستشار العام بسلطة وصلاحيات كاملتين لتفسير المدونة وإحالة الأمور إلى مجلس الإدارة أو إحدى لجانها، عند الضرورة، للتفسير. لا يعتبر قرار المجلس أو لجنته بأن المدونة لا تنطبق على سلوك معين بمثابة تنازل عن متطلبات المدونة.

المرفق أ - الأرقام الساخنة للامتثال والأخلاقيات حسب الدولة

رقم (أرقام) أرقام متعددة مفصولة بفاصلة	اللغة	الدولة
0-800-444-8084 ,0-800-555-0906	الإسبانية/ الإنجليزية	الأرجنتين
1-800-339276	الإنجليزية	أستراليا
800-000-05 ,800-00-001 ,800-000-00	العربية/ الإنجليزية	البحرين
0800-77004	الهولندية/ الإنجليزية	بلجيكا
0800-8911667	البرتغالية/ الإنجليزية	البرازيل
1-844-490-5805	الإنجليزية	كندا
10-800-712-1239 ,10-800-120-1239	الماندارين/ الإنجليزية	الصين
800-142-550	التشيكية/ الإنجليزية	جمهورية التشيك
0800-902500	الفرنسية/ الإنجليزية	فرنسا
0800-1016582	الألمانية/ الإنجليزية	ألمانيا
000-800-001-6112 ,000-800-100-1071	الهندية/ التاميلية/ الإنجليزية	الهند
001-803-011-3570 or 007-803-011-0160	الإنجليزية	إندونيسيا
800-786907	الإيطالية/ الإنجليزية	إيطاليا
0066-33-112505, 00531-121520	اليابانية/ الإنجليزية	اليابان
00798-1-1-009-8084 ,00308-110-480 ,00798-14-800-6599	الكورية/ الإنجليزية	كوريا الجنوبية
800-2-1157	الإنجليزية	لوكسمبورغ
1-800-80-8641	الماليزية/ الإنجليزية	ماليزيا
001-866-737-6850 ,001-800-840-7907	الإسبانية/ الإنجليزية	المكسيك
1-844-490-5805 اتصل بالمشغل، ثم اطلب على حساب المتلقي	العربية/ الإنجليزية	عمان
0-0-800-1211571	البولندية/ الإنجليزية	بولندا
8-10-8002-6053011	الروسية/ الإنجليزية	روسيا
1-800-10	العربية/ الإنجليزية	المملكة العربية السعودية
800-1204201	الإنجليزية	سنغافورة
900-991498	الإسبانية/ الإنجليزية	أسبانيا
00801-13-7956	الماندارين/ الإنجليزية	تايوان
001-800-12-0665204	التايلاندية/ الإنجليزية	تايلاند
0811-288-0001	التركية/ الإنجليزية	تركيا
8000-061 ,8000-555-66 ,8000-021	العربية/ الإنجليزية	الإمارات العربية المتحدة
0800-032-8483	الإنجليزية	المملكة المتحدة
1-844-490-5805	الإنجليزية	الولايات المتحدة