

**NEENAH, INC.**

**RICHTLINIE ZU MENSCHENRECHTEN**

*Diese Richtlinie wurde von Noah S. Benz, Senior VP, General Counsel und Secretary,  
herausgegeben.*

*13. Februar 2019*



## **RICHTLINIE ZU MENSCHENRECHTEN**

Die Achtung der Menschenrechte ist eine grundlegende Überzeugung von Neenah. Wir sind der Überzeugung, dass definierte Richtlinien und Verfahren zum Schutz der Menschenrechte einen gemeinsamen Wert für die Interessengruppen von Neenah und für das Gemeinwesen als Ganzes schaffen. Wir bemühen uns, die Menschenrechte in Übereinstimmung mit der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte und den Grundsätzen der Vereinten Nationen zu Arbeits- und Menschenrechten zu respektieren und zu fördern und gleichzeitig sicherzustellen, dass Menschen mit Würde und Respekt behandelt werden.

Wir nutzen die Due Diligence als Mittel, um menschenrechtsbezogene Risiken für Menschen im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit und Wertschöpfungskette zu erkennen und zu vermeiden. Wenn wir nachteilige Auswirkungen auf die Menschenrechte aufgrund unserer Geschäftstätigkeit identifizieren, verpflichten wir uns, für deren faire und gerechte Behebung zu sorgen oder daran mitzuwirken. Wir versuchen, den Zugang zu Abhilfemaßnahmen zu fördern, wenn wir durch unsere Beziehungen zu Dritten mit diesen negativen Auswirkungen verbunden oder daran beteiligt sind.

Die Richtlinie zu Menschenrechten wird vom Vorstand von Neenah, einschließlich des Chief Executive Officers, überwacht.

Diese Richtlinie gilt für Neenah und jede seiner Tochtergesellschaften weltweit. Sie erstreckt sich auch auf unsere Lieferanten und die Vertriebspartner unserer Produkte. Neenah hat sich verpflichtet, mit seinen Lieferanten und Händlern zusammenzuarbeiten und sie zu ermutigen, diese Grundsätze einzuhalten, und fordert sie auf, ähnliche Richtlinien in ihren eigenen Unternehmen einzuführen.

### **Sicherer und gesunder Arbeitsplatz**

Die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter hat für uns höchste Priorität. Unser Grundsatz ist es, einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz zu bieten und die geltenden Gesetze und Vorschriften zu Sicherheit und Gesundheitsschutz sowie die internen Anforderungen einzuhalten. Wir arbeiten kontinuierlich daran, in Absprache mit unseren Mitarbeitern einen sicheren, gesunden und produktiven Arbeitsplatz zu schaffen und aufrechtzuerhalten, indem wir Unfallrisiken, Verletzungen und Gesundheitsbelastungen angehen und beseitigen.

### **Vereinigungsfreiheit**

Wir respektieren das Recht der Mitarbeiter, einer Gewerkschaft beizutreten, sie zu gründen oder nicht, ohne Angst dass sie Repressalien, Einschüchterungen oder Belästigungen befürchten müssen. Wenn sich die Mitarbeiter für die Vertretung durch eine gesetzlich anerkannte Gewerkschaft entschieden haben, verpflichtet sich Neenah zu Verhandlungen in gutem Glauben mit den gewählten Vertretern der gesetzlich anerkannten Gewerkschaft.

## **Engagement für die Gemeinschaft und Interessengruppen**

Neenah ist sich seines Einflusses auf die Gemeinden, in denen wir tätig sind, bewusst. Wir verpflichten uns, die Interessengruppen in unseren lokalen Gemeinschaften einzubeziehen, um sicherzustellen, dass wir ihre Ansichten anhören und von ihnen lernen, während wir unsere Geschäfte führen. Wir verpflichten uns, wo es angemessen ist, mit der lokalen Gemeinschaft einen Dialog über Menschenrechtsfragen im Zusammenhang mit unserer Geschäftstätigkeit zu führen. Wir sind der Auffassung, dass lokale Themen am besten auf lokaler Ebene behandelt werden können.

## **Diversität und Inklusion**

Neenah legt großen Wert auf die Diversität der Menschen, mit denen wir zusammenarbeiten, und auf die Beiträge, die sie leisten. Wir sind der Chancengleichheit verpflichtet und tolerieren keine Diskriminierung und Belästigung. Wir setzen uns dafür ein, Arbeitsplätze zu schaffen, die frei sind von Diskriminierung oder Belästigung aufgrund von Herkunft, Geschlecht, Hautfarbe, nationaler oder sozialer Herkunft, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung, politischer Meinung oder eines anderen durch geltendes Recht geschützten Status. Die Grundlage für die Anwerbung, Einstellung, Stellenbesetzung, Entwicklung, Schulung, Vergütung und Beförderung bei Neenah sind Qualifikation, Leistung, Fähigkeiten und Erfahrung. Neenah führt routinemäßig Umfragen zur Unternehmenskultur und zum Engagement durch, die es dem Unternehmen ermöglichen, die Effektivität unserer Initiativen für Diversität und Inklusion zu bewerten.

Wir tolerieren kein respektloses oder unangemessenes Verhalten, keine unfaire Behandlung oder Vergeltungsmaßnahmen jeglicher Art. Unsere Richtlinie erstreckt sich über den Arbeitsplatz hinaus auf alle arbeitsbezogenen Umstände außerhalb des Arbeitsplatzes. Wir bieten allen Mitarbeitern eine Schulung zu unserer Arbeitsplatzethik an. Weitere Informationen finden Sie in unseren Standards, die im Verhaltens- und Ethikkodex von Neenah festgelegt sind.

## **Gewalt und Belästigung am Arbeitsplatz**

Neenah verpflichtet sich zur Aufrechterhaltung von Arbeitsplätzen, die frei von Gewalt, Belästigung, Einschüchterung und anderen unsicheren oder störenden Bedingungen aufgrund von internen oder externen Bedrohungen sind. Sicherheitsvorkehrungen für die Mitarbeiter werden nach Bedarf getroffen und mit Respekt vor der Privatsphäre und der Würde der Mitarbeiter aufrechterhalten. Wir bieten allen Mitarbeitern eine Schulung zur Arbeitsplatzethik an. Weitere Informationen finden Sie in unseren Standards, die im Verhaltens- und Ethikkodex von Neenah festgelegt sind.

## **Zwangsarbeit, Kinderarbeit und Menschenhandel**

Wir verbieten jegliche Form von Zwangsarbeit, einschließlich Gefängnisarbeit, Leibeigenschaft, Schuldknechtschaft, Militärlarbeit, moderne Formen der Sklaverei und jegliche Form von Menschenhandel. Wir verbieten die Einstellung von Personen, die unter 18 Jahre alt sind, für Positionen, in denen gefährliche Arbeitsbedingungen bestehen. Weitere Informationen zu unseren Arbeitsstandards finden Sie in der Ethischen Einkaufsrichtlinie von Neenah.

## **Arbeitszeiten, Löhne und Leistungen**

Wir entlohnen unsere Mitarbeiter wettbewerbsfähig im Vergleich zur Branche und zum lokalen Markt und in Übereinstimmung mit den Bedingungen der geltenden Tarifverträge. Wir arbeiten daran, die vollständige Einhaltung der geltenden Gesetze zu Löhnen, Arbeitszeiten, Überstunden und Sozialleistungen sicherzustellen, einschließlich der Schulung der Mitarbeiter über ihre Rechte gemäß den geltenden Lohn- und Arbeitszeitgesetzen.

## **Wasserressourcen**

Wir respektieren das menschliche Bedürfnis nach nachhaltiger Wasserversorgung, sauberem Trinkwasser und dem Schutz sowohl von Ökosystemen als auch von Gemeinden durch angemessene sanitäre Einrichtungen. Wir verfolgen einen auf Rechten basierenden Ansatz im Umgang mit Wasser, der Risiken verringert, indem wir lokale Wasserrisiken bewerten, Regierungen und lokale Interessengruppen beraten und mit ihnen zusammenarbeiten, um Lösungen für Wasserbelastungen zu entwickeln und bei Bedarf Pläne zum Schutz von Quellwasser an unseren Standorten zu implementieren.

## **Leitfaden und Richtlinien zur Berichterstattung für Mitarbeiter**

Wir sind bestrebt, Arbeitsplätze zu schaffen, an denen eine offene und ehrliche Kommunikation zwischen allen Mitarbeitern geschätzt und respektiert wird. Neenah verpflichtet sich, die geltenden Arbeits- und Beschäftigungsgesetze einzuhalten, wo immer wir tätig sind.

Jeder Mitarbeiter, der der Meinung ist, dass ein Konflikt zwischen dem Wortlaut dieser Richtlinie und den Gesetzen, Sitten und Gebräuchen des Ortes, an dem er arbeitet, besteht, der Fragen zu dieser Richtlinie hat oder der einen möglichen Verstoß gegen diese Richtlinie vertraulich melden möchte, sollte diese Fragen und Bedenken gegenüber dem lokalen Management, der Personalabteilung oder der Rechtsabteilung äußern.

Mitarbeiter können vermutete Verstöße gegen die Richtlinie auch über den Whistleblower-Service von Neenah online unter <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/17949/index.html> oder per Telefon melden:

Mitarbeiter in den USA:	888-246-6015
Mitarbeiter in Großbritannien:	0808-234-9857
Mitarbeiter in den Niederlanden:	nur Online-Meldungen möglich
Mitarbeiter in Deutschland:	0800-1016582

Gegen Mitarbeiter, die gemäß dieser Richtlinie Bedenken äußern, werden keine Repressalien oder Vergeltungsmaßnahmen ergriffen.

Die Richtlinie zu Menschenrechten ist auf den Verhaltenskodex von Neenah abgestimmt. Der Verhaltenskodex von Neenah und die Richtlinien für Ethik und ethischen Einkauf sind online zusammen mit unseren Governance-Richtlinien und -Dokumenten unter folgendem Link verfügbar: <https://ir.neenah.com/investors/corporate-governance/governance-policies-and-documents/default.aspx>

Disclaimer: Das Unternehmen behält sich das Recht vor, diese Richtlinie jederzeit zu ändern oder zu ergänzen